

ПРИНЯТО
Педагогическим советом Лицея
Протокол № 4 от 21.02.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ «Лицей №67»
К.А. Колосов
Приказ № 100 –о/д
от 21.02.2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ МБУ «Лицей № 67»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации питания обучающихся в МБУ «Лицей № 67» (далее - Лицей), права и обязанности участников образовательных отношений по организации питания, а также порядок организации и осуществления контроля за питанием обучающихся.

1.2. Положение разработано в соответствии:

- с пунктами 3 и 15 части 3 ст. 28, ст. 37, частей 1, 2.1 и 4 ст.37 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 (СанПиН СП 2.4.3648-20),
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. № 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"";
- Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 "Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях" (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.);
- Методическими рекомендациями "МР 2.3.0167-20. 2.3. Гигиена. Гигиена питания. Подготовка и проведение мониторинга состояния питания обучающихся в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации" (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 20.03.2020);
- Методическими рекомендациями "МР 2.4.0179-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации" (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020);
- приказом Департамента образования г.о. Тольятти в соответствии с постановлением администрации городского округа Тольятти 15.01.2024 № 53-п/1 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающим образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Тольятти, обучение которых организовано на дому, в том числе возможности замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией»;
- распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 24.02.2022 № 183-р «Об установлении стоимости бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях Самарской области, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечиваемых бесплатным двухразовым питанием за счет средств областного (местного) бюджета, и учащихся, обучающихся и проживающих в имеющих интернат государственных общеобразовательных

организациях, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего образования, на период действия Закона Самарской области «Об областном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»;

- распоряжения Министерства образования и науки Самарской области от 09.01.2024г. №5-р «Об установлении средней стоимости второго приема бесплатного горячего питания для обучающихся 1 - 4 классов государственных образовательных учреждений Самарской области (муниципальных общеобразовательных организаций в Самарской области), реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, один из родителей (законных представителей) которых относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции, перечень которых установлен Правительством Самарской области, на 2024 год
- с постановлениями Правительства Самарской области от 21.01.2015 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Развитие образования и повышение эффективности реализации молодежной политики в Самарской области» и установлении отдельных расходных обязательств», от 28.12.2023 № 1156 «Об установлении отдельного расходного обязательства Самарской области и утверждении Порядка определения объема и условия предоставления субсидий государственным бюджетным и автономным образовательным учреждениям Самарской области, подведомственным министерству образования и науки Самарской области, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на обеспечение второго приема бесплатного горячего питания для обучающихся 1 - 4 классов государственных образовательных учреждений Самарской области, реализующих основные образовательные;
- договором аренды нежилого помещения с ЗАО КП «Дружба»,
- Уставом и другими локальными актами Лицея.

1.3. Настоящее положение регулирует отношения между МБУ «Лицей № 67» (далее - Лицей), родителями (законными представителями) обучающихся Лицея и ЗАО КП «Дружба» по вопросам организации питания обучающихся в Лицее.

2. Организация питания обучающихся

- 2.1. Предоставление горячего питания в Лицее производится на добровольной основе.
- 2.2. Ответственность за организацию питания возлагается на администрацию Лицея, за соблюдение технологии и качества приготовления пищи, санитарно-гигиенических правил - на заведующего производством, работника ЗАО КП «Дружба».
- 2.3. Горячее питание на платной основе предоставляется всем обучающимся по их желанию в соответствии с действующим законодательством. Родители обучающихся заключают договор об обеспечении горячим питанием с ЗАО КП «Дружба».
- 2.4. Обучающиеся МБУ «Лицей №67» обеспечиваются горячим питанием в виде завтрака и (или) обеда.
- 2.5. Питание обучающихся в МБУ «Лицей №67» организуется в дни занятий по классам. Режим питания обучающихся в форме графика утверждается директором учреждения, график доводится до сведения обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей), организации и размещается в доступном для ознакомления месте.
- 2.6. Приказом директора учреждения из числа работников учреждения назначается ответственный за организацию питания.
 - 2.6.1. Оплата и учет предоставляемого учащимся питания на платной основе, за исключением обучающихся питания на льготной и бесплатной основе.
 - 2.6.2. Оплата питания, предоставляемого на платной основе оператором питания, осуществляется родителями (законными представителями) путем безналичной оплаты на индивидуальный счет ребенка, ведение которого обеспечивает оператор. Для родителей (законных представителей) оператор питания обеспечивает доступ на бесплатный сервис по предоставлению информации для родителей (законных представителей), педагогов о детализации счета обучающегося на сайте оператора питания и доводит до родителей (законных

представителей) сведения о задолженности на индивидуальном счете учащегося.

2.7. Учет предоставления обучающимся питания на льготной и бесплатной основе.

2.7.1. Учет питания обучающихся на льготной и бесплатной основе осуществляется учреждением в соответствии с постановлениями (распоряжениями) администрации городского округа Тольятти о предоставлении бесплатного или льготного питания учащимся.

2.7.2. Право на одноразовое бесплатное питание имеют дети:

2.7.2.1. Обучающиеся 1-4 классов (на основании распоряжения министерства образования и науки Самарской области от 24.02.2022 № 183-р «Об установлении стоимости бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях Самарской области, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечиваемых бесплатным двухразовым питанием за счет средств областного (местного) бюджета, и учащихся, обучающихся и проживающих в имеющих интернат государственных общеобразовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего образования, на период действия Закона Самарской области «Об областном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» все обучающиеся 1-4 классов МБУ «Лицей №67» получают бесплатное питание в один прием пищи (ЗАВТРАКИ);

2.7.2.2. Дети-инвалиды;

2.7.2.3. Лица, достигшие 18 лет, признанные инвалидами;

2.7.2.4. Дети, на которых родители (законные представители) получают социальную помощь в соответствии с Законом Самарской области от 06.05.2000 №16-ГД «О социальной помощи в Самарской области» и одновременно не являющиеся получателями ежемесячного областного пособия на питание ребенка;

2.7.2.5. Дети из неблагополучных семей, состоящих на сопровождении в ГКЦ СО «КЦСОН Центрального округа»;

2.7.2.6. обучающиеся 5-11 классов МБУ «Лицей №67», один из родителей (законных представителей) которых относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции.

2.8. Право на двухразовое бесплатное питание имеют:

2.8.1. дети с ОВЗ, осваивающие адаптированные основные общеобразовательные программы;

2.8.2. обучающиеся 1-4 классов МБУ «Лицей №67» МБУ «Лицей №67», один из родителей (законных представителей) которых относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции.

2.9. **Право на получение льготного питания** имеют граждане, обучающиеся в МБУ «Лицей №67», родители (законные представители) которых являются одновременно получателями областного пособия на питание и областной социальной помощи. Льготное питание предоставляется в виде снижения родительской платы, взимаемой за питание ребенка в Учреждении, до размера областного пособия на питание.

2.10. Контроль над посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных завтраков (обедов) на платной основе возлагается на работников учреждения, ответственных за организацию питания (заместитель директора, бухгалтер), и заведующего производством, работника ЗАО КПП «Дружба».

2.11. Классные руководители, педагоги, сопровождающие обучающихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания согласно списку и журналу посещаемости. Администрация учреждения организует в обеденном зале дежурство учителей и обучающихся.

2.12. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно бракеражной комиссией до приема ее детьми и отмечается в журнале бракеража готовой продукции. Бракеражная комиссия может осуществлять проверки технологии приготовления пищи с отметкой в бракеражном журнале. По решению органа самоуправления учреждения к

проверкам питания обучающихся могут быть привлечены сторонние организации, обеспечивающих защиту прав граждан.

3. Распределение прав и обязанностей участников образовательных отношений по организации питания обучающихся

3.1. Директор Лицея:

- 3.1.1. Заключает договор аренды нежилого помещения с ЗАО КП «Дружба», регулирует отношения между МБУ «Лицей № 67» (далее - Лицей), родителями (законными представителями) обучающихся Лицея и ЗАО КП «Дружба» по вопросам питания в Лицее. Несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, федеральными санитарными правилами и нормами, муниципальными правовыми актами, уставом учреждения и настоящим Положением.
- 3.1.2. Назначает из числа работников учреждения ответственного за организацию горячего питания в учреждении.
- 3.1.3. Обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях коллегиальных органов самоуправления, родительских собрания в классах, общешкольного родительского комитета, выполнение решений указанных выше органов.
- 3.1.4. Организует информирование о предоставлении питания.

3.2. Органы самоуправления Лицея:

- 3.2.1. Рассматривают вопросы организации питания в учреждении на заседаниях, принимают решения, обеспечивают их выполнение, в т.ч. личным участием.
- 3.2.2. Осуществляют контроль за качеством предоставляемого питания, принимают участие в работе бракеражной комиссии. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в организованных детских коллективах могут быть оценены:
 - 3.2.2.1. соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
 - 3.2.2.2. санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
 - 3.2.2.3. условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
 - 3.2.2.4. наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
 - 3.2.2.5. объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
 - 3.2.2.6. наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
 - 3.2.2.7. вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
 - 3.2.2.8. информирование родителей и детей о здоровом питании.
- 3.3. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.
- 3.4. Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации Лицея, его учредителя и (или) оператора питания, органов контроля (надзора).

3.5. Ответственный за организацию питания в учреждении:

- 3.5.1. координирует и контролирует деятельность классных руководителей, организаций, предоставляющих питание в учреждении;
- 3.5.2. формирует сводный список обучающихся для предоставления питания;
- 3.5.3. оказывает консультационное сопровождение в подготовке, формировании необходимого пакета документов (заполнении заявления, согласия на обработку персональных данных) перед направлением родителей (законных представителей) детей участников СВО в МАУ «МФЦ».
- 3.5.4. координирует работу в учреждении по формированию культуры питания;

- 3.5.5. осуществляет контроль за качеством предоставляемого питания, принимает участие в работе бракеражной комиссии;
- 3.5.6. вносит предложения по улучшению организации питания.

3.6. Классные руководители учреждения:

- 3.6.1. отвечают за организацию питания обучающихся в классе;
- 3.6.2. ежедневно, до 10.00, предоставляют информацию о присутствующих/отсутствующих обучающихся для ежедневного учета питания;
- 3.6.3. ежедневно, до 9.00, представляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся на следующий учебный день;
- 3.6.4. осуществляют ежедневное информирование родителей о сформированной задолженности, по мере формирования долга;
- 3.6.5. предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;
- 3.6.6. вносят на обсуждение на заседаниях органов самоуправления предложения по улучшению питания.

3.7. Родители/законные представители обучающихся:

- 3.7.1. своевременно вносят плату за питание ребенка на лицевой счет ребенка, предоставленный ЗАО КШП «Дружба»;
- 3.7.2. своевременно сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- 3.7.3. ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- 3.7.4. вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;
- 3.7.5. вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся, размещенными на официальном сайте МБУ «Лицей №67»;
- 3.7.6. по желанию участвуют в решении вопросов организации питания, различных комиссиях, создаваемых в рамках организации питания, в ежемесячном мероприятии «Родительский контроль питания».

4. Контроль за организацией питания

- 4.1. Качество готовой пищи ежедневно проверяет бракеражная комиссия, утверждаемая приказом директора МБУ «Лицей №67».
- 4.2. Представители родительской общественности принимают участие в ежемесячном мероприятии «Родительский контроль питания», составляют акт, предоставляют (письменно) объективные отзывы.

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящее Положение утверждается директором Лицея в порядке, установленном действующим законодательством и Уставом Лицея.
- 5.2. Изменения и дополнения настоящего Положения с момента их утверждения являются неотъемлемой частью настоящего Положения.

*С учетом мнения Совета обучающихся,
Общешкольного Совета родителей*