

## ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета  
Протокол № 1  
«30» августа 2016 г



# ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРТФОЛИО ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЫ.

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением городского округа Гольятки «Лицей № 67» (далее - Лицей) в целях создания условий для введения федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

Портфолио - это набор документов (в печатном или в электронном виде), в котором фиксируются индивидуальные образовательные достижения обучающихся за весь период обучения с 1-го по 4 класс. Портфолио дополняет традиционные контрольно-оценочные средства и позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимися в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной и других.

### 1.2. Цели портфолио:

- ✓ поддержание высокой учебной мотивации обучающихся;
- ✓ поощрение их активности и самостоятельности, расширение возможностей обучения и самообучения;
- ✓ формирование умения учиться: ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- ✓ содействие индивидуализации образования обучающихся;
- ✓ мониторинг индивидуального прогресса обучающихся.

## 2. Структура портфолио

2.1. Портфолио состоит из нескольких отдельных разделов:

### 1) Раздел «Мой портрет» может включать:

- ✓ личные данные обучающегося;
- ✓ резюме обучающегося (рассказ о себе, фотографии, отзывы одноклассников, учителей);

### 2) Раздел «Портфолио документов» (портфель сертифицированных документов, фиксирующих индивидуальные образовательные достижения):

- ✓ предметные олимпиады - школьные, муниципальные, областные, всероссийские и др.;
- ✓ мероприятия и конкурсы, проводимые учреждениями дополнительного образования, культурно-образовательными фондами и др.;
- ✓ конкурсы и мероприятия, организованные муниципальными органами управления образованием.

### 3) Раздел «Портфолио работ» Раздел представляет собой собрание различных творческих, проектных, исследовательских работ обучающегося, учебных работ, описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности:

- ✓ исследовательские работы и рефераты, (можно указать изученные материалы, название реферата, количество страниц, иллюстраций и т.п.);

- ✓ проектные работы: указывается тема проекта, дается краткое описание работы (возможно приложение в виде фотографий, текста работы в печатном или электронном варианте);
- ✓ техническое творчество: модели, макеты, приборы (указывается конкретная работа, дается ее краткое описание);
- ✓ работы по искусству (дается перечень работ, фиксируется участие в выставках);
- ✓ другие формы творческой активности: участие в школьном театре, оркестре, хоре, (можно указать продолжительность подобных занятий, участие в концертах);
- ✓ занятия в учреждениях дополнительного образования, на различных учебных курсах, (указывается название учреждения или организации, продолжительность занятий и их результаты);
- ✓ сочинения, изложения по русскому языку, литературному чтению;
- ✓ самостоятельные, проверочные работы по русскому языку, математике (на выбор обучающегося);
- ✓ итоговые контрольные работы по предметам.

### **3. Оформление портфолио.**

3.1. Портфолио оформляет обучающийся под руководством классного руководителя в соответствии со структурой, указанной в пункте 2 настоящего Положения, в папке с файлами. Обучающийся имеет право включать в портфолио дополнительные разделы, материалы, элементы оформления и др.

3.2. При формировании портфолио соблюдается принцип добровольности.

3.3. При оформлении портфолио должны соблюдаться следующие требования:

- ✓ систематичность и регулярность ведения портфолио;
- ✓ достоверность сведений, представленных в портфолио;
- ✓ целостность, аккуратность и эстетичность оформления;
- ✓ наглядность.

3.4. Индивидуальные образовательные достижения обучающегося и все необходимые сведения фиксируются в портфолио в течение года.

3.5. В конце учебного года на классном часе проводится анализ портфолио обучающихся.

### **4. Функциональные обязанности участников образовательного процесса при ведении портфолио обучающегося.**

4.1. В формировании портфолио участвуют обучающиеся, родители обучающихся, классный руководитель, учителя-предметники, педагог-психолог, социальный педагог, педагоги дополнительного образования, заместители директора Лицея.

4.2. При формировании портфолио функциональные обязанности между участниками образовательного процесса распределяются следующим образом:

- 1) обучающиеся ведут работу по формированию и заполнению портфолио;
- 2) директор Лицея разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение портфолио; распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности; создает условия для мотивации педагогических работников к работе по новой системе оценивания; осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио к практике работы лицея;

3) заместитель директора по учебно-воспитательной работе организует работу по реализации в практике лица технологии портфолио как метода оценивания индивидуальных образовательных достижений обучающихся; осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в лицее;

4) классный руководитель оказывает помощь обучающимся в процессе формирования портфолио; проводит информационную, консультативную, работу по формированию портфолио с обучающимися и их родителями;

осуществляет контроль за пополнением обучающимися портфолио;

обеспечивает обучающихся необходимыми формами, бланками, рекомендациями;

5) учитель-предметник, педагоги дополнительного образования проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию портфолио; организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету.

## **5. Презентация портфолио в начальной школе, её оценка.**

5.1. Обучающийся презентует содержание своего портфолио в 4 классе на ученическом классном или родительском собрании, классном часе, праздничном мероприятии, посвященном окончанию начальной школы.

5.2. На презентацию ученик может выходить индивидуально или в группе обучающихся: с кратким устным комментарием к собственному портфолио, который должен отражать его собственные мысли в отношении всей совокупности представленных материалов, как результатов своей деятельности; с оформленным плакатом, стендом, стенгазетой, книгой-раскладушкой, «лентой времени» и др., отражающей его продвижение, динамику в развитии и обучении, сопровождающейся комментарием; с драматически разыгранным сюжетом из его школьной жизни, отражающим реальное продвижение в обучении, развитии, воспитании (сценка, драматизация).

5.3. Оценку выступления осуществляет жюри, в которое могут входить родители, педагоги, заместители директора.

5.4. Критерии оценки презентации портфолио: определение цели представления материала; краткое и содержательное предъявление достижений; самостоятельность предъявления; отражение собственной позиции ученика (самоанализа и самооценки); наличие поставленных задач на будущее; логика рассуждений и культура речи; эстетичность оформления.

5.5. Оценка производится по двухбалльной шкале следующим образом:

✓ если параметр раскрыт в полной мере (максимально) - 2 балла;

✓ если раскрыт частично - 1 балл;

✓ совсем не раскрыт - 0 баллов.

Максимальное количество баллов на презентации - 14, с возможным дополнением 1 балла за «Зрительскую симпатию». Всего - 15 баллов.