

## **ПРИНЯТО**

на заседании Педагогического совета  
Протокол № 1  
«30» августа 2016 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДПРОФИЛЬНОЙ ПОДГОТОВКЕ**

### **1. Общие положения.**

1.1 Предпрофильная подготовка в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении городского округа Тольятти «Лицей № 67», (далее - Лицей), представляет собой систему педагогической, психологической, информационной и организационной поддержки учащихся, содействующей их самоопределению по завершению общего образования, ориентации учащихся в отношении их возможного выбора профиля обучения на следующем уровне образования, направлений для продолжения обучения в системе начального или среднего профессионального образования.

1.2 Цель предпрофильной подготовки: создание образовательного пространства для осуществления предварительного самоопределения выпускника основной школы в отношении профилирующего направления собственной деятельности.

1.3 Задачи предпрофильной подготовки:

- актуализировать потребность учащихся в определении своих образовательных и жизненных планов;
- обеспечить процесс определения учащимися образовательных и жизненных планов информационной базой;
- создать условия для получения учащимися минимального личного опыта в различных видах деятельности.

1.4 Основные принципы предпрофильной подготовки:

- Предпрофильная подготовка не должна осуществляться в ущерб качеству основного общего образования.
- Обучение в основной школе, в том числе и предпрофильная подготовка, должно строиться на основе компетентностно-ориентированного подхода.
- Предпрофильная подготовка не может являться основанием для специального отбора учащихся в связи с дальнейшей профилизацией.
- Цель курсов по выбору, составляющих содержание предпрофильной подготовки, состоит не в углублении предметных знаний, а в знакомстве с основными способами деятельности, характерными для различных сфер человеческой деятельности.
- Непременное условие предпрофильной подготовки – осуществление психолого-педагогического сопровождения учащихся, позволяющее помочь учащемуся определиться в ситуации выбора и организовать рефлексию причин его успешности (неуспешности) в курсах по выбору, его склонностей и возможностей для самореализации в выбранных видах деятельности.

### **2. Структура предпрофильной подготовки.**

Предпрофильная подготовка представляет собой сочетание трех основных направлений работы:

2.1 Информационная работа.

В результате реализации данного направления, учащиеся получают необходимые информационные ресурсы для планирования своего образовательного будущего и опыт работы с такими ресурсами, а именно:

- сведения о возможностях продолжения образования или трудоустройства;

- знакомство с учреждениями профессионального образования, прежде всего расположенными на данной территории;
- информация о программах профильного обучения, реализуемых различными образовательными учреждениями;
- данные о состоянии и прогнозах развития рынка труда территории.

### 2.3 Реализация содержания предпрофильных курсов.

Главная задача предпрофильных курсов: познакомить учащихся с определённым типом профессиональной деятельности, дать возможность попробовать себя в определённых социально-профессиональных ролях, обеспечить деятельность учащегося, в которой он:

- в получает опыт анализа своих мотивов, определяющих выбор;
- получает опыт освоения способов деятельности, изучения и преобразования предметов и процессов, характерных для той или иной сферы человеческой деятельности;
- получает опыт осуществления ответственного выбора;
- получает опыт рефлексии своего продвижения в образовании: деятельности и ее результатов;
- получает опыт выявления и решения проблем, связанных с выбором своей образовательной траектории.

Образовательным результатом реализации данного направления является умение учащегося делать выводы по поводу своего продвижения в образовании на основе рефлексии и анализа.

2.3 Психолого-педагогическое сопровождение проектирования учащимися своей образовательной траектории, включающее консультирование, мониторинг освоения предпрофильных курсов, организацию рефлексии полученного учащимися опыта, их самопознания, соотнесение полученной информации и предпочтений учащихся.

Целью психолого-педагогического сопровождения предпрофильной подготовки учащегося является организация специальных условий для получения опыта выбора, проблематизации и рефлексии учащимся своей образовательной деятельности.

В результате реализации данного направления учащиеся принимают принципиальное решение о своем дальнейшем профессиональном или общем образовании или трудовой деятельности.

Основой этого решения являются:

- результаты профессионально организованных процессов самопознания и самоопределения учащихся и рефлексии результатов курсов по выбору;
  - рекомендации по поводу затруднений в процессе выбора предпочтительного вида деятельности.
- Психолого-педагогическое сопровождение является связующим звеном по отношению к первым двум направлениям и между этими направлениями предпрофильной подготовки и предпочтениями учащегося.

## **3. Содержание предпрофильной подготовки и формы его реализации.**

3.1 Содержание предпрофильной подготовки складывается из содержания трех основных направлений:

- Информационный блок.
- Курсы по выбору.
- Психолого-педагогическое сопровождение.

3.2 В содержание информационного блока входит:

- информирование учащихся об учреждениях и программах начального, среднего и высшего профессионального образования;
- информирование о структуре рынка труда, состоянии и динамике рынка труда конкретной территории;
- информирование о структуре и содержании профильного обучения на старшей ступени общего образования.

Содержание информационного блока реализуется через следующие формы:

- самостоятельная работа учащихся по обработке информации;
- презентация и обсуждение результатов самостоятельной работы;
- посещение образовательных учреждений и производств, спланированное и организованное в различных формах (ярмарки, дни открытых дверей и т.п.).

3.3 Содержание курсов по выбору должно соответствовать следующим требованиям:

- оно не должно быть связано напрямую с академическим углублением в рамках отдельного предмета;
- оно не должно являться пропедевтикой профильных курсов старшей школы;
- оно должно вводить учащихся в мир современных профессий не путем ориентации на конкретные профессии, а через знакомство с набором социально-профессиональных ролей;
- оно должно являться практико-ориентированным или прикладным.

3.4 Содержание курсов по выбору в рамках предпрофильной подготовки определяется тем, насколько оно позволяет учащимся осознать свои предпочтения для будущей деятельности и совершить в дальнейшем ответственный выбор либо варианта продолжения образования (включая профиль), либо рода занятий.

Содержание предпрофильного курса задаётся одной из рамочных программ, рекомендованных министерством образования и науки Самарской области и раскрывается и конкретизируется учителем в рабочей программе.

3.5 Требования к программе предпрофильных курсов задают объём каждого курса 11 часов.

3.6 Общеобразовательное учреждение предоставляет учащемуся для выбора избыточный набор курсов, который охватывает все возможные сочетания видов деятельности и объектов воздействия.

3.7 Каждый учащийся в течение учебного года обязан освоить 3 курса по выбору.

3.8 Содержание курсов по выбору не должно быть ориентировано исключительно на перечень профилей старшей ступени общего образования. В основе выбора профильных и элективных курсов в старших классах должны быть основные виды деятельности, присвоенные учащимися в качестве культурных образцов: исследование, проектирование, управление/обслуживание, производство, творчество, изобретательство.

3.9 Курсы по выбору могут реализовываться в различных формах: урок, практикум, экскурсии и др.

3.10 Перед началом реализации предпрофильных курсов проводится я компания в соответствии хронологией, предложенной Департаментом образования мэрии городского округа Тольятти по выбору учащимися курсов.

3.11 В содержание психолого-педагогического сопровождения предпрофильной подготовки входит:

- диагностический блок, который включает в себя систему мероприятий по выявлению склонностей, направленности и мотивации учащихся к освоению того или иного вида деятельности;
- блок мониторинга, который включает в себя оценку личного продвижения учащегося в процессе освоения курсов по выбору;
- блок работы с учащимися, включающий организацию групповой и индивидуальной рефлексии по итогам освоения курсов по выбору и выполнения заданий по работе с информацией, индивидуальные консультации и групповые тренинги, нацеленные на освоение учащимися способов самопрезентации, самоанализа, самоконтроля, организации труда, планирования, эффективной коммуникации и т.д. или устранение проблем, возникающих у учащихся из-за отсутствия подготовки по этим и другим способам деятельности.

По результатам психолого-педагогического сопровождения учащегося и его родителям должен быть предоставлен качественный, профессиональный анализ его деятельности в рамках предпрофильной подготовки.

Основными организационными формами реализации психолого - педагогического сопровождения являются:

- самостоятельная работа учащегося по анализу и рефлексии, которая находит своё отражение в работе ученика со своим дневником предпрофильной подготовки или портфолио предпрофильной подготовки;
- консультации (индивидуальные и - реже - групповые);
- групповые тренинги.

#### **4. Организационная модель предпрофильной подготовки.**

4.1 Организационная модель предпрофильной подготовки предусматривает сочетание различных форм организации курсов по выбору и способов организации работы по информационному блоку и педагогическому сопровождению.

4.2 Реализация образовательных программ курсов по выбору осуществляется образовательным учреждением самостоятельно. Однако она может осуществляться силами сети образовательных учреждений, связанных договорными отношениями, с привлечением образовательных ресурсов учреждений дополнительного и профессионального образования.

4.3 Решение задач, стоящих перед информационным блоком, учреждение обеспечивает, осуществляя взаимодействие с образовательными учреждениями разных типов и видов, службами прогнозирования и анализа рынка труда.

#### **5. Права и обязанности участников предпрофильной подготовки.**

5.1 Учащийся имеет право:

- иметь перед выбором предпрофильных курсов полную и достоверную информацию обо всех курсах, которые ему предлагаются;
- выбирая три предпрофильных курса на протяжении учебного года, попробовать себя в самых разных видах и сферах деятельности.

5.2 Учащийся обязан:

- освоить три предпрофильных курса по выбору в учебном году;
- освоить полностью выбранный предпрофильный курс, не имеет права во время освоения курса перейти в другую группу, осваивающую другой курс.

5.3 Образовательное учреждение в лице администрации имеет право:

- принимать решение о способах реализации предпрофильных курсов (сетевое взаимодействие с другими образовательными учреждениями и т.п.);
- принимать решение о конкретном способе включения предпрофильных курсов в расписание;
- самостоятельно определять формат промежуточной и итоговой аттестации учащихся в рамках предпрофильной подготовки.

5.4 Образовательное учреждение в лице администрации обязано:

- предложить учащимся для выбора набор курсов, охватывающий все возможные сочетания видов деятельности и объектов воздействия;
- обеспечить процесс реализации курсов по выбору необходимыми ресурсами;
- предоставлять учащимся и родителям информацию по всем курсам, предлагаемым к выбору;
- организовать устную презентацию курсов;
- организовывать процесс таким образом, чтобы ученик не осваивал два обязательных предпрофильных курса по выбору параллельно.

5.5 Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- иметь полную и достоверную информацию о целях и задачах предпрофильной подготовки учащихся;
- иметь полную и достоверную информацию обо всех курсах, которые предлагаются учащимся;
- получить по своему запросу итоговое резюме с ретроспективным анализом продвижения данного ученика в ходе предпрофильной подготовки и оценкой некоторых перспектив и возможных сложностей при выборе той или иной формы продолжения образования.

5.6 Родители ( законные представители) учащихся обязаны:

- формировать у учащихся ответственное отношение к предпрофильной подготовке;
- способствовать формированию у учащихся готовности к ответственному выбору;
- нести ответственность за посещаемость учащимися занятий в рамках предпрофильной подготовки.

## **6. Исполнители и их ответственность.**

6.1 Администратор, курирующий предпрофильную подготовку.

Отвечает за:

- формирование предложения курсов учащимся;
- обеспечение процедуры выбора учащихся;
- контроль качества преподавания предпрофильных курсов;
- решение общих вопросов взаимодействия с социальными партнёрами, на базе которых проводятся экскурсии и практикумы в рамках реализации предпрофильных курсов;
- согласование графика работы всех консультантов с основным расписанием занятий;
- организацию централизованного проведения тестирования и анкетирования учащихся;
- формирование групп для проведения разовых тренингов, принимает решение о проведении разовых тренингов;
- анализ анкет;
- контроль качества работы консультантов на основе анализа заполненных индивидуальных карт учащихся и материалов анкетирования;
- организацию информационного обмена в рамках ППС предпрофильной подготовки;

Назначается:

- приказом директора школы об изменении функциональных обязанностей (должностной инструкции) на неопределенный срок.

Подотчетен:

- директору образовательного учреждения.

6.2 Классный руководитель 9 класса.

Обеспечивает:

- заполнение учащимися анкет по выбору курсов и передачу их администратору, курирующему предпрофильную подготовку.

6.3 Педагог-психолог:

- проводит тестирование учащихся на входе и выходе процесса предпрофильной подготовки,
- обрабатывает, интерпретирует результаты диагностики,
- интерпретирует результаты диагностики в формате индивидуальных карт учащихся,
- определяет группу учащихся, которым требуется особое внимание и психологическая консультация, при необходимости:
- проводит групповые тренинги,
- проводит индивидуальные консультации.

Приступает к работе на основании:

- приказа директора школы об изменении функциональных обязанностей (должностной инструкции) на неопределенный срок.

Подотчетен:

- администратору, курирующему предпрофильную подготовку.

6.4 Взаимодействие исполнителей.

Для эффективной организации психолого-педагогического сопровождения предпрофильной подготовки, своевременного обмена информацией внутри школы между всеми задействованными в нём лицами проводятся рабочие совещания участников ППС не реже одного раза в два месяца.

Администратор, курирующий предпрофильную подготовку, собирает совещания всех консультантов предпрофильной подготовки для решения содержательных, методических или организационных вопросов.

Классный руководитель может направлять запрос психологу на проведение специальных тренингов и консультаций и т.д.

## **7. Документация и отчетность.**

7.1 Основными документами по предпрофильной подготовке учащихся являются:

- классный журнал;
- зачетная книжка учащегося;
- аналитические справки по результатам психологической диагностики;
- аналитические справки по результатам анкетирования.

7.2 Аналитические справки.

По итогам входной диагностики общая аналитическая справка готовится психологом и передается администрации ОУ.

По итогам диагностики на выходе общая аналитическая справка, содержащая сравнительный анализ и выводы, готовится психологом и передается администрации ОУ.

По итогам анкетирования аналитическая справка готовится администратором, курирующим предпрофильную подготовку. Она используется для составления расписания и определения состава сменных групп при изучении предпрофильных курсов, а также для корректировки организации всех направлений предпрофильной подготовки.

Все аналитические справки хранятся у администрации школы и являются документами служебного пользования.

## **8. Аттестация учащихся в рамках предпрофильной подготовки.**

8.1 Итоговая аттестация учащегося в рамках освоения предпрофильных курсов производится на основании требований к образовательным результатам учащегося и критериям их оценки, зафиксированным в программах курсов, утверждённых руководителем учреждения-организатора.

8.2 По предпрофильной подготовке учитель ведет страницу в классном журнале, куда записывает темы, даты и часы занятий, а также переносит отметки из зачетного листа учащегося. Отметка переносится в классный журнал в триместре, в котором осуществлялось преподавание данного предпрофильного курса.

8.3 Оценивание по результатам освоения информационного блока осуществляется по форме «зачёт / незачёт» и переводится в отметочную систему:

«незачет» - неудовлетворительно, «зачет» - отлично. Отметка выставляется в классный журнал в триместре, в котором осуществлялось преподавание информационного блока.

8.4 Итоговая отметка по предпрофильной подготовке выставляется учителем в конце учебного года путем нахождения среднего арифметического от результатов предпрофильных курсов и информационного блока целым числом, в соответствии с правилами математического округления.