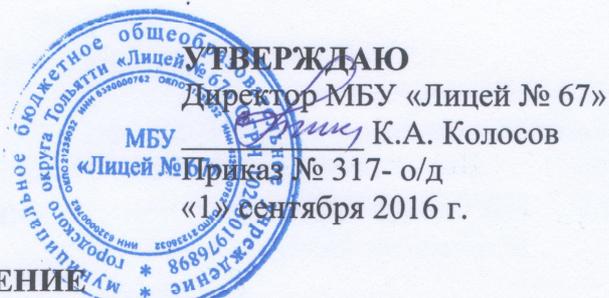


ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
Протокол № 1
«30» августа 2016 г



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением городского округа Тольятти «Лицей № 67» в соответствии со следующими нормативными документами: Федеральным законом «Об образовании в РФ», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 №373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 (с изменениями от 31.12.2015 № 1577), письмом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2011 №03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования».

1.2. Данное положение регламентирует организацию внеурочной деятельности учащихся в соответствии с требованиями ФГОС основного общего образования.

1.3. Внеурочная деятельность – специально организованная деятельность учащихся, представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса Учреждения, отличная от урочной системы обучения.

1.4. Внеурочная деятельность организуется в классах, где вводится ФГОС, в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

1.5. Время, отведённое на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки учащихся, но учитывается при определении объёмов финансирования, направленных на реализацию основной образовательной программы.

1.6. Данное положение регламентирует порядок нормирования и учёта, организации внеурочной деятельности, а также определяет ее формы и виды.

2. Цель и задачи внеурочной деятельности.

2.1. Целью внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов освоения учащимися основной образовательной программы основного общего образования, где вводится ФГОС.

2.2. Внеурочная деятельность направлена на реализацию и развитие индивидуальных потребностей учащихся Учреждения путём предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на развитие детей.

2.3. Внеурочная деятельность может быть использована на введение учебных курсов, расширяющих содержание учебных предметов, обеспечивающих различные интересы учащихся.

3. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности

3.1. Направления и виды внеурочной деятельности определяются Учреждением в соответствии с основной образовательной программой основного общего образования.

3.2. Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности:

- спортивно-оздоровительному;
- духовно-нравственному;

- социальному;
- общеинтеллектуальному;
- общекультурному.

Внеурочная деятельность организуется по видам:

- игровая;
- познавательная;
- досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение);
- проблемно-ценностное общение;
- художественное творчество;
- социальное творчество;
- техническое творчество;
- трудовая (производственная) деятельность;
- спортивно-оздоровительная деятельность;
- туристско-краеведческая деятельность.

Внеурочная деятельность организуется в формах:

- экскурсии;
- кружки;
- секции;
- круглые столы;
- конференции;
- диспуты;
- школьные научные общества;
- олимпиады;
- соревнования;
- поисковые исследования;
- общественно-полезные практики и другие.

4. Этапы организации внеурочной деятельности

4.1. В конце учебного года учащимся и их родителям (законным представителям) предлагаются направления, программы, формы ВД на следующий год.

4.2. Предварительный выбор направлений, программ, форм ВД учащимся производится в конце учебного года на основе опроса.

5. Организация внеурочной деятельности

5.1. Для занятий ВД формируются класс - группы.

5.2. Продолжительность занятия ВД составляет 40 мин.

5.3. Занятия внеурочной деятельности проводятся через 45 минут после окончания последнего урока по основному расписанию.

5.4. Перемена между занятиями внеурочной деятельности составляет не менее 10 мин.

6. Ответственность участников образовательного процесса за организацию внеурочной деятельности

6.1. Администрация Учреждения организует:

- информирование учителей, родителей учащихся, учащихся классов, где вводится ФГОС,
- о целях и задачах, направлениях, формах, организации ВД;
- процесс разработки и утверждения программ внеурочной деятельности;
- контроль выполнения программ внеурочной деятельности;

- контроль ведения журналов внеурочной деятельности.

6.2 Классные руководители:

- организуют классные родительские собрания по информированию родителей учащихся об организации внеурочной деятельности;
- проводят опрос родителей и учащихся по выбору направления и программ ВД;
- осуществляют контроль посещаемости учащимися класса занятий внеурочной деятельности.

6.3. Учителя, ведущие занятия внеурочной деятельности:

- разрабатывают программу внеурочной деятельности, представляют её на принятие педсовету и утверждение директору Учреждения;
- проводят занятия ВД по расписанию, утверждённому директором Учреждением;
- заполняют журнал ВД;
- принимают меры к сохранению контингента группы;
- обеспечивают соблюдение правил техники безопасности на своих занятиях.

6.4. Родители (законные представители) учащихся несут ответственность за посещение учащимися ВД.

7. Организация управления внеурочной деятельностью

7.1. Контроль внеурочной деятельности осуществляет заместитель директора по воспитательной работе по плану ВШК, утверждённому директором Учреждения.

7.2. По материалам контроля заместитель директора по воспитательной оформляет справку.

7.3. Вопросы контроля ВД рассматриваются на совещаниях при директоре, оперативных совещаниях.

8. Типы образовательных программ внеурочной деятельности

В определении содержания программ Учреждения руководствуется педагогической целесообразностью и ориентируется на запросы и потребности учащихся и их родителей.

8.1. Рабочие образовательные программы ВД разрабатываются Учреждением самостоятельно, принимаются на заседании педсовета и утверждаются директором Учреждения.

8.2. Рабочие образовательные программы ВД могут быть различных типов: типовые, авторские, модифицированные по содержанию и учебным часам.

8.3. Структура рабочей программы курсов внеурочной деятельности:

- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование.

8.4. Титульный лист рабочей образовательной программы по ВД содержит сведения о названии программы, на какой возраст учащихся и срок она рассчитана, направленность содержания.

9. Финансирование внеурочной деятельности

9.1. Финансирование часов, отводимых на внеурочную деятельность, осуществляется в пределах ФОТ по Учреждению.

9.2. Для стимулирования работы педагогов по организации ВД предусмотрено:

- моральное стимулирование (награждение дипломами, грамотами, свидетельствами и сертификатами участника победителей и участников мероприятий);
- материальное стимулирование: (установление надбавок, доплат к заработной плате или премий педагогам и сотрудникам Учреждения из средств стимулирующей части ФОТ в зависимости от качественных и количественных показателей работы).

10. Интеграция возможностей общего и дополнительного образования при организации внеурочной деятельности

10.1. При организации ВД учащихся образовательным учреждением могут использоваться возможности учреждений дополнительного образования культуры, спорта на основе Договора о совместной деятельности.

11. Делопроизводство

11.1. Фиксирование проведённых занятий внеурочной деятельности, их содержания, посещаемости учащихся производится в специальном журнале внеурочной деятельности.

11.2. В разделе «Содержание» записывается тема занятия в соответствии с тематическим планированием.

11.4. Журнал является финансовым документом, поэтому при его заполнении необходимо соблюдать правила оформления классных журналов.