

**ПРИНЯТО**

на заседании Педагогического совета

Протокол № 1  
«30» августа 2016 г

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБУ лицея № 67

К. А. Колосов

Приказ № 317-од  
1 сентября 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
об Аттестационной комиссии по аттестации  
педагогических работников с целью  
подтверждения соответствия занимаемой должности**

***I. Общие положения***

- 1.1. Положение об Аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (далее - Положение) регламентирует порядок создания и деятельности Аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (далее – Аттестационная комиссия).
- 1.2. Целью создания Аттестационной комиссии является реализация полномочий школы по аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, предусмотренных Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- 1.3. Основными принципами работы Аттестационной комиссии являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.
- 1.4. Деятельность Аттестационной комиссии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

***II. Основные задачи Аттестационной комиссии***

Основными задачами Аттестационной комиссии являются:  
проведение аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности на основе оценки их профессиональной деятельности;  
соблюдение основных принципов аттестации педагогических работников, обеспечение объективности экспертизы и процедуры проведения аттестации;  
мотивация педагогических работников на повышение уровня и качества предоставляемых образовательных услуг в системе образования МБУ «Лицей № 67».

***III. Формирование Аттестационной комиссии, состав, порядок работы***

- 3.1. Аттестационная комиссия формируется из числа администрации и педагогических работников лицея.
- 3.2. Персональный и количественный состав Аттестационной комиссии утверждается распорядительным актом директора лицея на один учебный год.
- 3.3. Члены Аттестационной комиссии избираются общим собранием трудового коллектива школы из числа педагогических работников.
- 3.4. Аттестационная комиссия формируется из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

- 3.5. Председатель Аттестационной комиссии:  
руководит деятельностью Аттестационной комиссии;  
проводит заседания Аттестационной комиссии;  
организует работу по разработке нормативной базы по аттестации педагогических работников;  
распределяет обязанности между членами Аттестационной комиссии;  
рассматривает обращения педагогических работников, связанные с вопросами аттестации;  
подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии и аттестационные листы;  
дает консультации по вопросам организации и проведения аттестации педагогических работников.
- 3.6. Заместитель председателя аттестационной комиссии:  
участвует в разработке нормативной базы по аттестации педагогических работников;  
исполняет обязанности председателя Аттестационной комиссии в его отсутствие.
- 3.7. Секретарь Аттестационной комиссии:  
формирует график прохождения аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности;  
сообщает членам аттестационной комиссии о дате заседания;  
ведет и оформляет протоколы заседаний Аттестационной комиссии;  
готовит выписки из протоколов заседаний на каждого педагога;  
предоставляет выписку из протокола заседания Аттестационной комиссии директору школы для хранения в личном деле педагога.
- 3.8. Члены Аттестационной комиссии:  
участвуют в работе Аттестационной комиссии в рабочее время без дополнительной оплаты;  
сохраняют конфиденциальность по вопросам аттестации педагогических работников.

#### ***IV. Права Аттестационной комиссии***

- 4.1. Члены Аттестационной комиссии имеют право:  
запрашивать необходимую информацию в пределах компетенции;  
определять алгоритм деятельности Аттестационной комиссии;  
определять периодичность заседаний Аттестационной комиссии.

#### ***V. Регламент работы Аттестационной комиссии***

- 5.1. Заседания Аттестационной комиссии проводятся под руководством председателя, либо в его отсутствие по объективным причинам (болезнь, отпуск и т.п.), заместителя председателя, по мере поступления представлений директора школы на педагогических работников, но не ранее чем через месяц с даты ознакомления педагогического работника с представлением.
- 5.2. Состав Аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Аттестационной комиссией решения.
- 5.3. По результатам аттестации педагогического работника с целью подтверждения соответствия занимаемой должности Аттестационная комиссия может принять одно из следующих решений:  
соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);  
не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

5.4. Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало и участвовало в голосовании не менее двух третей состава Аттестационной комиссии.

5.5. Решение Аттестационной комиссии принимается в отсутствие педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов Аттестационной комиссии считается, что педагогический работник прошел аттестацию.

5.6. Решение Аттестационной комиссии оформляется протоколом, в котором фиксируется: дата проведения заседания, количество членов Аттестационной комиссии, количественное присутствие (отсутствие) членов Аттестационной комиссии, повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения и рекомендации аттестационной комиссии, решение.

5.7. Решение Аттестационной комиссии о результатах аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности утверждается распорядительным актом директора школы.

5.8. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.