

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
Протокол № 1
«30» августа 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ ПО ПРИСМОТРУ И УХОДУ ЗА ДЕТЬМИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг по присмотру и уходу за детьми (далее - Положение) определяет порядок оказания платных услуг по присмотру и уходу за детьми в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении городского округа Тольятти «Лицей № 67» (далее – МБУ «Лицей № 67»).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- законом РФ от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- законом РФ от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Уставом МБУ «Лицей № 67».

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

«заказчик» - родители (законные представители) ребёнка, имеющие намерение заказать либо заказывающие услуги по присмотру и уходу за детьми на основании договора;

«исполнитель» - общеобразовательное учреждение, предоставляющее услуги по присмотру и уходу за детьми;

«присмотр и уход за детьми» - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.4. В МБУ «Лицей № 67» могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

1.5. За осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня учредитель МБУ «Лицей № 67» вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, и ее размер, если иное не установлено законом РФ от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Цель оказания платных услуг по присмотру и уходу за детьми

2.1. Целью оказания платных услуг по присмотру и уходу за детьми в МБУ «Лицей № 67» являются всестороннее удовлетворение потребностей населения в обеспечении присмотра и ухода за детьми.

3. Платные услуги по присмотру и уходу за детьми, оказываемые учреждением

3.1. К платным услугам по присмотру и уходу за детьми, оказываемым МБУ «Лицей № 67» (далее - исполнитель), относится осуществление деятельности сверх финансируемых из бюджета расходов на обеспечение присмотра и ухода за детьми.

4. Условия предоставления платных услуг по присмотру и уходу за детьми

4.1. Присмотр и уход за детьми осуществляется исполнителем на основании договора об оказании соответствующих услуг между заказчиком и исполнителем.

4.2. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных услуг по присмотру и уходу за детьми в полном объёме в соответствии с установленными требованиями и условиями договора.

4.3. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах по присмотру и уходу за детьми.

4.4. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных услуг по присмотру и уходу за детьми в порядке и объёме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

4.5. Информация, предусмотренная пунктами 4.3. и 4.4. настоящего Положения, предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления деятельности по присмотру и уходу за детьми.

4.6. При оказании платных услуг по присмотру и уходу за детьми исполнитель обеспечивает неукоснительное соблюдение установленных уполномоченными органами требований и условий:

- по организации питания детей;
- по хозяйственно-бытовому обслуживанию детей;
- по обеспечению соблюдения детьми личной гигиены и режима дня.

5. Организация оказания платных услуг по присмотру и уходу за детьми

5.1. Исполнитель обеспечивает предоставление платных услуг по присмотру и уходу за детьми квалифицированными кадрами в соответствии с установленными требованиями.

5.2. Исполнитель вправе привлекать в установленном законом порядке специалистов иных организаций для оказания услуг по присмотру и уходу за детьми.

5.3. Исполнитель приказом определяет ответственное лицо за организацию оказания платных услуг по присмотру и уходу за детьми в образовательной организации.

5.4. Исполнитель организует контроль за качеством оказания платных услуг по присмотру и уходу за детьми. Кроме того, контроль соблюдения исполнителем оказания платных услуг по присмотру и уходу за детьми осуществляют иные органы в соответствии с их полномочиями, установленными действующим законодательством.

5.5.1. Директор МБУ «Лицей № 67» распорядительным актом (приказом):

- определяет состав работников, задействованных в оказании платных услуг по присмотру и уходу за детьми, и их функциональные обязанности;
- утверждает смету доходов и расходов по оказываемым услугам.

5.5.2. Директор учреждения издаёт иные необходимые локальные нормативные акты, регламентирующие оказание платных услуг по присмотру и уходу за детьми.

5.6. Исполнитель организует и ведёт учёт оказанных платных услуг по присмотру и уходу за детьми в соответствии с их объёмом и структурой, иными установленными требованиями.

5.7. Исполнитель знакомит с настоящим Положением заказчика до заключения договора на оказание платных услуг по присмотру и уходу за детьми.

6. Ответственное лицо в МБУ «Лицей № 67» за организацию работы по осуществлению присмотра и ухода за детьми

6.1. Ответственное лицо в общеобразовательном учреждении за организацию работы по осуществлению присмотра и ухода за детьми обязано:

6.1.1. Знать требования российского законодательства и других нормативных документов, регламентирующих работу по предоставлению услуг по присмотру и уходу за детьми;

6.1.2. Организовать работу в МБУ «Лицей № 67» по заключению договоров на оказание платных услуг по присмотру и уходу за детьми и их выполнению в соответствии с установленными требованиями;

6.1.3. Организовать работу в МБУ «Лицей № 67» по информированию заказчика:

- о порядке и условиях оказания платных услуг по присмотру и уходу за детьми в соответствии с требованиями, установленными законодательством, принятыми в соответствии с ним нормативными документами, локальными нормативными актами;
- о правах и обязанностях заказчика и обучающегося при получении платных услуг;
- о правах, обязанностях и ответственности педагогических работников и иных работников при оказании платных услуг по присмотру и уходу за детьми;

- об учреждении и о осуществляемой им деятельности;
- 6.1.4. Организовать работу по соблюдению прав заказчика и обучающегося при оказании платных услуг по присмотру и уходу за детьми;
- 6.1.5. Организовать работу по своевременному и оперативному доведению до педагогических и иных работников, оказывающих платные услуги по присмотру и уходу за детьми, локальных нормативных актов и иных нормативных актов, регламентирующих оказание платных услуг по присмотру и уходу за детьми;
- 6.1.6. Организовать и обеспечивать контроль за соблюдением педагогическими и иными работниками МБУ «Лицей № 67», оказывающими платные услуги по присмотру и уходу за детьми, установленных требований в данной сфере;
- 6.1.7. Организовывать рассмотрение и разбор в установленном в МБУ «Лицей № 67» порядке жалоб и замечаний со стороны заказчика на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми. Готовить предложения директору МБУ «Лицей № 67» для принятия мер по результатам рассмотрения и разбора.
- 6.1.8. Принимать необходимые меры по:
 - устранению выявленных недостатков услуг по присмотру и уходу за детьми;
 - предотвращению появления недостатков услуг по присмотру и уходу за детьми при их оказании;
- 6.1.9. Предлагать директору учреждения, разрабатывать и в пределах своей компетенции реализовывать мероприятия, направленные на совершенствование организации и повышение качества оказываемых платных услуг по присмотру и уходу за детьми;
- 6.1.10. Составлять план работы МБУ «Лицей № 67» (или раздел общего плана) по объёмам, структуре и качеству оказываемых платных услуг по присмотру и уходу за детьми;
- 6.1.11. Готовить отчёты МБУ «Лицей № 67» по предоставлению платных услуг по присмотру и уходу за детьми.
- 6.2. Ответственное лицо в МБУ «Лицей № 67» за организацию работы по осуществлению присмотра и ухода за детьми:
 - 6.2.1. Обеспечивает необходимую координацию и взаимодействие работников, оказывающих платные услуги по присмотру и уходу за детьми;
 - 6.2.2. Обеспечивает взаимодействие по вопросам предоставления платных услуг по присмотру и уходу за детьми с органами управления образованием, с надзорными органами, образовательными организациями, общественными организациями, заказчиками, а также с иными органами и организациями;
 - 6.2.3. Изучает, анализирует и внедряет передовой опыт работы общеобразовательных учреждений, а также новые организационные технологии в сфере предоставления платных услуг по присмотру и уходу за детьми.
- 6.3. Ответственное лицо в МБУ «Лицей № 67» за организацию работы по осуществлению присмотра и ухода за детьми имеет право:
 - 6.3.1. Вносить предложения директору МБУ «Лицей № 67» о проведении мероприятий и принятии мер по совершенствованию организации предоставления платных услуг по присмотру и уходу за детьми, повышению их качества;
 - 6.3.2. Вносить предложения директору МБУ «Лицей № 67», руководителям подразделений по подбору и расстановке кадров, задействованных в оказании платных услуг по присмотру и уходу за детьми;
 - 6.3.3. Представлять предложения директору МБУ «Лицей № 67» о материальном стимулировании или наложении дисциплинарного взыскания на сотрудников организации, задействованных в оказании платных услуг по присмотру и уходу за детьми.

7. Плата, взимаемая с заказчика за присмотр и уход за детьми

- 7.1. За осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня учредитель образовательной организации вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

7.2. Учредитель вправе снизить размер указанной платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в определяемых им случаях и порядке.

7.4.1. За присмотр и уход за ребенком учредитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, вправе устанавливать родительскую плату и её размер. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке;

8. Порядок получения и расходования финансовых средств от оказания платных услуг по присмотру и уходу за детьми

8.1. Оплата за оказание платных услуг по присмотру и уходу за детьми осуществляется в безналичном порядке путём перечисления денежных средств на расчётный счёт исполнителя, указанный в договоре.

8.2. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим платные услуги по присмотру и уходу за детьми, или другим лицам МБУ «Лицей № 67» запрещается.

8.3. Доход от оказания платных услуг по присмотру и уходу за детьми используется исполнителем в соответствии с уставными целями.

8.4. Средства, полученные от оказания платных услуг по присмотру и уходу за детьми, находятся в полном распоряжении исполнителя и расходуются им в соответствии с утверждённой в установленном порядке сметой доходов и расходов и иными локальным нормативными актами исполнителя, определяющими направления расходования средств, полученных от оказания платных услуг.

8.5. Использование финансовых средств, поступивших от оказания платных услуг по присмотру и уходу за детьми, на оплату труда педагогических и иных работников исполнителя, задействованных в осуществлении присмотра и ухода за детьми, регламентируется локальными нормативными актами исполнителя.

8.6. Учёт денежных средств, полученных от оказания платных услуг по присмотру и уходу за детьми, осуществляется исполнителем в соответствии с требованиями законодательства.

8.7. Внесённая родительская плата за дни непосещения ребенком учреждения по уважительной причине (болезнь или санаторно-курортное лечение ребенка, отпуск родителей, подтвержденные соответствующими документами), согласно Договору учитывается за следующий месяц или подлежит возврату.

8.8. Днями непосещения считаются дни:

- после уведомления родителями (в письменной или устной форме, по телефону) исполнителя о невозможности посещения ребёнком учреждения по причине болезни;
- после уведомления родителями в письменной форме исполнителя о непосещении ребенком учреждения в связи с санаторно-курортным лечением ребенка или отпуском родителей.

8.9. Возврат родительской платы осуществляется по письменному заявлению родителя, внесшего плату за присмотр и уход за ребенком, на его счёт.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно.

9.2. Изменения в настоящее Положение могут быть внесены приказом директора учреждения путём утверждения Положения в новой редакции.

9.3. В случае возникновения конфликта между нормами локального нормативного акта исполнителя, регулирующего указанные в Положении вопросы, и нормами настоящего Положения применяются нормы акта, принятого позднее.

9.4. Все работники учреждения, задействованные в оказании платных услуг по присмотру и уходу за детьми, несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в установленном законодательством порядке.