

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
Протокол № 1
«30» августа 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМЕ В ПЕРВЫЙ КЛАСС

1. Общие положения.

1.1. Приём детей в первый класс осуществляется в соответствии с Конституцией РФ, ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32 «Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», другими федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Самарской области, Уставом МБУ «Лицей № 67», данным Положением.

2. Условия и порядок приема в первый класс.

2.1. МБУ «Лицей № 67» обеспечивает прием граждан, которые проживают на территории городского округа Тольятти, закреплённой мэрией городского округа Тольятти за МБУ «Лицей № 67» и имеющих право на получение общего образования.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации.

2.3. Гражданам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в департамент образования мэрии городского округа Тольятти.

2.4. В первый класс МБУ «Лицей № 67» принимается ребенок, достигший к началу обучения возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения им возраста восьми лет.

2.5. Прием граждан в МБУ «Лицей № 67» осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации. Кроме этого родители (законные представители), дополнительно предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, а также оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

Приему в первый класс лицея подлежат дети в возрасте не менее шести лет шести месяцев и не старше восьми лет на 1 сентября текущего года, дети иного возраста могут приняты на основании направления департамента образования мэрии городского округа Тольятти.

Преимущественным правом зачисления в лицей обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное зачисление в соответствии с законодательством РФ.

Основная информация о порядке приема в первый класс, территориях, закрепленных за лицеем, о количестве первоклассников формируемых на текущий учебный год, утверждается постановлением мэрии городского округа Тольятти

Прием и регистрация заявлений родителей о зачислении детей в первый класс в текущем году лицей осуществляет в соответствии с графиком утвержденным департаментом образования мэрии городского округа Тольятти.

Подача заявления о зачислении ребенка в первый класс осуществляется одним из родителей ребенка одним из двух способов:

1) дистанционно – электронная регистрация родителями заявления, с обязательной авторизацией в федеральной государственной информационной системе ЕСИА;

2) очно, одним из родителей в лицее.

При очном способе подачи заявления один из родителей, предъявляет подтверждающие документы, на основании которых ответственные сотрудники лицея в присутствии родителей заполняют соответствующие сведения.

2.6 Регистрация в отношении одного ребенка нескольких заявлений родителей о зачислении ребенка в первый класс одного или нескольких МБУ одновременно не допускается.

2.7 На каждого ребенка оформляется отдельное заявление о зачислении в первый класс и заводится личное дело.

2.8 При получении от родителей (законных представителей) детей, посещающих структурное подразделение «Детский сад» письменного уведомления о намерении продолжить обучение ребенка в том же лицее, подача заявления о приеме в первый класс не требуется – ответственный сотрудник лицея самостоятельно вносит в ИС «Е-услуги. Образование» сведения о данных детях.

2.9 Регистрация всех заявлений о зачислении в первый класс лицея вне зависимости от способа подачи заявлений осуществляется в ИС «Е-услуги. Образование». Очередность подачи заявлений родителей о зачислении в первый класс лицея формируется автоматически средствами ИС «Е-услуги. Образование», исходя из времени регистрации заявлений. Прием заявлений в лицей без регистрации в ИС «Е-услуги. Образование» не допускается.

2.10 В течение трех рабочих дней, начиная со следующего дня после даты регистрации заявления в ИС «Е-услуги. Образование», родители предоставляют в лицей документы для зачисления в первый класс.

2.11 Обработка заявления о зачислении в первый класс в лицей прекращается, а заявление признается утратившим силу, если:

2.11.1 Заявитель получил отказ в связи с отсутствием вакантных мест в лицее;

2.11.2 Заявитель получил отказ в связи с тем, что адрес проживания/регистрации ребенка не относится к территории, закрепленной за лицеем;

2.11.3 Заявитель получил отказ в связи с непредоставлением (несвоевременным предоставлением) полного пакета документов.

2.12 Заявления, по которым в установленном порядке получен мотивированный отказ, повторно не рассматриваются (в том числе при появлении в лицее дополнительных вакантных мест).

2.13 Заявление, ошибочно поданные в лицей, аннулируются в ИС ответственным сотрудником лицея на основании письменного заявления Заявителя.

2.14 В период комплектования первых классов и во время последующего обучения детей, Заявитель может отказаться от зачисления. Отчисление производится на основании письменного заявления Заявителя и фиксируется ответственным сотрудником лицея в ИС.

3. Зачисление в первый класс лицея для обучения

3.1 Решение администрации о зачислении в первый класс лицея оформляется приказом о зачислении.

3.2 Мотивированный отказ в зачислении оформляется документально в установленном порядке (соответствующая резолюция на заявлении и внесение соответствующей записи в Журнале учета заявлений).