

## **ПРИНЯТО**

на заседании Педагогического совета

Протокол № 1  
«30» августа 2016 г

## **УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБУ «Лицей №

67»  К.А. Колосов

Приказ № 317-о/д  
«1» сентября 2016 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о кафедре**

Настоящее Положение о методической кафедре разработано в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами в сфере образования Российской Федерации, Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти, а также Уставом лицея МБУ «Лицей № 67».

### **1-Общие положения**

- 1.1. Кафедра — это методическое объединение педагогов лицея, осуществляющее образовательную и методическую работу по одной или нескольким родственным дисциплинам (предметам), направлениям работы и обеспечивающее управление данной деятельностью.
- 1.2. В состав кафедры входят методические объединения учителей - предметников одной или нескольких родственных учебных дисциплин, педагогических работников по конкретному направлению работы.
- 1.3. Кафедра осуществляет свою деятельность в соответствии с решениями педагогического и научно-методического советов, организует свою работу в соответствии с Уставом лицея и настоящим положением.
- 1.4. Руководитель кафедры назначается на должность директором лицея из числа наиболее компетентных педагогов, имеющих управленческие и исследовательские качества.
- 1.5. Руководителю кафедры непосредственно подчиняются учителя,

педагогические работники, которые входят в состав кафедры, специалисты, работающие в конкретном направлении.

1.6. Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовым планом работы лица.

## **2. Основные цели**

2.1. Способствовать обеспечению качества образования учащихся по учебным дисциплинам (предметам) кафедры или направлениям работы.

2.2. Обеспечить тактическую реализацию стратегии методической работы лица, направленной на:

- повышение профессиональной компетентности педагогов, необходимой для обеспечения качества образовательного процесса.
- совершенствование программно-методического сопровождения реализации основных образовательных программ лица.
- научно-методическое содействие инновационному развитию образовательного процесса в лице.

2.3. Обеспечить управление образовательной и методической деятельностью педагогов кафедры.

2.4. Содействовать совершенствованию профессиональной компетентности педагогов, необходимой для обеспечения качества образовательного процесса.

## **3. На кафедру возлагаются следующие функции:**

3.1. Обеспечение контроля и анализа образовательного процесса по учебным дисциплинам кафедры.

3.2. Выявление затруднений и успехов в профессиональной деятельности педагогов кафедры.

3.3. Диагностика потребностей педагогов кафедры в научно-методическом и ресурсном обеспечении образовательного процесса.

3.4. Изучение, анализ и обобщение инновационной педагогической деятельности педагогов кафедры.

3.5. Тактическая интерпретация федеральных, региональных, муниципальных, нормативных документов лица, определяющих стратегию деятельности

кафедры.

- 3.5. Утверждение индивидуальных планов методической работы учителей кафедры (при наличии)
- 3.6. Разработка, обсуждение, корректировка основных образовательных программ, согласование программ федерального и регионального компонентов учебного плана, направлений работы в соответствии с ФГОС.
- 3.6. Разработка и согласование программ элективных курсов по выбору учащихся, их обсуждение.
- 3.7. Проведение мониторинга качества образования и экспертной работы, содействующей инновационному развитию образовательного процесса в лицее.
- 3.8. Обсуждение, рецензирование, оппонирование методических материалов (КИМов, программ), разработанных педагогами кафедры.
- 3.9. Содействие повышению квалификации и профессиональной переподготовки педагогов кафедры, необходимых для обеспечения качества образовательного процесса.

#### **4. Обязанности заведующего кафедрой**

Заведующий кафедрой:

- 5.1. Планирует и организует работу кафедры.
- 5.2. Координирует учебно-методическую работу учителей по выполнению учебных планов и рабочих программ.
- 5.3. Проводит проблемный анализ организации и результатов образовательного процесса по курируемым дисциплинам.
- 5.4. Организует обобщение опыта преподавания курируемых дисциплин в лицее.
- 5.5. Вносит предложение об изменении форм и методов организации образовательного процесса.
- 5.6. Изучает возможность и готовность педагогов к инновационной, научно-исследовательской, проектной работе.
- 5.7. Разрабатывает подходы к внедрению новых технологий в преподавание курируемых дисциплин.
- 5.8. Координирует инновационную работу на кафедре.

- 5.9. Проводит проблемный анализ организации и результатов инновационной деятельности, осуществляемой кафедрой.
- 5.10. Ведет банк данных об инновационной деятельности на кафедре, об опубликованных сотрудниками кафедры работах.
- 5.11. Информировывает педагогов о новых документах, связанных с преподаванием курируемых дисциплин и организацией инновационной деятельности, о новых учебнометодических комплексах.

## **5. Организация работы кафедры.**

- 5.1. Заседания кафедры проводятся не реже одного раза в триместр. Решения фиксируются в протоколах заседаний кафедры.
- 5.2. Документы кафедры:
- 5.2.1. Настоящее положение о кафедре.
- 5.2.2. План работы кафедры на текущий учебный год.
- 5.2.3. Банк данных о педагогах кафедры.
- 5.2.4. Анализ работы кафедры за предыдущий учебный год.
- 5.2.5. Протоколы заседаний кафедры
- 5.3. Аналитические материалы деятельности кафедры за учебный год; информационно-аналитические материалы по качеству результатов преподавания, качеству знаний и умений (компетентностей) учащихся по дисциплинам кафедры.
- 5.4. Методические разработки членов кафедры.
- 5.5. Протоколы и отчёты кафедры хранятся в течение одного года.