

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета

Протокол № 1
«30» августа 2016 г



Положение о Педагогическом совете Лицея

1. Педагогический совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти «Лицей № 67» (далее Лицей) является постоянно действующим коллегиальным органом управления для рассмотрения вопросов организации образовательного и воспитательного процесса в Лицее.
2. Педагогический совет действует на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ., других нормативных правовых актов об образовании, устава Лицея, настоящего Положения.
3. В состав Педагогического совета входят директор (председатель Педагогического совета), его заместители, педагогические работники. К работе Педагогического совета могут привлекаться другие работники Лицея, родители (законные представители) учащихся, учащиеся с правом совещательного голоса.
4. Секретарь Педагогического совета избирается из состава педагогических работников лицея сроком на 1 учебный год.
5. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Лицеем. Необходимость приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
6. Педагогический совет:
 - принимает концепцию и Программу развития Лицея, долгосрочные

образовательные программы;

- рассматривает учебно-методические комплексы по учебным предметам и курсам внеурочной деятельности, разрабатывает и принимает образовательные программы Лицея, рабочие программы учебных курсов и дисциплин, учебные планы, календарные учебные планы, иную учебно-методическую документацию с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов;

- осуществляет выбор учебно-методического обеспечения по реализуемым программам, образовательных технологий, форм, методов и средств обучения и воспитания;

- определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- принимает решение о проведении итогового контроля по результатам учебного года, определяет порядок проведения промежуточной аттестации и итоговой аттестации в переводных классах;

- принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, оставлении на повторное обучение, отчислении из Лицея, о выдаче документов об образовании;

- определяет систему оценок, периодичность промежуточной аттестации, формы осуществления текущего контроля успеваемости в соответствии с локальным нормативным актом и действующим законодательством;

- рассматривает вопросы проведения самообследования, обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- принимает решение об обучении по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренном обучении, в пределах осваиваемой образовательной программы

в порядке, установленном локальным нормативным актом;

- организует работу по распространению передового педагогического опыта;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Лицея;

- анализирует результаты образовательного процесса, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся;

- разрабатывает и принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Лицеом и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, за исключением локальных нормативных актов, принятие которых отнесено законодательством или настоящим Уставом к компетенции иных органов управления Лицеом;

- создает при необходимости комиссии, советы, объединения и группы по различным направлениям работы Лицея, утверждает их персональный состав.

7. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Лицея.

8. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

9. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, о выпуске учащихся

оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения.

10. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Лицея и ответственные лица, указанные в решении.
11. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется от начала учебного года.
12. Книга протоколов Педагогического совета Лицея входит в номенклатуру дел, хранится в Лицее постоянно и передается по акту. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Лицея
13. Педагогический совет собирается не реже 4-х раз в год.
14. Для решения вопросов, связанных с компетенцией Педагогического совета, созыв Педагогического совета осуществляется директором Лицея. Педагогический совет может быть также созван по инициативе коллегиальных органов управления Лицеем (Общее собрание, Совет Лицея) по согласованию с директором Лицея.
15. Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.