

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета

Протокол № 1
«9» июня 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «Лицей № 67»

С.А. Кудряков

Приказ № 286-Од

«13» июня 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о рабочих программах учебных предметов, курсов (в соответствии с требованиями ФГОС ООО)

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением городского округа Тольятти «Лицей № 67» в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон «Об образовании в РФ», № 273-ФЗ от 29.12.2012;
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 1897 от 17.12.2010г.;
- Приказ Министерства образования и науки РФ «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 17.12.2010 № 1897» от 31.12.2015 № 1577;
- Устав МБУ «Лицей № 67»

и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ, курсов.

1.2. Рабочая программа - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебного предмета, курса основывающийся на Федеральном государственном образовательном стандарте.

1.3. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету, курсу.

1.4. Задачи программы

- Обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы.
- Дать представление о практической реализации Федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного учебного предмета, курса.
- Определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета, курса с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса и контингента учащихся.

1.5. Функция рабочей программы

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме.
- целеполагающая, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область.
- нормирующая, то есть определяет содержание образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

2. Технология разработки рабочих программ.

2.1. Рабочие программы разрабатываются членами методических кафедр соответствующей направленности в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, с учетом соответствующих авторских образовательных программ по учебным предметам, курсам с указанием педагогов, разработавших программы.

2.2. Рабочие программы составляются на один учебный год или на уровень образования.

2.3. В случае если в примерной программе или в авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, в Рабочей программе часы распределяются по разделам и темам учителями самостоятельно, ориентируясь на используемый учебно-методический комплекс.

2.4. Для составления Рабочей программы выбирается один из предложенных в примерных или авторских программах вариантов тематического планирования.

2.5. При разработке рабочей программы учитываются особенности изучения предмета (базовый, углубленный или профильный уровень).

3. Структура рабочих программ учебных предметов, курсов

3.1. Рабочая программа является формой представления учебного предмета, курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- 1) планируемые предметные результаты освоения учебного предмета, курса;
- 2) содержание учебного предмета, курса;
- 3) тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся и указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;

3.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. На титульном листе (*Приложение 1*) указываются:

- ✓ полное наименование Учреждения в соответствии с Уставом,
- ✓ название рабочей программы (предмет, курс),
- ✓ адресность (класс или уровень образования),
- ✓ уровень обучения (базовый, углубленный или профильный)
- ✓ срок реализации,
- ✓ гриф принятия педагогическим советом,
- ✓ гриф утверждения программы директором Учреждения,
- ✓ сведения о составителях программы с указанием должностей и квалификационных категорий,
- ✓ год составления рабочей программы.

3.3. В разделе «Планируемые предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса» конкретизируются результаты, формируемые предметом.

3.4. Раздел «Содержание учебного предмета, курса» содержит перечень и название разделов.

3.5. Раздел «Тематическое планирование» представляется в виде таблицы:

№ урока	Тема урока	Количество часов
	Название раздела (количество часов)	
1		
2		

4. Оформление рабочих программ отдельных учебных предметов, курсов

- 4.1. Рабочие программы учебных предметов, курсов должны быть оформлены аккуратно, без исправлений, выполнены на компьютере.
- 4.2. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, листы формата А4.
- 4.3. Таблицы вставляются непосредственно в текст.
- 4.4. Титульный лист Рабочей программы считается первым, но не нумеруется

5. Принятие и утверждение рабочей программы

- 5.1. Рабочие программы ежегодно в начале учебного года принимаются педагогическим советом и утверждаются приказом директора МБУ «Лицей № 67».
- 5.2. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям директор Учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
городского округа Тольятти «Лицей № 67»**

ПРИНЯТО

педагогическим советом
Протокол № 11
от «9» июня 2017г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «Лицей № 67»
_____/К.А. Колосов/

Приказ № 280-о/д

от «13» 2017 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

(название предмета)

класс _____

уровень обучения _____

срок реализации _____

Составители:

Ф.И.О. учителя, должность,
категория

2017 г.