

ПРИНЯТО
решением Педагогического совета
МБУ «Лицей № 67»
Протокол № 1 от 30.08.2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБУ «Лицей № 67»

К.А. Колосов



Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий в МБУ «Лицей № 67»

І. Общие положения

1.1. Положение о реализации общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период карантина в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении городского округа Тольятти «Лицей №67» (далее - Лицей) в период карантина (далее - Положение) разработано с целью установления единых подходов к деятельности общеобразовательного учреждения, обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ и регулирует организацию дистанционного в период карантина.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Закона Российской Федерации от 29.12.2012г. 3273 "Об образовании в Российской Федерации";

- Трудового кодекса РФ;

- СанПиН 2.4.2821-10 «Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» с изменениями от 24.11.2015№8;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 06.05.2005г. № 137 «Об использовании дистанционных образовательных технологий».

1.3.Основными целями использования дистанционного обучения в Лицее являются:

- повышение доступности образовательных услуг для обучающихся;
- расширение сферы основной деятельности общеобразовательного учреждения;
- интеграция дистанционного обучения с классическими формами обучения с целью повышения их эффективности.

1.4.Основными принципами организации дистанционного обучения являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательной деятельности с помощью специализированной информационно- образовательной среды (в том числе, форумы, электронная почта, Интернет-конференции, он-лайн уроки);

- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса;

- принцип гибкости, дающий возможность участникам образовательной деятельности работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;

- принцип модульности, позволяющий использовать ученику и преподавателю необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;

- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся.

II. Общий порядок организации дистанционного обучения

2.1. Вопросы разработки и использования дистанционного обучения в период карантина, решаются внутренними организационно-распорядительными документами Лицея в соответствии с государственными образовательными стандартами и общим порядком реализации образовательных программ, установленным законодательством и иными нормативными актами Российской Федерации в области образования.

2.2. Дистанционное обучение может использоваться при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных занятий, текущего контроля.

2.3. При использовании дистанционного обучения должен быть обеспечен доступ обучающихся, педагогических работников Лицея к информационной - коммуникационной сети Интернет.

2.4. Основным элементом системы дистанционного обучения является цифровой образовательный ресурс, разрабатываемый с учетом требований законодательства об образовании.

2.5. Учебно-методическое обеспечение дистанционного обучения основано на использовании электронных учебно-методических комплексов (далее - ЭУМК), которые должны обеспечивать в соответствии с программой:

- организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль знаний);

методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку дистанционного обучения (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

2.6. ЭУМК дисциплины по технологии доступа к ним могут быть:

- локальные - предназначены для локального использования и выпускаются в виде определенного количества идентичных экземпляров (тиража) на переносимых машиночитаемых носителях;

- сетевые - доступны потенциально неограниченному кругу пользователей через телекоммуникационные сети, включая Интернет;

- комбинированные.

2.7. Носителями ЭУМК могут быть переносимые носители (например, CD, DVD, карты памяти) и серверы.

III. Порядок ознакомления педагогических работников, родителей (законных представителей), обучающихся с настоящим Положением

3.1 Администрация Лицея на совещании проводит ознакомление педагогических работников с Положением, утвержденным приказом директора Лицея, под роспись.

3.2. Классные руководители на классных часах:

- проводят разъяснительную работу по настоящему Положению и приказу с обучающимися;

- факты проведенной разъяснительной работы фиксируются в отдельных протоколах.

3.3. Классные руководители на родительских собраниях:

- проводят разъяснительную работу по данному Положению;

- факты проведенной разъяснительной работы фиксируются в протоколе родительского собрания.

3.4. Информация о режиме работы Лицея в период карантина размещается на официальном сайте Лицея.

IV. Функции администрации Лицея по организации дистанционного в период карантина

4.1. Директор Лицея:

4.1.1. Назначает ответственного за обеспечение размещения информации на сайт Лицея.

4.1.2. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательной деятельности с документами, регламентирующими организацию работы Лицея в период карантина.

4.1.3. Контролирует соблюдение работниками Лицея режима работы.

4.1.4. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством дистанционного обучения.

4.1.5. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Лицея в период карантина.

4.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Лицея:

4.2.1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

4.2.2. Осуществляет информирование всех участников образовательной деятельности (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) Лицея об организации работы Лицея в период карантина.

4.2.3. Разрабатывает рекомендации для участников образовательной деятельности по организации работы, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ.

4.2.4. Осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на дистанционном режиме обучения.

4.2.5. Организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Лицея в период карантина.

4.2.6. Анализирует деятельность по работе Лицея в период карантина.

V. Функции педагогических работников по организации дистанционного обучения в период карантина

5.1. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

5.2. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы и дистанционного обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые Лицеем.

5.3. Формы дистанционного обучения, используемые в образовательной деятельности:

- о Лекция;
- о Консультация;
- о Семинар;
- о Практическое занятие;
- о Лабораторная работа;

- о Контрольная работа;
- о Самостоятельная внеаудиторная работа;
- о Научно-исследовательская работа.

5.4. Сопровождение предметных дистанционных курсов может осуществляться в следующих режимах:

- о Уроки on-line;
- о Тестирование on-line;
- о Консультации on-line;
- о Предоставление методических материалов;
- о Сопровождение off-line (проверка тестов, контрольных работ, различные виды текущего контроля и промежуточной аттестации);

5.5. Для обучающихся, у которых отсутствуют технические возможности использования дистанционных образовательных технологий, учителя-предметники согласуют с заместителем директора по учебно-воспитательной работе виды производимых работ, размещают информацию об изучаемой теме и домашнем задании на сайте Лицея.

5.6. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей, информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в период карантина, в том числе в условиях применения дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

5.7. Самостоятельная работа обучающихся по время дистанционного обучения может оцениваться педагогом в соответствии с разработанным в Лицее Положением об оценивании через обратную связь в электронном виде, либо через проверочные работы по предмете после окончания карантина.

5.8. самостоятельная деятельность обучающихся во время карантина (дистанционного обучения) может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

5.9. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводится корректировка после выхода с карантина, пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися.

VI. Функции обучающихся и родителей (законных представителей) по использованию дистанционного обучения в период карантина

6.1. Во время карантина (дистанционного обучения) обучающиеся не посещают Лицей. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через электронный журнал, сайт Лицея, другие виды электронной связи по договоренности с учителем и классным руководителем.

6.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителем темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.

6.3. Обучающиеся представляют выполненные во время карантина задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки установленные педагогом.

6.4. В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребенка дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета) определяются индивидуальные задания для ребенка с использованием учебников и других методических пособий заблаговременно.

6.5. Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение их обучающимся ребенком домашних заданий в режиме дистанционного обучения или другой избранной формы.

VII. Ведение документации

7.1 Педагогами проводится корректировка тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления тематического планирования, установленными Лицеом. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно учитель-предметник может организовать прохождение материала (после отмены карантинных мероприятий) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чем дается специальная отметка в тематическом планировании.

7.2. Согласно расписанию уроков в электронном журнале заполняются темы занятий в соответствии с изменениями, внесенными в тематическое планирование, домашнее задания и другие задания для обучающихся с указанием сроков их выполнения и формами оценивания.

7.3 Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записываются в электронный журнал в соответствии с изменениями, внесенными в тематическое планирование.

7.4 Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время карантина, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

7.5. Отметка об отсутствии обучающегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни обучающегося (по сообщению от родителей) и если его состояние здоровья не позволяет выполнять учебные задания в указанные сроки (в журнал ставится-Б), по окончании карантина обучающийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребенка справкой от врача.