

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
городского округа Тольятти «Лицей № 67»

ПРИНЯТЫ
Педагогическим советом
МБУ «Лицей №67»
Протокол №3 от 24.02.2025г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ «Лицей №67»
К.А. Колосов
Приказ №102 –од от 24.02.2025г.

**Правила
приема на обучение в первый класс
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
городского округа Тольятти "Лицей № 67"**

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в первый класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти «Лицей №67» (далее соответственно – Правила, Лицей) разработаны в соответствии с:

- Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 2.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями и дополнениями (с изменениями и дополнениями в соответствии с приказом от 08 октября 2021 №707, в редакции от 30.08.2022 с изменениями, которые вступают в силу с 01.03.2023г.);
- Приказом Министерства просвещения РФ №47 от 23.01.2023г. «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2.09.2020г. №458»;
- Приказом Министерства просвещения РФ №642 от 30.08.2023г. «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2.09.2020г. №458»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 (редакция от 07.10.2022) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» в разделе «Документы, регламентирующие прием детей в первый класс»;
- Приказом Министерства образования и науки Самарской области от 25.04.2023 № 296-од «Об утверждении административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Приём заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации Самарской области, реализующие программы общего образования»;
- Приказом Департамента образования администрации г. о. Тольятти №53-пк/3.2 от 20.02.2025г. «Об организации приёма детей в первые классы муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений городского округа Тольятти в 2025 году»;
- Постановлением администрации городского округа Тольятти № 251-п/1 от 12.02.2025г. «О внесении изменений в постановление администрации г. о. Тольятти от 14.11.2019 №3103-п/1 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений г. о. Тольятти за конкретными территориями г. о. Тольятти»;
- Приказом департамента образования администрации г. о. Тольятти от 19.02.2024 г. №51-пк /3.2. «Об утверждении минимально необходимых плановых показателей численности обучающихся первых классов для приема граждан, подлежащих обучению в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Тольятти на 2025-2026 учебный год»;
- Уставом МБУ «Лицей №67».

1.2. Настоящие Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.3. Порядок приема граждан на обучение в первый класс в части, не урегулированной Федеральным законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации", определяется настоящими Правилами.

1.4. В МБУ «Лицей №67» на ступени начального общего образования принимаются все подлежащие обучению граждане, проживающие на закрепленной учредителем за МБУ «Лицей №67» территории (Постановление администрации городского округа Тольятти 12.02.2025 № 251-п/1 «О внесении изменений в постановление администрации г. о. Тольятти от 14.11.2019 № 3103-п/1 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений г. о. Тольятти за конкретными территориями г. о. Тольятти») и имеющие право на получение образования соответствующего уровня. Факт проживания на указанной территории подтверждается одним из документов: свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 8) или по месту пребывания (форма № 3) (оригинал) или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории:

- на ранее зарегистрированных по месту жительства/пребывания детей выдается в районных отделах УФМС;
- на ранее не зарегистрированных по месту жительства/пребывания детей оформляется в паспортных столах по месту жительства/пребывания.

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Лицей для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.

1.6. Гражданам, проживающим и не проживающим на территории, закрепленной за МБУ «Лицей №67» или не имеющим регистрации по месту пребывания или по месту жительства на данной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в МБУ «Лицей №67», за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.7. При приеме гражданина на обучение в 1 класс Лицей обязан ознакомить его родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с образовательными программами, реализуемыми учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в учреждении, права и обязанности обучающихся.

1.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в пункте 1.7 настоящих Правил фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого МБУ «Лицей №67».

1.10. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медикопедагогической комиссии.

1.11. При приеме на обучение в первый класс выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

1.12. Прием детей в первый класс МБУ «Лицей №67» осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.13. Прием заявлений и пакета документов о зачислении ребенка в первый класс МБУ «Лицей №67» в соответствии с пунктом 2.13 настоящих Правил осуществляется в порядке, утвержденном приказом департамента образования администрации городского округа Тольятти.

1.14. Комплектование первых классов муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений городского округа Тольятти (далее – общеобразовательное учреждение) на 2025/2026 учебный год осуществляется с 01.04.2025 по 05.09.2025 в соответствии с Плановыми показателями численности учащихся первых классов (утверждается приказом департамента образования администрации г. о. Тольятти).

1.15. Основная информация о порядке приема в первый класс, территориях, закрепленных за МБУ «Лицей №67» (утверждается постановлением администрации городского округа Тольятти), о количестве запланированных и свободных мест в первых классах, формируемых на новый учебный год, размещается на сайте департамента образования (<http://www.do.tgl.ru>, раздел «Прием в первый класс»).

II. Порядок приема на обучение в первый класс

2.1. В первый класс МБУ «Лицей №67» принимаются дети, начиная с возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, и не старше восьми лет на 01.09.2025 г.

2.2. Дети иного возраста могут быть приняты на основании направления департамента образования администрации городского округа Тольятти.

2.3. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс МБУ «Лицей №67» независимо от уровня их подготовки.

2.4. Прием на обучение в МБУ «Лицей №67» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.5. **Во внеочередном порядке** предоставляются места в общеобразовательных организациях:

1. Имеющих интернат:

- детям прокуроров;
- детям судей;
- детям сотрудников Следственного комитета.

2. Детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей (пункт 8 статья 24 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»).

3. Детям сотрудника войск национальной гвардии Российской Федерации, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей (статья 28.1 Федерального закона от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»).

2.6. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям военнослужащих по месту жительства их семей. При изменении места военной службы военнослужащих - граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями члены их семей, обучающиеся в государственных образовательных организациях, имеют право переводиться (приниматься) в образовательные организации, ближайшие к новому месту военной службы или месту жительства. В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям:

- сотрудника полиции;
- сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 – 5 настоящего абзаца.
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

- детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее— сотрудники);
- детям сотрудника перечисленных органов, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- детям сотрудника перечисленных органов, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- детям сотрудника перечисленных органов, уволенного со службы вследствие увечья или другого повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы;
- детям сотрудника перечисленных органов, умершего в течение одного года после увольнения со службы вследствие увечья или другого повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы;
- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 8 — 12 настоящей части.

2.7. Право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию имеет ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В первую очередь в первый класс МБУ «Лицей №67» зачисляются дети, прописанные на закрепленной территории, в порядке очередности льготных категорий:

- имеющие право внеочередного приема;
- имеющие право первоочередного приема;
- имеющие право преимущественного приема;
- на общих основаниях.

Преимущественное право на зачисление в первый класс вступает в силу после приема детей других категорий. Очередность внутри каждой категории устанавливается по времени подачи заявления.

2.8. Приём и регистрация заявлений родителей о зачислении детей в первый класс для обучения в 2025/2026 учебном году в МБУ «Лицей №67» осуществляется в соответствии с графиком (утверждается департаментом образования) с 01.04.2025 по 05.09.2025 в следующем порядке:

- 1 этап: начало - 01.04.2025 (с 09.00); завершение – 30.06.2025; заявления принимаются от родителей детей, имеющих внеочередное, первоочередное и преимущественное право; от родителей детей, зарегистрированных на территории, закрепленной за МБУ «Лицей №67».

- 2 этап: начало – 06.07.2025; завершение – 05.09.2025; заявления принимаются от родителей детей вне зависимости от места регистрации ребенка.

2.9. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.13 настоящих Правил, подаются одним из следующих способов:

- самостоятельно в электронной форме (электронное обращение) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее-ЕПГУ).
- лично в образовательную организацию, реализующую основные общеобразовательные программы (далее– Лицей), на бумажном носителе;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом в МБУ «Лицей №67» с уведомлением о вручении.

2.10. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации");
- согласие родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (Часть 1 статьи 6, статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных").

Допускается регистрация в отношении одного ребенка нескольких заявлений родителей о зачислении ребенка в первый класс одного или нескольких МБУ одновременно (независимо от способов подачи заявления). При наличии нескольких заявлений родителей о зачислении ребенка в первый класс одного МБУ рассматривается заявление с самым ранним временем регистрации (при условии корректного заполнения всех необходимых сведений).

2.11. На каждого ребенка оформляется отдельное заявление о зачислении в первый класс.

2.12. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется МБУ «Лицей №67» самостоятельно на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный), в случае подачи заявления лично или по почте.

2.13. При любом способе подачи заявления родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют в МБУ «Лицей №67» оригиналы документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении и копии с 01.06.2025 по 30.06.2025г.

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или

муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.14. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

2.15. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.16. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБУ «Лицей №67». Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

2.17. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица ОО, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и

документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.18. Допустимость количества и типа ошибок/опечаток в электронной заявке не более 3.

2.19. Прием заявлений с 01.07.2025 - 05.07.2025 не допускается.

2.20. Принятие решений по всем зарегистрированным заявлениям:

- детей, имеющих внеочередное, первоочередное и преимущественное право, проживающих на закрепленной территории после завершения 1 этапа;
- по заявлениям, поступившим в МБУ «Лицей №67» в рамках 2 этапа - ежедневно, исходя из наличия свободных мест, в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и предоставление оригиналов документов.

2.21. Обработка заявления о зачислении в первый класс МБУ «Лицей №67» прекращается, а заявление признается утратившим силу, если:

- заявитель получил отказ в связи с отсутствием вакантных мест в МБУ «Лицей №67»;
- заявитель получил отказ в связи с тем, что адрес проживания/регистрации ребенка не относится к территории, закрепленной за МБУ «Лицей №67»;
- заявитель получил отказ в связи с непредоставлением (несвоевременным предоставлением) полного пакета документов (пункт 2.13).
- заявитель получил отказ в связи с зачислением на обучение в другое образовательное учреждение.

2.22. Заявления, по которым в установленном порядке получен мотивированный отказ, повторно не рассматриваются (в том числе при появлении в МБУ «Лицей №67» дополнительных вакантных мест).

2.23. В период комплектования 1 классов Заявитель может аннулировать заявление, в т. ч. отказаться от зачисления после зачисления в МБУ «Лицей №67». Отчисление производится на основании письменного заявления Заявителя; факт отказа от зачисления фиксируется ответственным сотрудником МБУ «Лицей №67» в ИС.

III. Зачисление в МБУ «Лицей №67» для обучения

3.1. Ежедневно по итогам рассмотрения документов, исходя из наличия свободных мест, администрацией МБУ «Лицей №67» принимается решение о зачислении детей в первый класс.

3.2. Решение администрации о зачислении в первый класс МБУ «Лицей №67» оформляется приказом о зачислении:

- детей, имеющих внеочередное, первоочередное и преимущественное право, проживающих на закрепленной территории, в течение трех рабочих дней после завершения 1-й волны;

- детей, не проживающих на закрепленной территории - ежедневно, исходя из наличия свободных мест, в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и предоставления оригиналов документов.

3.3. Мотивированный отказ в зачислении оформляется документально в установленном руководителем МБУ «Лицей №67» порядке (резолуция на заявлении, внесение соответствующей записи в Журнале учета заявлений и т.п.).

3.4. Заявитель, получивший отказ в зачислении в МБУ «Лицей №67», может обратиться в конфликтную комиссию при департаменте образования. Заявление в конфликтную комиссию оформляется в ИС «Е-услуги. Образование» в МБУ «Лицей № 67» и направляется в департамент образования.

3.5. Конфликтная комиссия при департаменте образования рассматривает заявления по приему в первый класс в общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти в соответствии с утвержденным Порядком работы конфликтной комиссии.

3.6. Положительное решение конфликтной комиссии является для МБУ «Лицей №67» основанием для зачисления ребенка в первый класс МБУ «Лицей №67».

3.7. Зачисление ребенка во вновь комплектующийся первый класс на основании документов, поданных в соответствии с пунктом 2.13 настоящих Правил, оформляется приказом руководителя МБУ «Лицей №67» в течение 3 рабочих дней после приема документов.

3.8. После зачисления ребенка в первый класс родители (законные представители) представляют в МБУ «Лицей №67»:

- медицинскую карту ребенка;
- две фотографии 3х4.

3.9. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБУ «Лицей №67», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).