

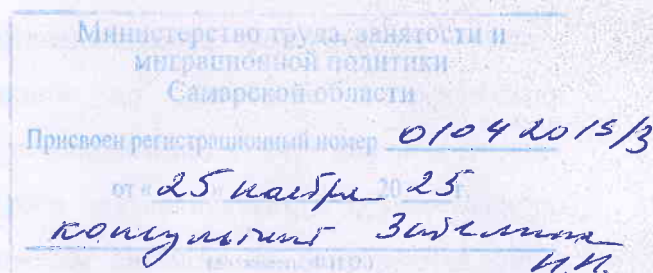
ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
городского округа Тольятти «Лицей № 67»

на 2025-2028 гг.

(регистрационный № 01042019 от 22.09.2019)

Приняты на общем собрании
работников «04» сентября 2025г.



Юридический адрес организации: 445051, РФ, Самарская область, г. Тольятти,
проспект Степана Разина, д. 73

Работодатель - Колосов Константин Александрович, 8 (8482) 34-62-88

Представитель работников - Черкашина Тамара Алексеевна

Численность работников: 123

Код ОКВЭД - 85.13

Код ОКФС - 14

Стороны коллективного договора пришли к соглашению о внесении изменений в Коллективный договор Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти «Лицей № 67» на 2025-2028 гг. (рег. № 01042019 от 22.09.2019) с изменениями и дополнениями (рег. № 01042019/1 от 17.03.2022, рег. № 01042019/2 от 15.05.2025) и приложение № 1 к нему «Правила внутреннего трудового распорядка».

Изложенные ниже пункты приложения № 1 к Коллективному договору Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти «Лицей № 67» на 2025-2028 гг. (рег. № 01042019 от 22.09.2019) с изменениями и дополнениями (рег. № 01042019/1 от 17.03.2022, рег. № 01042019/2 от 15.05.2025) «Правила внутреннего трудового распорядка» читать в следующей редакции:

1.1. Если иное не установлено Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами, при заключении трудового договора, лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;

документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний либо специальной подготовки.

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел

1.1.1 при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с ТК РФ, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию» (ч. 1 ст. 65 Трудового кодекса Российской Федерации)

п. 1.4.1 В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодатель представляет в соответствующий территориальный орган Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

п. 1.4.5 Прием на работу оформляется трудовым договором, заключенным между принимаемым работником и работодателем. Согласно ч. 1 ст. 68 ТК РФ работодатель вправе издать на основании заключенного трудового договора приказ (распоряжение) о приеме на

работу. Трудовой договор составляется в двух экземплярах: один – работнику, второй – работодателю. Подписанный экземпляр трудового договора выдается на руки работнику в день подписания.

п. 1.4.6 исключить.

п. 6.4.2 Работодатель на основании письменного заявления работника предоставляет отпуск без сохранения заработной платы работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников сроком до пяти календарных дней в соответствии с абз. 6 ч. 2 ст. 128 ТК РФ.

Изложенные ниже пункты Коллективного договора Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти «Лицей № 67» на 2025-2028 гг. (рег. № 01042019 от 22.09.2019) с изменениями и дополнениями (рег. № 01042019/1 от 17.03.2022, рег. № 01042019/2 от 15.05.2025) читать в следующей редакции:

п. 5.11.1 Предоставлять ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам:

- занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (ст. 117 ТК РФ) в соответствии с результатами специальной оценки условий труда;

- с ненормированным рабочим днем в соответствии со ст. 101, 119 ТК РФ - заместителям директора, секретарю-делопроизводителю и главному бухгалтеру.

п. 5.11.2 По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем. Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

- участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году;

- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;

- родителям, супругам и детям, в том числе совершеннолетним, военнослужащих, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, сотрудников, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), обязанностей по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), исполнением обязанностей по контракту о добровольном содействии в

- выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, - до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;
 - работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до пяти календарных дней;
 - родителям, супругам и детям, в том числе совершеннолетним, военнослужащих, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, сотрудников, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, получивших ранение, контузию или увечье при исполнении обязанностей военной службы (службы), обязанностей по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, либо заболевание, связанное с прохождением военной службы (службы), исполнением обязанностей по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в целях осуществления ухода за ними в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, - до 35 календарных дней в году;
 - в других случаях, предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами;
 - связи с переездом работника на новое место жительства - до 5 календарных дней;
 - для отправки детей работников на службу в ВС РФ - до 5 календарных дней.

п.5.11.2.1 На основании личного заявления работнику предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск за работу в течение текущего учебного года без больничных листов и отпусков без сохранения заработной платы продолжительностью 2 календарных дня.

п. 5.13 Время перерыва для отдыха и питания, а также графики сменности устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка, график дежурств работников по учреждению утверждается приказом работодателя. Работодатель обеспечивает работникам возможность отдыха и приема пищи в рабочее время одновременно с обучающимися, в том числе в течение перерывов между занятиями (перемен). Время для отдыха и питания для других работников устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка и не должно быть менее 30 минут (ст.108 ТК РФ). Работники, ведущие

преподавательскую работу, приступают к дежурству за 20 минут до начала занятий и завершают через 20 минут после окончания их последнего занятия.

п. 6.4 Изменения в размере заработной платы (должностных окладов), ставок заработной платы производятся: при присвоении квалификационной категории – с даты принятия решения аттестационной комиссией; при возникновении у работника права изменять заработную плату (должностные оклады), оклады и тарифные ставки в период его нахождения на работе, ежегодный или иной отпуск, а также во время его временной нетрудоспособности заработная плата выплачивается со дня прекращения отпуска или временной нетрудоспособности исходя из размера ставки (оклада) более высокого уровня оплаты труда. Вновь принятые на работу молодые специалисты, окончившие высшие учебные заведения, имеющие диплом о высшем профессиональном образовании с отличием или без него и имеющие непрерывный стаж работы в учебном заведении до 1 года, должны получать доплату в размере 20% за первые пять лет работы. Основанием для установления дополнительной оплаты является приказ директора учебного заведения на основании служебной записки специалиста по кадрам.

п. 6.4.1 Установить предоставление ежегодного основного оплачиваемого отпуска работающим инвалидам продолжительностью не менее 30 календарных дней.

Подписи сторон:

Директор

Представитель работников



К.А. Колосов



Т.А. Черкашина

«04» сентября 2025г.

«04» сентября 2025г.



Пронумеровано, прошнуровано
и заверено печатью

5 (пять) листов

Директор

К.А. Колосов





**МИНИСТЕРСТВО
ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И
МИГРАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

(минтруд Самарской области)

Ново-Садовая ул., д.106а, Самара, 443068

Тел. 263-71-91, факс 263-70-69

e-mail: info@samaratrud.ru;

http://trud.samregion.ru

ОКПО 03489361; ОГРН 1126316008642

ИНН/КПП 6316179073/631601001

25.11.2025 № 300

на № _____ от _____

МБУ «Лицей № 67»

445051, г. Тольятти,
пр-т Степана Разина, д. 73

Директору
К.А. Колосову

Представителю работников
Т.А. Черкашиной

УВЕДОМЛЕНИЕ

о предоставлении государственной услуги по уведомительной регистрации
коллективного договора, его изменений и (или) дополнений.

Министерство труда, занятости и миграционной политики Самарской области
сообщает, что изменения и дополнения коллективного договора
МБУ «Лицей № 67» зарегистрированы 25 ноября 2025 года.

Регистрационный номер: 01042019/3.

В соответствии со ст. 50 Трудового кодекса Российской Федерации при
осуществлении регистрации министерством труда, занятости и миграционной
политики Самарской области не выявлены условия, ухудшающие положение
работников по сравнению с трудовым законодательством, иными нормативными
правовыми актами, содержащими нормы трудового права и условиями соглашений,
принятых на вышестоящих уровнях социального партнерства и действующих на
территории Самарской области.

Консультант департамента трудовых отношений

 Н.Н. Забелина

