

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБУ «Лицей № 67»
Протокол от 30.08.2023 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБУ «Лицей № 67»
№ 464 от 01.09.2023
Колосов К.А.

Положение об организации и порядке ведения учёта и снятия семей, находящихся в социально опасном положении на внутришкольный учет

I. Общие положения

В соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании", Федеральным законом "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" от 21.05.1999 № 120-ФЗ образовательное учреждение:

- выявляет и ведёт учет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по их воспитанию и получению ими среднего (полного) общего образования;
- выявляет и ведет учет семей, находящихся в социально опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей.

II. Основания и порядок постановки и снятия с внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении

1. Постановка на внутришкольный учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

2. На внутришкольный учет ставятся:

Обучающиеся:

- не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия в образовательном учреждении;
- занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- совершившие противоправные действия и неоднократно нарушившие Устав Лицея и Правила поведения обучающегося;
- неуспевающие или оставленные по неуважительным причинам на повторный год обучения;
- склонные к употреблению наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо других психоактивных веществ;
- причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;
- состоящие на учете в ОПДН и КДН.

На внутришкольный учет также могут быть поставлены обучающиеся, возвратившиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений или воспитательных колоний.

Семьи, в которых родители (законные представители):

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;
- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков и т.д.);
- допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие.

На внутришкольный учет ставятся семьи, имеющие детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в образовательном учреждении, а также семьи, состоящие на учете в органах внутренних дел, социальной защиты населения, городской комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3. Порядок постановки учащихся, семей на внутришкольный учет:

3.1. Выявление классными руководителями, социальным педагогом учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

3.2. Информирование заместителя директора по воспитательной работе о выявленных учащихся, семьях, находящихся в СОП.

3.3. Предоставление документов с основаниями для постановки на внутришкольный учет учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении социальным педагогом (классным руководителем) на Совет профилактики.

В представлении должны быть обоснованы причины постановки учащегося, семьи на внутришкольный учет.

3.4. Проведение заседания Совета профилактики, принятие решения о постановке на внутришкольный учет.

3.5. Уведомление родителей (законных представителей) о принятии решения (под роспись).

3.6. Оформление представления в КДН и ЗП о постановке учащегося, семьи на учет (*приложение 1*).

3.7. Оформление ИПР (индивидуальной программы реабилитации) (*приложение 2*).

Социальный педагог (классный руководитель) совместно со специалистами и педагогами лица, с участием сотрудников органов внутренних дел, отделом социальной защиты населения, отделом опеки и попечительства составляет ИПР учащегося, семьи, находящихся в социально опасном положении, которая утверждается заместителем директора по воспитательной работе.

3.8. Социальным педагогом оформляется и ведется карта индивидуальной профилактической работы и психолого-педагогического сопровождения (*приложение 3*).

4. Ведение индивидуальной профилактической работы.

Заместитель директора по воспитательной работе 1 раз в четверть осуществляет сверку данных об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в органах внутренних дел и социальной защиты населения, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5. Снятие с внутришкольного учета обучающихся или семей

осуществляется по решению Совета профилактики образовательного учреждения (*приложение 4 к положению*), а также при необходимости соответствующей информации из ОПДН, органов социальной защиты населения о позитивных изменениях обстоятельств жизни обучающегося или семьи.

Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

- окончившие государственное образовательное учреждение;
- сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение;
- направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение;
- по другим объективным причинам.

III. Ответственность и контроль за ведением внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении

Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора на заместителя директора по воспитательной работе, а непосредственное ведение учета на социального педагога (классных руководителей).

Заместитель директора по воспитательной работе:

- оказывает организационно-методическую помощь классным руководителям, социальным педагогам в ведении внутришкольного учета;
- ведет анализ условий и причин негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению;
- формирует банк данных государственного образовательного учреждения об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении;
- готовит соответствующую информацию о деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся.

Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на директора образовательного учреждения.

В положении применяются следующие понятия:

- **Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся** - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям

обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

- **Индивидуальная профилактическая работа** - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

- **Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении,** - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

- **Семья, находящаяся в социально опасном положении** - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию,

обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

• **Учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (в положении – внутришкольный учет)** - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

Приложение 1

В Совет профилактики

(название государственного образовательного учреждения)

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА ПОСТАНОВКУ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ,
НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ**

Фамилия ----- имя ----- отчество ----- обучающегося ----- класса ----- год рождения -----

За -----
а также по представлению ----- (ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, ----- опеки (попечительства) -----

считаем необходимым ----- обучающегося ----- класса
(Ф.И.О.)

поставить на внутришкольный учет обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

Заместитель директора по воспитательной работе

Классный руководитель, социальный педагог

"--" ----- 20-- г.

В Совет профилактики

(название государственного
образовательного учреждения)

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ
УЧЕТ СЕМЬИ**

Социальный статус -----
(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Мать -----
(Ф.И.О.)

Отец -----
(Ф.И.О.)

Опекун (попечитель) -----
(Ф.И.О.)

Адрес фактического проживания -----

Адрес регистрации -----

Имеются дети -----
(имя, год рождения, где обучается или работает
(не работает))

За -----
(причины постановки на внутришкольный учет)

-----, а также по представлению -----
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

считаем необходимым семью ----- поставить на внутришкольный учет семей, находящихся
в социально опасном положении.

Заместитель директора по воспитательной работе
Классный руководитель (воспитатель, социальный педагог)
"---" ----- 20-- г.

Приложение 2

**ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА РЕАБИЛИТАЦИИ семьи, находящейся в
социально опасном положении (ИПР)**

ФИО учащегося _____ года

рождения, ученика(цы) МБУ _____, _____ класса

Семья фактически проживает по адресу:

Место регистрации:

Гражданство:

Документ удостоверяющий личность серия _____ № _____

Кем и когда выдан:

Мать:

Документ удостоверяющий личность серия _____ № _____

Кем и когда выдан

Работающая

Отец:

Документ удостоверяющий личность серия _____ № _____

Кем и когда

Работающий

Количество детей -----

(имя, год рождения, где обучается или работает

(не работает), социальный статус)

В семье также проживают: -----

Социальный статус семьи -----

(полноценная, многодетная, одинокая

Информация о жилищно – бытовых условий несовершеннолетнего:

Краткая характеристика учащегося:

Семья состоит на учете:

И.П.Р. утверждена на заседании КДН ИЗП от _____

Срок реализации ИПР:

Специалист – координатор ИПР – (_____) _____

должность

1. Организация программных мер помощи семье:

1.1. МБУ _____ :

№ п/п	Направления работы	Сроки исполнения	Ответственные за выполнение	Предполагаемый результат	Форма отчета
<u>1.2 ОПДН:</u>					

Согласовано: секретарь КДН и ЗП

Координатор:

Рабочая группа:

*В ИПР могут быть внесены изменения и дополнения с учетом социально-психологической ситуации, сложившейся в семье, и специфики образовательного учреждения.

**КАРТА
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
И ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ**

Учетная карта _____
 « ____ » _____ 20__ г.
 Фамилия _____
 Имя _____
 Отчество _____
 Дата рождения _____
 место жительства _____

 д.т. _____
 Обучается в школе _____
 классе _____
 Тип и вид образовательного учреждения _____
 Прибыл из ОУ № _____ в _____ г.
 Не обучается с _____ года _____ класса _____
 Причины непосещения ОУ _____

Краткая характеристика учащегося

(уровень обученности, форма обучения, сведения о постановке на внутришкольный учет, круг общения, характер взаимоотношений со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и др.)

Работа

школы с родителями:

(родительский всеобуч, привлечение к участию в воспитательном процессе в ОУ)

Психолого-педагогические меры:

(заключение психолога, ПМПК и др.)

ДИАГНОСТИКА				
Дата и время	Специалист	От кого поступил запрос	Характер диагностики	Заключение и рекомендации

КОНСУЛЬТАЦИИ			
Дата и время	Специалист	Причина обращения	Характер консультации и рекомендации

РАЗВИВАЮЩАЯ И КОРРЕКЦИОННАЯ РАБОТА			
Дата и время	Специалист	Тема	Примечание и итоги работы

Заключение районной ПМПК

Сведения о проведении работы с семьей:

Дата	Форма работы	Исполнитель

Сведения о направлении информации в другие ведомства:

Дата	Суть информации	Исполнитель	Кому адресована

Сведения о получении информации из ведомств:

Дата	Краткие сведения	Исполнитель

Приступил к обучению в ОУ № _____ с _____ г. _____ кл.
Определена _____ форма обучения

В результате проведения индивидуальной профилактики образовательное учреждение ходатайствует:

- о лишении родительских прав родителей и / летнего _____
 - о снятии несовершеннолетнего и его семьи с учета, как находящегося в социально опасном положении
-

В Совет профилактики МБУ _____

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА СНЯТИЕ УЧАЩЕГОСЯ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА**

Фамилия ----- имя ----- отчество ----- обучающегося -----
----- класса ----- год рождения, состоящего на внутришкольном учете --

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения -----

(ОПДН, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым _____ обучающегося _____ класса с внутришкольного
учета снять.

Заместитель директора по воспитательной работе

Классный руководитель (социальный педагог)

"--" ----- 20-- г.

В Совет профилактики МБУ _____

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА СНЯТИЕ СЕМЬИ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА**

Семья обучающегося -----

Мать -----

Отец -----

Опекун (попечитель) -----

Адрес проживания семьи -----

Состоящей на учете -----

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения индивидуальной профилактической работы -----

а также по представлению -----

(ОПДН, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки - попечительства)

предлагаем семью ----- с внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по воспитательной работе

Социальный педагог

"---" ----- 20-- г.