

Принят на Общем собрании
работников лицея
Протокол № 1 от 01.09.2021г.

Утвержден
Приказом директора лицея
№ 384 –о/д от 01.09.2021г.

План мероприятий по противодействию коррупции МБУ «Лицей № 67».

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБУ «Лицей № 67» на 2020-2021 учебный год разработан на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Закона Самарской области от 10.03.2009 № 23-ГД «О противодействии коррупции в Самарской области»;

Государственной программы Самарской области «Противодействие коррупции в Самарской области на 2014-2015 годы», утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 27.11.2013г. № 673,

"Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции", утвержденных Минтруд России от 08.11.2013г.,

а также с учетом общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров РФ, составляющих правовую систему Российской Федерации.

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБУ «Лицей № 67», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Лицее.

2. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБУ «Лицей № 67»;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в МБУ «Лицей № 67»;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации Лицея.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых Лицеём образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Лицея

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг; укрепление доверия граждан к деятельности администрации Лицея.

Контроль за реализацией Плана в МБУ «Лицей № 67» осуществляется директором Лицея.

Информация о ходе реализации Плана размещается на сайте Лицея в сети Интернет:

<http://school67.tgl.ru>

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в МБУ «Лицей № 67», в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	Директор	Сентябрь
1.2	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор	Постоянно
1.3	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заместитель директора по УВР.	Сентябрь
2.	Реализация мер антикоррупционной деятельности		
2.1	Представление информационных материалов, сведений и отчетов по противодействию коррупции	Заместитель директора по УВР	По запросам
2.2	Размещение на сайте информации о принимаемых мерах по предупреждению коррупции, в том числе решения комиссии по каждому случаю несоблюдения работниками требований о предотвращении и об урегулировании конфликта интересов, а также о принятых мерах юридической ответственности	Учитель Гурова Н.А.	В течение года
3.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции		Постоянно
4.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации Лицея	Директор Лицея	По мере поступления обращений
4.2	Размещение на официальном сайте учреждения Публичного доклада директора, ПФХД и Государственного задания с отчётом об их исполнении	Учитель Гурова Н.А.	Август, декабрь
4.3.	Ведение на официальном сайте Лицея странички «Противодействие коррупции»	Учитель Гурова Н.А.	Постоянно
4.4.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Заместитель директора по ВР Барынина Ю.С.	Сентябрь, октябрь
4.5	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор Лицея	Понедельник
4.6	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор Лицея	Постоянно
4.7.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Директор Лицея	По мере поступления обращений

4.8	Обеспечение наличия в свободном доступе открытого (беспарольного) доступа к Гостевой книге сайта	Гурова Н.А.	В течение года
5	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников, обучающихся и их родителей		
5.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор Лицея	Постоянно
5.2	Мониторинг коррупционных проявлений в деятельности педагогов Лицея	Директор лицея	Постоянно
5.3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Директор лицея	Постоянно
5.4	Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности учащихся через курсы, лекции и семинары		Постоянно
5.5	Проведение классных часов по формированию у обучающихся антикоррупционных установок	Заместитель директора по ВР Барынина Ю.С.	В течение года
6.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
6.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор Лицея, заместитель директора по АХР Лялина Н.Р.	Постоянно
6.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор лицея, главный бухгалтер Пригорнева Е.В. заместитель директора по АХР Лялина Н.Р.	Постоянно
6.3	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ, ОГЭ	Директор Лицея, заместители директора по УВР.	Постоянно
6.5	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Директор Лицея, заместитель директора по УВР Минникова Н.Н.	Июнь, июль