

ПРИНЯТ:
Педагогическим советом
МБУ «Лицей № 67»
сп д/с «Русалочка»
Протокол № 1
от «31» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕН:
Приказом директора
МБУ «Лицей № 67»
№ 485-о/д от 01.09.2023 г.
К.А. Колосов

ГОДОВОЙ ПЛАН
воспитательно-образовательной работы МБУ «Лицей № 67»
структурного подразделения детского сада «Русалочка»
на 2023-2024 учебный год

Цель МБУ «Лицей № 67» структурного подразделения детского сада «Русалочка»: создание условий для эффективного развития дошкольного образования в МБУ «Лицей № 67» структурном подразделении детском саду «Русалочка», направленных на реализацию ценностей гражданского общества, гарантий доступности и эффективности качественного дошкольного образования, соответствующего требованиям Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Задачи воспитательно-образовательной работы:

1. Обеспечить к маю 2024 г. у выпускников овладение элементарными нормами и правилами безопасного поведения в быту, социуме и природе посредством игровой деятельности.
2. Обеспечить к маю 2024 г. у выпускников развитие словесно-речевого творчества через детское книгоиздательство.
3. Обеспечить к маю 2024 г. у выпускников развитие познавательной активности посредством технологии «интеллект-карт» («карт памяти»)
4. Обеспечить информационную поддержку принятия управленческих решений по организации образовательной среды через реализацию социопсихологических мониторингов.

План работы на сентябрь 2023 г.

<i>Месяц</i>	<i>Организационно-педагогические мероприятия. Методическая работа с кадрами</i>	<i>Работа с детьми</i>	<i>Работа с родителями</i>	<i>Работа с социальными партнерами учреждения</i>	<i>Административно-хозяйственная работа</i>
СЕНТЯБРЬ	<p>1. Организация и проведение педсовета №1 Тема: «Организация воспитательно – образовательной работы в 2023 – 2024 учебном году» 1.1. Избрание секретаря для ведения протоколов заседаний педагогического совета на 2023-2024 учебный год (<i>методист</i>) 1.2. Анализ работы д/с «Русалочка» в летний оздоровительный период (<i>методист</i>) 1.3. Сообщение «Изменения в нормативно-правовых документах, регулирующих дошкольное образование. ФОП ДО – основа ООП детского сада» (<i>методист</i>) 1.4. Задачи работы педагогического коллектива на 2023-2024 учебный год. Ознакомление с организационно-методическими документами, регламентирующими деятельность детского сада на 2023-2024 учебный год, их утверждение (<i>методист</i>) 1.5. Результаты проверки готовности д/с «Русалочка» к новому учебному году (<i>методист</i>) 1.6. Организация деятельности по оказанию платных образовательных услуг (<i>методист</i>)</p>	<p>1. Организация праздника с использованием игр по правилам дорожного движения* «День знаний» (<i>музыкальный руководитель, педагоги</i>) 2. Осуществление педагогического мониторинга индивидуального развития воспитанников (первый этап) (<i>педагоги, специалисты</i>) 3. Изучение образовательного взаимодействия по организации процесса адаптации (<i>педагог-психолог</i>) 4. Организация конкурса рисунков, посвященного дню работника дошкольных</p>	<p>1. Привлечение к участию в празднике «День знаний» (<i>педагоги</i>) 2. Общее родительское собрание «Сотрудничество детского сада и семьи в вопросах решения задач ООП детского сада» (<i>заместитель директора</i>) 3. Групповые родительские собрания «Особенности воспитания, развития и образования детей в новой возрастной группе» (<i>педагоги</i>) 4. Ознакомление с уставными документами и локальными актами учреждения</p>	<p>1. Пролонгация договоров о сотрудничестве на 2023-2024 учебный год с социальными партнерами дошкольного учреждения (<i>методист</i>) 2. Разработка планов взаимодействия с социальными партнёрами (<i>методист</i>) 3. Обновление информации на сайте МБУ (<i>методист</i>) 4. Выступление творческого коллектива детей на линейке 1</p>	<p>1. Разработка новых нормативных документов, локальных актов, инструкций для всех служб сп д/с «Русалочка», внесение необходимых изменений в действующие. 2. Проверка условий: 2.1. Готовности сп д/с «Русалочка» к началу нового учебного года; 2.2. Анализ состояния технологического оборудования; 3. Заключение договоров с социальными партнерами</p>

	<p>1.7. Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья воспитанников, ОТ, ПБ, соблюдения правил СП <i>(методист, завхоз)</i></p> <p>2. Обновление информационных стендов для родителей (нормативно-правовые документы, контактные телефоны заинтересованных служб и ведомств) <i>(методист)</i></p> <p>3. Обновление информационного стенда для родителей «Организация деятельности детского сада по оказанию дополнительных образовательных услуг в 2023 – 2024 учебном году» <i>(методист)</i></p> <p>4. Консультация для педагогов «Изменения в нормативно-правовых документах, регулирующих дошкольное образование» <i>(методист)</i></p> <p>5. Оформление в родительских уголках групп рубрик «Родителям на заметку», «Дорожная азбука» (профилактика ДДТТ) <i>(педагоги)</i>, «Будущим первоклассникам» (подготовительные группы)</p> <p>6. Осуществление педагогического мониторинга индивидуального развития воспитанников <i>(педагоги, специалисты)</i></p> <p>7. Составление графика повышения квалификации педагогов на 2023- 2024 учебный год <i>(методист)</i></p> <p>8. Консультации по темам:</p> <p>8.1. «Особенности организации работы с детьми раннего возраста в период адаптации» <i>(методист, педагог-психолог)</i></p> <p>8.2. «Особенности организации работы в разновозрастной группе» <i>(методист)</i></p>	<p>учреждений «Детский сад глазами ребенка» <i>(педагоги)</i></p> <p>5. Подготовка воспитанников к участию в городских, областных и всероссийских конкурсах, фестивалях и мероприятиях <i>(музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагоги групп, методист)</i></p>	<p><i>(заместитель директора)</i></p> <p>5. Индивидуальные беседы-консультации с родителями вновь поступивших воспитанников <i>(педагоги)</i></p> <p>6. Консультация по теме «Адаптация детей к детскому саду» <i>(педагог-психолог)</i></p> <p>7. Заключение договоров с родителями по дополнительным услугам <i>(заместитель директора)</i></p> <p>8. Ознакомление с безопасным маршрутом «Дом - детский сад - дом», с консультационными материалами (профилактика ДДТТ) <i>(педагоги, родители воспитанников)</i></p> <p>9. Организация заседания Совета родителей сп д/с «Русалочка» <i>(заместитель директора)</i></p>	<p>сентября в школе.</p>	
--	--	---	---	--------------------------	--

8.3. «Разработка адаптированных образовательных программ для детей с ОВЗ» (методист)

9. Подготовка к педсовету № 2

«Формирование безопасного поведения в быту, социуме, природе в игровой деятельности»

9.1. Организация тематической выставки методических материалов «Формирование основ безопасного поведения в дошкольном возрасте» (методист)

9.2. Консультация «Задачи и содержание работы по формированию у детей основ безопасного поведения в каждой в возрастной группе» (методист)

10. Составление социального паспорта групп, детского сада, мониторинг семей «группы риска», формирование банка данных социально-незащищенных семей (методист, воспитатели)

11. Подготовка педагогических работников к защите аттестации (методист, педагоги подлежащие аттестации)

12. Оценка профессиональных компетенций педагога дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО. Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов (методист)

13. Организация творческих и рабочих групп по инновационной деятельности на 2023-2024 учебный год (методист)

14. Участие в методических мероприятиях (МАОУ ДПО ЦИТ г.о.

	Тольятти, Департамент образования администрации г.о. Тольятти) (методист, педагогу)				
--	---	--	--	--	--

План работы на октябрь 2023 г.

Месяц	Организационно-педагогические мероприятия. Методическая работа с кадрами	Работа с детьми	Работа с родителями	Работа с социальными партнерами учреждения	Административно-хозяйственная работа
ОКТАБРЬ	<p>1. Подготовка к педсовету № 2 «Формирование безопасного поведения в быту, социуме, природе в игровой деятельности»</p> <p>1.1. Педагогическая мастерская по изготовлению игр, направленных на формирование основ безопасного поведения (методист)</p> <p>1.2. Самоанализ РРПС групп на оснащенность играми на формирование основ безопасного поведения (педагогу)</p> <p>2. Консультация «Особенности работы с одаренными дошкольниками» (методист, педагог-психолог)</p> <p>3. Консультация «Формирование универсальных учебных действий у старших дошкольников» (педагог-психолог)</p> <p>4. Пополнение консультативным материалом «Кругового журнала» по теме: «Профилактика жестокого обращения в семье» (методист)</p>	<p>1. Музыкально-литературные досуги «Золотая осень» (музыкальный руководитель, педагогу)</p> <p>2. Творческая выставка рисунков и поделок из овощей и фруктов «Осень – праздник урожая» (педагогу)</p> <p>3. Подготовка воспитанников к участию в городских, областных и всероссийских конкурсах, фестивалях и мероприятиях (музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре,</p>	<p>1. Участие в подготовке музыкально-литературных досугов «Золотая осень» (муз. руководитель, педагогу)</p> <p>2. Оформление консультативных материалов «Будьте здоровы!» (педагогу всех групп)</p> <p>4. Проведение круглого стола в подготовительных к школе группах «На пороге школы. Готовность дошкольников к обучению в школе» с участием учителя 1-го класса МБУ «Лицей №</p>	<p>1. Организация выездной тренировки футбольного клуба</p> <p>2. Обновление информации на сайте МБУ (методист)</p>	<p>1. Работа с кадрами по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка, охране жизни и здоровья воспитанников (заместитель директора, завхоз, методист)</p> <p>2. Проверки санитарного состояния групп и помещений детского сада (заместитель директора, завхоз, методист, медсестра)</p> <p>3. Мероприятия по подготовке учреждения к работе в осенне-зимний</p>

	<p>5. Консультация по профилактике ДДТТ «Организация работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма» (методист, педагоги)</p> <p>6. Пополнение картотеки игр для обучения детей правилам дорожного движения в соответствии с возрастом (методист, педагоги)</p> <p>7. Участие в методических мероприятиях (МАОУ ДПО ЦИТ г.о. Тольятти, Департамент образования администрации г.о. Тольятти) (методист, педагоги)</p>	<p>педагоги групп, методист)</p> <p>4. «Неделя безопасного дорожного движения» (Организация развлечений, досугов, дидактических, сюжетно-ролевых игр, профилактических бесед, просмотра иллюстративного материала по формированию безопасного поведения в быту, социуме, на улицах и дорогах города)</p> <p>5. Организация познавательных-игровых досугов «Осторожно, дорога» (педагоги)</p> <p>6. Исследования развития детей 2-3- лет (мониторинговое исследование) (педагог-психолог)</p>	<p>67» (методист, завуч начальных классов, педагог гр. 71, 72, 82)</p> <p>5. Анкетирование родителей по результатам адаптации (воспитатели группы № 11, 12)</p> <p>6. Участие в подготовке творческой выставки рисунков и поделок из овощей и фруктов «Осень – праздник урожая»</p> <p>7. Изготовление пособий и игр для обучения безопасному поведению дома и на улице «Мама, папа, я - за безопасность вся семья» (педагоги)</p>		<p>период (заместитель директора, завхоз)</p>
--	---	--	--	--	---

План работы на ноябрь 2023 г.

<i>Месяц</i>	<i>Организационно-педагогические мероприятия. Методическая работа с кадрами</i>	<i>Работа с детьми</i>	<i>Работа с родителями</i>	<i>Работа с социальными партнерами учреждения</i>	<i>Административно-хозяйственная работа</i>
НОЯБРЬ	<p>1. <u>Подготовка к педсовету № 2</u> «Формирование безопасного поведения в быту, социуме, природе в игровой деятельности» 1.1. Организация смотра условий для формирования у детей основ безопасного поведения (<i>методист</i>) 1.2. Взаимопросмотры организации образовательной деятельности по формированию безопасного поведения</p> <p>2. <u>Проведение педагогического совета № 2</u> ОО «Социально-коммуникативное развитие», ОО «Физическое развитие» «Формирование безопасного поведения в быту, социуме, природе в игровой деятельности» 2.1. Аналитическая справка по фронтальному контролю «Об эффективности деятельности педагогического коллектива по формированию</p>	<p>1. Музыкально - спортивное развлечение «Наша Родина - Россия!» (<i>музыкальный руководитель</i>) 2. Организации экскурсии для детей подготовительных групп в 1-е классы (<i>педагоги, методист</i>) 3. Профилактические беседы с детьми на тему «Безопасность» (профилактика ДДТТ, пожарная безопасность) 5. Подготовка и участие дошкольников в конкурсах и фестивалях разного уровня</p>	<p>1. Участие в социально-педагогической акции «Топ, топ, топает малыш...» - творческий конкурс ««Игрушки своими руками для самых маленьких»» (<i>педагоги</i>) 4. Организация круглого стола для родителей подготовительных к школе групп «ФГОС детского сада и школы – преемственность стандартов» (<i>методист, воспитатели групп № 71, 72, 82</i>)</p>	<p>1. Экскурсия воспитанников подготовительных групп в школьный класс, беседа с бывшими воспитанникам и (<i>методист</i>). 2. Обновление информации на сайте МБУ (<i>методист</i>) 3. Организация и проведение бесед инспекторов ГИБДД с воспитанникам и</p>	<p>1. Проверки санитарного состояния групп и помещений детского сада (<i>заместитель директора, завхоз, методист, медсестра</i>) 2. Инструктаж по технике безопасности в зимний период (<i>методист</i>)</p>

	<p>основ безопасного поведения у детей дошкольного возраста» <i>(методист)</i></p> <p>2.2. Сообщение из опыта работы «Формирования основ безопасного поведения у детей младшего и среднего дошкольного возраста» <i>(воспитатель Баринова Е.С.)</i></p> <p>2.3. Сообщение из опыта работы «Формирования основ безопасного поведения у детей старшего дошкольного возраста» <i>(воспитатель Евсеева Ю.В.)</i></p> <p>2.4. Сообщение из опыта работы «Формирование основ безопасного поведения у детей во время двигательной активности» <i>(ИФК)</i></p> <p>2.5. Выставка – презентация игр, направленных на формирование основ безопасного поведения <i>(педагоги)</i></p> <p>2.6. Мозговой штурм «Методы и приемы формирования основ безопасного поведения у детей»</p> <p>2. Консультация «Коррекционно-развивающая работа с детьми с ОВЗ» <i>(методист, педагог-психолог)</i></p> <p>4. Проведение психологического практикума «Становление и укрепление детского коллектива в группах детского сада» <i>(педагог-психолог)</i></p> <p>6. Подготовка педагогических работников к аттестации <i>(методист, педагоги подлежащие аттестации)</i></p> <p>7. Консультация «Дневник развития ребенка в работе с родителями» <i>(методист)</i></p> <p>8. Участие в методических мероприятиях (МАОУ ДПО ЦИТ г.о. Тольятти, Департамент образования</p>	<p><i>(музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагоги групп, методист)</i></p> <p>7. Социально-педагогическая акция «Топ, топ, топают малыши...» - творческий конкурс «Игрушки своими руками для самых маленьких» (совместно с родителями и педагогами) <i>(педагоги)</i></p>		<p>сотрудниками <i>(методист)</i></p>	
--	---	--	--	---------------------------------------	--

	администрации г.о. Тольятти) (методист, педагогу)				
--	---	--	--	--	--

План работы на декабрь 2023 г.

Месяц	Организационно-педагогические мероприятия. Методическая работа с кадрами	Работа с детьми	Работа с родителями	Работа с социальными партнерами учреждения	Административно-хозяйственная работа
ДЕКАБРЬ	<p>1. Подготовка к педагогическому совету № 3 Тема: «Развитие словесно-речевого творчество через детское книгоиздательство»</p> <p>1.1. Организация тематической выставки методических материалов «Развитие речи в дошкольном возрасте» (методист)</p> <p>1.2. Консультация «Особенности речевого развития дошкольников в разных возрастных группах» (методист)</p> <p>1.3. Мастер-класс по изготовлению книжек-малышек (методист, воспитатель Игнатьева А.Н.)</p> <p>3. Посещение воспитателями подготовительных групп уроков в 1 классах (педагоги групп № 61, 62)</p>	<p>1. Выставка совместных работ, поделок детей и взрослых «Мастерская Деда Мороза» (воспитатели групп, родители воспитанников)</p> <p>2. Организация новогодних утренников «Новогоднее волшебство» (музыкальный руководитель, педагогу)</p> <p>3. Подготовка и участие дошкольников в конкурсах и фестивалях разного уровня</p>	<p>1. Совместное творчество по изготовлению атрибутов к новогодним праздникам (педагоги, родители)</p> <p>2. Участие в выставке поделок «Мастерская Деда Мороза» (педагоги групп, родители воспитанников)</p> <p>3. Участие родителей в создании зимних построек на участках (педагоги, родители)</p> <p>4. Проведение консультации</p>	<p>1. Организация выездных мероприятий библиотеки</p> <p>2. Обновление информации на сайте МБУ (методист)</p>	<p>1. Анализ заболеваемости за три месяца учебного года и коррективная планов физкультурно-оздоровительных мероприятий (заместитель директора)</p> <p>2. Подготовка помещений к проведению новогодних утренников.</p> <p>3. Проведение инструктажа по правилам</p>

	<p>5. Подготовка педагогических работников к аттестации <i>(методист, педагоги подлежащие аттестации)</i></p> <p>6. Консультация педагогов смешанных ранних групп на тему «Стимуляция речевого развития малышей»</p> <p>Консультация по профилактике ДДТТ «Взаимодействие с родителями по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма» <i>(методист)</i></p> <p>7. Участие в методических мероприятиях (МАОУ ДПО ЦИТ г.о. Тольятти, Департамент образования администрации г.о. Тольятти) <i>(методист, педагоги)</i></p>	<p><i>(музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагоги групп, методист)</i></p>	<p>«Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма» <i>(педагоги)</i></p> <p>5. Рекомендации по развитию предпосылок УУД у ребенка старшего дошкольного возраста <i>(педагоги групп 71, 72, 82)</i></p> <p>6. Индивидуальное консультирование по запросам родителей <i>(методист, педагог-психолог)</i></p> <p>7. Консультация «Речь детей на кончиках пальцев» <i>(Педагоги)</i></p>		<p>противопожарной безопасности <i>(заместитель директора, завхоз, методист, медсестра)</i></p> <p>3. Проведение рейдов комиссии по охране труда и соблюдению требований ПБ, санитарного состояния <i>(заместитель директора, завхоз, методист)</i></p>
--	--	---	--	--	---

План работы на январь 2024 г

<i>Месяц</i>	<i>Организационно-педагогические мероприятия. Методическая работа с кадрами</i>	<i>Работа с детьми</i>	<i>Работа с родителями</i>	<i>Работа с социальными партнерами учреждения</i>	<i>Административно-хозяйственная работа</i>
ЯНВАРЬ	<p>1. Подготовка к педагогическому совету № 3 Тема: «Развитие словесно-речевого творчество через детское книгоиздательство» 1.1. Открытые взаимопросмотры организации образовательной деятельности по книгоиздательству (зам. директора, методист, педагоги) 1.2. Смотр речевых центров групп (методист)</p> <p>2. Проведение педагогического совета № 3 ОО «Речевое развитие» ОО «Художественно-эстетическое развитие» Тема: «Развитие словесно-речевого творчество через детское книгоиздательство» 2.1. Аналитическая справка по фронтальному контролю «О результативности работы педагогического коллектива по развитию речи</p>	<p>1. Творческая выставка совместных работ детей и взрослых «Ёлочка, живи!» (педагоги, дети, родители) 2. Совместный фольклорный праздник с учениками 1 класса «Приходила коляда...» (методист, музыкальный руководитель) 3. Подготовка и участие дошкольников в конкурсах и фестивалях разного уровня (музыкальный руководитель,</p>	<p>1. Организация и проведение общего родительского собрания по вопросам профилактики ДДТП, формирования основ безопасности жизнедеятельности (методист) 2. Проведение родительских собраний с включением вопросов речевого развития детей и по профилактике ДДТТ (методист, педагоги): «Безопасность детей на улице и дома»</p>	<p>1. Организация взаимопосещения педагогами сп д/с «Русалочка» и учителями МБУ «Лицей № 67» образовательно го процесса в детском саду и школе (методист, педагоги) 2. Обновление информации на сайте МБУ (методист)</p>	<p>1. Проведение инструктажа по технике безопасности, охране жизни и здоровья воспитанников в зимний период (методист) 2. Проведение рейда санитарного состояния учреждения с последующим обсуждением его результатов на производственном собрании (методист, завхоз)</p>

	<p>и словотворчества у детей дошкольного возраста» (методист)</p> <p>2.2. Сообщение из опыта работы «Детское книгоиздательство» (воспитатель Летуновская Е.В.)</p> <p>2.3. Презентация детских книжек-малышек (педагоги)</p> <p>2.4. Мозговой штурм «Методы и приемы развития детского словотворчества»</p> <p>2.5. Представление промежуточных результатов работы творческих групп (методист)</p> <p>2.6. Обсуждение «Проблемы формирования привычек соблюдения ПДД у дошкольников» (методист)</p> <p>3. Обсуждение сценариев и оформлений помещений к празднику, посвященному Дню защитника Отечества (методист, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагоги)</p> <p>4. Подготовка педагогических работников к аттестации (методист, педагоги подлежащие аттестации)</p> <p>5. Мастерская по изготовлению авторских дидактических пособий, игр по профилактике ДДТТ (методист, педагоги)</p> <p>6. Консультация «Сенсорное развитие детей раннего возраста» (педагог-психолог)</p> <p>7. Анкетирование педагогов «Формирование основ безопасности в работе воспитателя» (методист)</p> <p>8. Смотр условий в группах для профилактики ДДТТ (методист)</p> <p>9. Участие в методических мероприятиях (МАОУ ДПО ЦИТ г.о.</p>	<p>инструктор по физической культуре, педагоги групп, методист)</p> <p>4. Организация конкурса детских работ «Знай и соблюдай правила дорожного движения» (педагоги)</p>	<p>3. Участие в творческой выставке совместных работ детей и взрослых «Ёлочка, живи!» (педагоги, дети, родители)</p> <p>4. Консультативный материал от учителя 1 классов «Готов ли ваш ребенок к школе» (учитель 1 класса)</p> <p>5. Памятка «Речевое развитие детей по дороге из сада домой» (педагоги групп)</p> <p>9. Выставка совместных творческих работ «Знай и соблюдай правила дорожного движения»</p>		
--	--	--	--	--	--

	Тольятти, Департамент образования администрации г.о. Тольятти) (методист, педагогу)				
--	---	--	--	--	--

План работы на февраль 2024 г.

Месяц	Организационно-педагогические мероприятия. Методическая работа с кадрами	Работа с детьми	Работа с родителями	Работа с социальными партнерами учреждения	Административно-хозяйственная работа
ФЕВРАЛЬ	<p>1. Подготовка к педагогическому совету № 4 Тема: «Развитие у дошкольников познавательной активности посредством технологии «интеллект-карт» («карт памяти»))»</p> <p>1.1. Организация тематической выставки методических материалов «От теории – к практике»: «Познавательная активность и интерес в дошкольном возрасте» (методист)</p> <p>1.2. Консультация «Технология «интеллект-карт»</p> <p>1.3. Самоанализ познавательных центров</p> <p>3. Консультация «Особенные дети» (педагог-психолог)</p> <p>4. Обсуждение сценариев и оформлений помещений к празднику, посвященному 8 марта (методист, музыкальный руководитель, педагоги)</p>	<p>1. Организация совместных с родителями музыкально-физкультурных досугов «Защитники Отечества» (педагоги, музыкальный руководитель)</p> <p>2. Совместный с родителями фольклорный праздник «Широкая масленица» (музыкальный руководитель)</p> <p>3. Подготовка и участие дошкольников в конкурсах и фестивалях разного уровня</p>	<p>1. Организация совместных с родителями музыкально-физкультурных досугов «Защитники Отечества» (педагоги, музыкальный руководитель)</p> <p>2. Совместный с родителями фольклорный праздник «Широкая масленица» (музыкальный руководитель)</p>	<p>1. Спортивная эстафета совместно с детьми 1 класса на свежем воздухе (инструктор по физической культуре, методист)</p> <p>2. Обновление информации на сайте МБУ (методист)</p>	<p>1. Проведение рейдов комиссии по охране труда и соблюдению требований ПБ (заместитель директора, завхоз, методист)</p> <p>2. Проведение рейда санитарного состояния учреждения с последующим обсуждением его результатов на производственном собрании</p>

	<p>5. Организация смотра-конкурса зимних участков (<i>методист</i>)</p> <p>6. Подготовка педагогических работников к аттестации (<i>методист, педагоги подлежащие аттестации</i>)</p> <p>7. Участие в методических мероприятиях (МАОУ ДПО ЦИТ г.о. Тольятти, Департамент образования администрации г.о. Тольятти) (<i>методист, педагоги</i>)</p>	<p>(<i>музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагоги групп, методист</i>)</p> <p>4.</p>	<p>4. Выставка рисунков «Наши защитники» (<i>педагоги</i>)</p> <p>5. Консультации «Познавательная активность у детей» (01, 91, 92, 81, 82, 71, 72)</p> <p>6. Памятка «Что должен уметь малыш к трем годам» (11, 12)</p>		<p>(<i>заместитель директора, завхоз, методист</i>)</p>
--	---	---	---	--	---

План работы на март 2024 г.

<i>Месяц</i>	<i>Организационно-педагогические мероприятия. Методическая работа с кадрами</i>	<i>Работа с детьми</i>	<i>Работа с родителями</i>	<i>Работа с социальными партнерами</i>	<i>Административно-хозяйственная работа</i>
МАРТ	<p>1. Подготовка к педагогическому совету № 4 Тема: «Развитие у дошкольников познавательной активности посредством технологии «интеллект-карт» («карт памяти») 1.1. Просмотр организации деятельности детей с использованием «интеллект-карт» (группы 71, 72, 81, 82) 1.2. Смотр познавательных уголков (методист)</p> <p>2. Проведение педагогического совета № 4 ОО «Познавательное развитие» Тема: «Развитие у дошкольников познавательной активности посредством технологии «интеллект-карт» («карт памяти») 2.1. Аналитическая справка по фронтальному контролю «Об эффективности работы педагогического коллектива по формированию у дошкольников представлений об</p>	<p>1. Оформление выставки детских рисунков «Самая красивая мамочка моя» (педагоги, родители воспитанников) 2. Организация музыкальных развлечений «Этот день 8 марта» (все группы) (музыкальный руководитель, педагоги, родители воспитанников) 3. Подготовка и участие дошкольников в конкурсах и фестивалях разного уровня (музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре,</p>	<p>1. Участие в музыкальных развлечениях, посвященных 8 марта (педагоги) 2. Организация индивидуальной работы специалистов с семьями воспитанников по запросам (музыкальные руководители, педагог-психолог, ИФК, методист) 3. Памятка 3.1. «Развитие мелкой моторики у малышей» (11, 12) 3.2. «Подготовка руки к письму» (71, 72, 82) 4. Консультации</p>	<p>1. Организация совместного мероприятия с библиотекой (методист, педагоги) Обновление информации на сайте МБУ (методист)</p>	<p>1. Подготовка инвентаря для работ на участках (завхоз) 2. Выполнение норм СП в дошкольном учреждении (заместитель директора, методист) 3. Проверка сохранности имущества и санитарного состояния помещения в сп д/с «Русалочка» (завхоз, кастелянша, медсестра).</p>

<p>окружающем мире, познавательной активности» (<i>методист</i>)</p> <p>2.2. Сообщение из опыта работы «Опыт применения «интеллект-карт» в познавательном развитии детей» (<i>воспитатель Грошева Н.С.</i>)</p> <p>2.3. Обсуждение просмотров организации деятельности детей с «интеллект-картами» (<i>педагоги</i>)</p> <p>2.4. Представление промежуточных результатов работы творческих групп (<i>методист</i>)</p> <p>2.5. Обсуждение «Творческие продукты детской деятельности в РППС группы»</p> <p>3. Проведение музыкальных развлечений, посвященных международному женскому дню 8 марта (<i>методист, музыкальный руководитель, педагоги</i>)</p> <p>4. Подготовка педагогических работников к аттестации (<i>методист, педагоги подлежащие аттестации</i>)</p> <p>5. Распространение памяток по вопросам обучения детей правилам дорожного движения в соответствии с возрастом (<i>методист, педагоги</i>)</p> <p>6. Консультация «Особенности развития мелкой моторики в раннем возрасте» (<i>педагог-психолог</i>)</p> <p>7. Консультация «Подготовка руки к письму в старшем дошкольном возрасте» (<i>педагог-психолог</i>)</p> <p>8. Участие в методических мероприятиях (МАОУ ДПО ЦИТ г.о. Тольятти, Департамент образования</p>	<p><i>педагоги групп, методист</i></p>	<p>«Создаем карты памяти («интеллект-карты») дома</p> <p>5. Распространение памяток по вопросам обучения детей правилам дорожного движения в соответствии с возрастом (<i>методист, педагоги</i>)</p>		
---	--	---	--	--

	администрации г.о. Тольятти) (методист, педагогу)				
--	---	--	--	--	--

План работы на апрель 2024 г.

Месяц	Организационно-педагогические мероприятия. Методическая работа с кадрами	Работа с детьми	Работа с родителями	Работа с социальными партнерами учреждения	Административно-хозяйственная работа
АПРЕЛЬ	<p>1. Подготовка к педагогическому совету № 5</p> <p>1.1. Просмотр итоговой образовательной деятельности с детьми по ООП и дополнительным услугам</p> <p>1.2. Составление плана на летний оздоровительный период.</p> <p>1.3. Подготовка отчетов творческих групп</p> <p>1.4. Подготовка отчета по самообследованию</p> <p>2. Подготовка педагогических работников к защите первой и высшей категории (методист, педагоги подлежащие аттестации)</p> <p>3. Проведение анкетирования по проблеме профилактики ДДТТ (методист)</p> <p>4. Организация смотра предметно-развивающей среды групп по обучению детей правилам поведения на улицах города (методист, педагоги)</p>	<p>1. Организация оздоровительного досуга «Мы со спортом дружим» (инструктор по физической культуре, педагоги, родители)</p> <p>3. Подготовка воспитанников к участию в городских, областных и всероссийских конкурсах, фестивалях и мероприятиях (музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре,</p>	<p>1. Организация анкетирования родителей:</p> <p>1.1. «Удовлетворенность качеством образовательных услуг» (методист, педагогу)</p> <p>1.2 «Готов ли ваш ребенок к школе» (методист, педагоги групп № 71, 72))</p> <p>2. Организация совместной с родителями работы по подготовке воспитанников к</p>	<p>1. Организация работы с поликлиникой № 1 по подготовке медицинского пакета документов выпускников (заместитель директора, старшая медсестра)</p> <p>2. Обновление информации на сайте МБУ (методист)</p>	<p>1. Подготовка территории МБУ к весенне-летнему периоду (заместитель директора завхоз, методист)</p>

	<p>5. Оформление консультационных папок для родителей по профилактике безопасного поведения при пожаре</p> <p>6. Участие в методических мероприятиях (МАОУ ДПО ЦИТ г.о. Тольятти, Департамент образования администрации г.о. Тольятти) <i>(методист, педагоги)</i></p>	<p><i>педагоги групп, методист)</i></p> <p>4. Организация экскурсии детей подготовительных групп в школьную библиотеку <i>(педагоги групп № 71, 72)</i></p> <p>6. Исследование сформированности предпосылок универсальных учебных действий воспитанников подготовительных к школе групп (мониторинговые исследования) <i>(педагог-психолог)</i></p> <p>7. Исследование речевого развития детей 6 лет и старше с ОВЗ и нарушениями речи, выпускники МБУ (мониторинговые исследования) <i>(учитель-логопед)</i></p> <p>Познавательные игровые досуги «Осторожно, огонь!» (ко Дню пожарной охраны) <i>(педагоги)</i></p>	<p>собеседованию в первые классы <i>(педагоги)</i></p> <p>4. Проведение практической консультации «Климат в семье» <i>(педагог-психолог)</i></p> <p>6. Мониторинг удовлетворенности родителей услугами дошкольного образования в детском саду <i>(методист)</i></p>	<p>3. Привлечение старшеклассников МБУ «Лицей № 67» к участию в экологической акции по благоустройству и озеленению территории сп д/с «Русалочка» «Наш зеленый детский сад» <i>(методист)</i></p>	
--	--	---	---	---	--

План работы на май 2024 г.

<i>Месяц</i>	<i>Организационно-педагогические мероприятия. Методическая работа с кадрами</i>	<i>Работа с детьми</i>	<i>Работа с родителями</i>	<i>Работа с социальными партнерами учреждения</i>	<i>Административно-хозяйственная работа</i>
МАЙ	<p><u>1. Проведение педагогического совета № 5</u> Тема: «Итоги работы за 2023-2024 учебный год. Направления развития дошкольного учреждения» 1.1. Итоги воспитательно-образовательной работы за 2023-2024 учебный год (<i>методист</i>) 1.2. Творческие отчеты воспитателей и специалистов по итогам работы в направлениях: «Педагог-дети-родители» (<i>педагоги, специалисты</i>) 1.3. Подготовка дошкольного учреждения к работе в летний оздоровительный период. Утверждение плана работы на лето 2024 г. (<i>методист</i>) 1.4. Подведение итогов работы творческих групп</p> <p>2. Организация тематических выставок методических материалов</p>	<p>1. Организация тематической недели «Этот День Победы!» 1.1. Организованная образовательная деятельность по теме «День Победы» 1.2. Участие в праздничном мероприятии у памятника М. Жукову (группы № 71, 72, 82) (<i>методист, педагоги</i>) 1.3. Изготовление подарков ветеранам ВОВ (группы № 71, 72, 82) (<i>педагоги</i>)</p> <p>2. Проведение выпускных «До</p>	<p>1. Организация концертной программы «Этот день Победы!» (<i>музыкальный руководитель, педагоги</i>) 2. Проведение общего и групповых родительских собраний (<i>воспитатели, заместитель директора, методист</i>) 3. Оказание консультативной помощи родителям детей</p>	<p>1. Сотрудничеств о с Советом ветеранов, ТОС 11 квартала 1.1. Участие в митинге у памятника Г. Жукову (группы № 71, 72, 82) (<i>методист, педагоги</i>) 1.2. Организация встречи с ветеранами ВОВ, тружениками</p>	<p>1. Проведение инструктажей 1.1. «Охрана жизни и здоровья детей», «Соблюдение внутреннего трудового распорядка» (<i>методист</i>) 1.2. «Охрана жизни и здоровья воспитанников при организации проведения прогулок летом» (<i>методист, старшая медсестра</i>)</p>

<p>2.1. «Никто не забыт, ничто не забыто» (методист)</p> <p>2.2. «Готовимся к лету» (методист)</p> <p>3. Организация акции «Читаем детям о войне» (методист)</p> <p>4. Осуществление педагогического мониторинга индивидуального развития воспитанников (итоговый этап) (педагоги, специалисты)</p> <p>5. Консультация по теме «Создание условий на участке детского сада для организации разных видов деятельности в летний период» (методист)</p> <p>6. Консультация по профилактике ДДТТ «Создание условий на участке детского сада для профилактики ДДТТ» (методист)</p> <p>7. Разработка рекомендаций по теме «Создание условий на участке детского сада для формирования у дошкольников навыков грамотного пешехода» (методист, педагоги)</p> <p>8. Разработка рекомендаций «К школе готов: игры и задания на все лето для детей 6-7 лет»</p> <p>9. Участие в методических мероприятиях (МАОУ ДПО ЦИТ г.о. Тольятти, Департамент образования администрации г.о. Тольятти) (методист, педагоги)</p>	<p>свидания, Детский сад!» (музыкальный руководитель, педагоги групп № 71, 72, 82)</p> <p>3. Подготовка воспитанников к участию в городских, областных и всероссийских конкурсах, фестивалях и мероприятиях (музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагоги групп, методист)</p> <p>4. Участие в городской социальной акции «Никто не забыт, ничто не забыто!» (педагоги, музыкальный руководитель)</p> <p>5. Участие в акции «Читаем детям о войне» (педагоги)</p>	<p>подготовительных к школе групп (методист, педагог-психолог, специалисты, педагоги)</p> <p>4. Организация заседания родительского комитета сп д/с «Русалочка» (заместитель директора)</p> <p>5. Участие в акции «Читаем детям о войне»</p> <p>6. Привлечение родителей к участию в экологической акции «Наш зеленый детский сад» - посадка цветочной рассады и участие в конкурсе на лучшее цветочное оформление игровых площадок (завхоз, педагоги)</p> <p>7. Организация круглого стола для родителей подготовительных к школе групп «Из детского сада в школу. Преемственность систем в контексте ФГОС» с участием</p>	<p>тыла «Помним. Гордимся» (группы № 71, 72, 82) (методист, педагоги)</p> <p>2. Обновление информации на сайте МБУ (методист)</p>	<p>2. Осуществление комплектования групп на 2024-2024 учебный год (проверка наличия необходимых документов, составление списков, заключение договоров с родителями) (заместитель директора, делопроизводитель)</p> <p>3. Подготовка учреждения к работе в летний период: уточнение количества детей, кадровое обеспечение на июнь-август (заместитель директора, методист)</p>
--	--	---	---	--

			учителей 1 класса МБУ «Лицей № 67» (методист, завуч начальных классов) 8. Выпуск и распространение памяток «Лето – опасности на дороге» (методист)		
--	--	--	--	--	--

Приложение 1
к годовому плану на 2023-2024 учебный год

**План контроля
в структурном подразделении МБУ «Лицей № 67» детском саду «Русалочка»
на 2023-2024 учебный год**

Месяц	Вид и форма контроля	Срок	Ответственный	Итог выполнения
СЕНТЯБРЬ	ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ			
	1. Санитарное состояние помещений группы	1-4 неделя	Заместитель директора, медсестра, завхоз	Карта контроля, аналитическая справка
	2. Охрана жизни и здоровья воспитанников	В течение месяца	Заместитель директора, методист, завхоз	Карта контроля, аналитическая справка
	3. Организация прогулки	В течение месяца	Методист	Карта контроля, аналитическая справка
	4. Адаптация вновь поступающих детей	В течение месяца	Методист, психолог	Карта контроля, аналитическая справка
	5. Планирование воспитательно-образовательной работы в группах	1 неделя	Методист	Карта контроля, аналитическая справка
6. Проведение родительских собраний	2-3 неделя	Заместитель директора, методист	Карта контроля, аналитическая справка	

	7. Выполнение режима дня	В течение месяца	Заместитель директора, методист	Карта контроля, аналитическая справка
	СМОТРОВОЙ			
	Организация предметно-пространственной среды в группе раннего возраста в соответствии с требованиями ФГОС ДО	1 неделя	Заместитель директора, методист	Карта контроля, аналитическая справка
	ЦЕЛЕВОЙ КОНТРОЛЬ			
	1. Соблюдение техники безопасности, охрана жизни и здоровья воспитанников при проведении спортивных мероприятий	В течение месяца	Заместитель директора, методист	Карта контроля, аналитическая справка
ОКТЯБРЬ	ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ			
	1. Санитарное состояние помещений группы	В течение месяца	Заместитель директора, медсестра, завхоз	Карта контроля, аналитическая справка
	2. Охрана жизни и здоровья воспитанников	В течение месяца	Заместитель директора, медсестра	Карта контроля, аналитическая справка
	3. Адаптация вновь поступающих детей	1-2 неделя	Методист, психолог	Карта контроля, аналитическая справка
	4. Организация утренней гимнастики	2-3 неделя	Методист	Карта контроля, аналитическая справка
	5. Проведение закаливающих процедур	В течение месяца	Методист, медсестра	Карта контроля, аналитическая справка
	6. Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	1 неделя	Методист	Карта контроля, аналитическая справка
	7. Подготовка воспитателя к НОД	В течение месяца	Методист	Карта контроля, аналитическая справка
	8. Материалы и оборудование для реализации ОО «Физическое развитие» (Двигательный центр)	1 неделя	Комиссия по проведению тематического контроля	Карта контроля, аналитическая справка
	9. Проведение развлечений	4 неделя	Методист	Карта контроля, аналитическая справка
	ЦЕЛЕВОЙ КОНТРОЛЬ			

	1. Соблюдение техники безопасности, охрана жизни и здоровья воспитанников при проведении спортивных мероприятий	В течение месяца	Заместитель директора, методист	Карта контроля, аналитическая справка
НОЯБРЬ	ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ			
	1. Санитарное состояние групп	В течение месяца	Заместитель директора, методист, медсестра	Карта контроля, аналитическая справка
	2. Охрана жизни и здоровья дошкольников	В течение месяца	Зам. директора, методист, завхоз	Карта контроля, аналитическая справка
	3. Планирование педагогами воспитательно-образовательной работы с детьми	1 неделя	Методист	Карта контроля, аналитическая справка
	4. Оформление и обновление информации в родительских уголках	В течение месяца	Методист	Карта контроля, аналитическая справка
	5. Организация питания и культура поведения за столом	1-2 неделя	Методист, медсестра	Карта контроля, аналитическая справка
	6. Культурно-гигиенические навыки в самообслуживании и культура поведения (одевание, умывание)	2-3 неделя	Методист, медсестра	Карта контроля, аналитическая справка
	7. Организация игровой деятельности	1, 4 неделя	Методист	Карта контроля, аналитическая справка
	8. Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Речевое развитие» (Речевой центр, литературный центр)	3 неделя	Методист	Карта контроля, аналитическая справка
	9. Организация образовательной деятельности по ОО «Речевое развитие»	1-2 неделя	Методист	Карта контроля, аналитическая справка
	10. Организация платных образовательных услуг	4 неделя	Методист	Карта контроля, аналитическая справка
	ФРОНТАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ			
	1. «Об эффективности деятельности педагогического коллектива по формированию основ безопасного поведения у детей дошкольного возраста»	3-4 неделя	Методист	Аналитическая справка по фронтальному контролю
ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ				
1. «О сформированности у детей дошкольного возраста основ безопасного поведения»	3-4 неделя	Методист	Аналитическая справка по тематическому контролю	

	2. «Об охвате родителей, участвующих в формировании основ безопасного поведения у детей дошкольного возраста»	3-4 неделя	Методист	Аналитическая справка по тематическому контролю
	3. «О повышении степени осведомленности педагогов в вопросах формирования основ безопасного поведения у детей дошкольного возраста»	3-4 неделя	Методист	Аналитическая справка по тематическому контролю
	4. «Об оснащении развивающей предметно-пространственной среды групп пособиями, материалами по формированию основ безопасного поведения у детей дошкольного возраста»	3-4 неделя	Методист	Аналитическая справка по тематическому контролю
	ЦЕЛЕВОЙ КОНТРОЛЬ			
	1. Соблюдение техники безопасности, охрана жизни и здоровья воспитанников при проведении спортивных мероприятий	В течение месяца	Заместитель директора, методист	Карта контроля, аналитическая справка
ДЕКАБРЬ	ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ			
	1. Санитарное состояние групп	В течение месяца	Заместитель директора, медсестра, завхоз	Карта контроля, аналитическая справка
	2. Охрана жизни и здоровья дошкольников	В течение месяца	Заместитель директора, методист, медсестра	Карта контроля, аналитическая справка
	3. Планирование педагогами воспитательно-образовательной работы с детьми	1 неделя	Методист	Карта контроля, аналитическая справка
	4. Анализ посещаемости, заболеваемости, травматизма за 3 месяца	1-2 неделя	Медсестра	Аналитическая справка
	5. Организация прогулки	2-3 неделя	Методист	Карта контроля, аналитическая справка
	6. Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени	1-2 неделя	Методист	Карта контроля, аналитическая справка
	7. Подготовка и проведение новогодних праздников, соблюдение техники безопасности	2-3 неделя	Методист	Карта контроля, аналитическая справка
	8. Выполнение программ по основам безопасности и профилактики травматизма	В течение месяца	Заместитель директора, методист, медсестра	Карта контроля, аналитическая справка
	СМОТРОВОЙ КОНТРОЛЬ			
	1. Создание условий для организации деятельности на прогулочных участках (I этап)	3 неделя	Комиссия по проведению смотрового контроля	Карта контроля

	ЦЕЛЕВОЙ КОНТРОЛЬ			
	1. Соблюдение техники безопасности, охрана жизни и здоровья воспитанников при проведении спортивных мероприятий	В течение месяца	Заместитель директора, методист	Карта контроля, аналитическая справка
ЯНВАРЬ	ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ			
	1. Санитарное состояние групп	В течение месяца	Заместитель директора, медсестра, завхоз	Карта контроля, аналитическая справка
	2. Охрана жизни и здоровья дошкольников	В течение месяца	Заместитель директора, методист, медсестра	Карта контроля, аналитическая справка
	3. Планирование педагогами воспитательно-образовательной работы с детьми	1 неделя	Методист	Карта контроля, аналитическая справка
	4. Организация совместной и самостоятельной деятельности во вторую половину дня	1 неделя	Методист	Карта контроля, аналитическая справка
	5. Проведение родительских собраний	В течение месяца	Методист	Карта контроля, аналитическая справка
	6. Выполнение режима дня	1-2 неделя	Методист	Карта контроля, аналитическая справка
	7. Организация работы и преемственности со школой	3-4 неделя	Методист	Карта контроля, аналитическая справка
	8. Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное развитие» (Познавательно-исследовательский центр)	3 неделя	Методист	Карта контроля, аналитическая справка
	ФРОНТАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ			
	1 «О результативности работы педагогического коллектива по развитию речи и словотворчества у детей дошкольного возраста»	3-4 неделя	Методист	Аналитическая справка по фронтальному контролю
	ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ			
	1.«О сформированности речи и словотворчества у детей дошкольного возраста»	3-4 неделя	Методист	Аналитическая справка по тематическому контролю
2. «О степени овладения педагогами умениями развивать речь и словотворчество у детей дошкольного возраста»	3-4 неделя	Методист	Аналитическая справка по тематическому контролю	

	3. «Об охвате родителей, включенных в образовательный процесс по развитию речи и словотворчества у детей»	3-4 неделя	Методист	Аналитическая справка по тематическому контролю
	4. «Об оснащении развивающей предметно-пространственной среды групп пособиями, материалами по формированию речи и словотворчества у детей дошкольного возраста»	3-4 неделя	Методист	Аналитическая справка по тематическому контролю
	ЦЕЛЕВОЙ КОНТРОЛЬ			
	1. Соблюдение техники безопасности, охрана жизни и здоровья воспитанников при проведении спортивных мероприятий	В течение месяца	Заместитель директора, методист	Карта контроля, аналитическая справка
ФЕВРАЛЬ	ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ			
	1. Санитарное состояние групп	В течение месяца	Заместитель директора, медсестра, завхоз	Карта контроля, аналитическая справка
	2. Охрана жизни и здоровья дошкольников	В течение месяца	Заместитель директора, методист, медсестра	Карта контроля, аналитическая справка
	3. Планирование педагогами воспитательно-образовательной работы с детьми	1 неделя	Методист	Карта контроля, аналитическая справка
	4. Обновление и оформление информации в родительских уголках	В течение месяца	Заместитель директора, методист	Карта контроля, аналитическая справка
	5. Организация совместной деятельности по воспитанию культурно-гигиенических навыков и культуры поведения	В течение месяца	Методист	Карта контроля, аналитическая справка
	6. Проведение утренней гимнастики	1-2 неделя	Методист	Карта контроля, аналитическая справка
	7. Организация и проведение праздничных концертов, посвящённых Дню защитника отечества	3-4 неделя	Методист	Карта контроля, аналитическая справка
	8. Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное развитие»	2 неделя	Комиссия по проведению тематического контроля	Карта контроля, аналитическая справка
	9. Организация платных образовательных услуг	4 неделя	Методист	Карта контроля, аналитическая справка
	СМОТРОВОЙ КОНТРОЛЬ			
	1. Создание условий для организации деятельности на прогулочных участках (II этап)	3 неделя	Комиссия по проведению смотрового контроля	Карта контроля

ЦЕЛЕВОЙ КОНТРОЛЬ				
	1. Соблюдение техники безопасности, охрана жизни и здоровья воспитанников при проведении спортивных мероприятий	В течение месяца	Заместитель директора, методист	Карта контроля, аналитическая справка
ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ				
МАРТ	1. Санитарное состояние групп.	В течение месяца	Заместитель директора, медсестра, завхоз	Карта контроля, аналитическая справка
	2. Охрана жизни и здоровья дошкольников	В течение месяца	Заместитель директора, методист, медсестра	Карта контроля, аналитическая справка
	3. Планирование педагогами воспитательно-образовательной работы с детьми	1 неделя	Методист	Карта контроля, аналитическая справка
	4. Подготовка воспитателей к НОД	В течение месяца	Заместитель директора, методист	Карта контроля, аналитическая справка
	5. Организация прогулки, соблюдение режима прогулки	В течение месяца	Заместитель директора, методист	Карта контроля, аналитическая справка
	6. Организация и проведение праздничных концертов, посвящённых «Международному женскому дню»	1 неделя	Методист	Карта контроля, аналитическая справка
	7. Материалы и оборудование для реализации ОО «Социально-коммуникативного развития» (Центр игровой деятельности)	2 неделя	Комиссия по проведению тематического контроля	Карта контроля, аналитическая справка
	8. Организация питания и культура поведения за столом	3-4 неделя	Методист	Карта контроля, аналитическая справка
	ФРОНТАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ			
	1. «Об эффективности работы педагогического коллектива по формированию у дошкольников представлений об окружающем мире, познавательной активности»	3-4 неделя	Методист	Аналитическая справка по фронтальному контролю
ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ				
	1. «О сформированности у воспитанников представлений об окружающем мире, познавательной активности»	3-4 неделя	Методист	Аналитическая справка по тематическому контролю
	2. «Оценка уровня умений педагогов применять различные методы и приемы формирования у дошкольников	3-4 неделя	Методист	Аналитическая справка по тематическому контролю

	представлений об окружающем мире, познавательной активности»			
	3. «О степени осведомленности родителей в вопросах формирования у дошкольников представлений об окружающем мире, познавательной активности»	3-4 неделя	Методист	Аналитическая справка по тематическому контролю
	4. «Об оснащении развивающей предметно-пространственной среды материалами и пособиями для формирования у дошкольников представлений об окружающем мире, познавательной активности»	3-4 неделя	Методист	Аналитическая справка по тематическому контролю
	ЦЕЛЕВОЙ КОНТРОЛЬ			
	1. Соблюдение техники безопасности, охрана жизни и здоровья воспитанников при проведении спортивных мероприятий	В течение месяца	Заместитель директора, методист	Карта контроля, аналитическая справка
АПРЕЛЬ	ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ			
	1. Санитарное состояние групп.	В течение месяца	Заместитель директора, медсестра, завхоз	Карта контроля, аналитическая справка
	2. Охрана жизни и здоровья дошкольников	В течение месяца	Заместитель директора, методист, медсестра	Карта контроля, аналитическая справка
	3. Планирование педагогами воспитательно-образовательной работы с детьми	1 неделя	Методист	Карта контроля, аналитическая справка
	4. Организация игровой деятельности	В течение месяца	Заместитель директора, методист	Карта контроля, аналитическая справка
	5. Проведение родительских собраний	В течение месяца	Заместитель директора, методист	Карта контроля, аналитическая справка
	6. Планирование и организация итоговых мероприятий.	В течение месяца	Заместитель директора, методист	Карта контроля, аналитическая справка
	7. Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» (Центр художественного творчества, Музыкальный центр и книжный уголок).	3 неделя	Комиссия по проведению тематического контроля	Карта контроля, аналитическая справка
	ЦЕЛЕВОЙ КОНТРОЛЬ			
	1. Соблюдение техники безопасности, охрана жизни и здоровья воспитанников при проведении спортивных мероприятий	В течение месяца	Заместитель директора, методист	Карта контроля, аналитическая справка

ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ					
МАЙ	1. Санитарное состояние групп.	В течение месяца	Заместитель директора, медсестра, завхоз	Аналитическая справка по тематическому контролю	
	2. Охрана жизни и здоровья дошкольников	В течение месяца	Заместитель директора, методист, медсестра	Аналитическая справка по тематическому контролю	
	4. Анализ посещаемости, заболеваемости, травматизма за 3 месяца	1-2 неделя	Медсестра	Аналитическая справка	
	5. Проведение итоговых родительских собраний.	В течение месяца	Методист	Аналитическая справка по тематическому контролю	
	6. Проведение итоговых НОД	В течение месяца	Методист	Аналитическая справка по тематическому контролю	
	7. Организация и проведение «Выпускных праздников»	4 неделя	Методист	Аналитическая справка по тематическому контролю	
	8. Организация работы по преемственности со школой	4 неделя	Методист	Аналитическая справка по тематическому контролю	
	9. Организация платных образовательных услуг	3 неделя	Методист	Аналитическая справка по тематическому контролю	
	ЦЕЛЕВОЙ КОНТРОЛЬ				
	1. Соблюдение техники безопасности, охрана жизни и здоровья воспитанников при проведении спортивных мероприятий	В течение месяца	Заместитель директора, методист	Карта контроля, аналитическая справка	
ИЮНЬ-АВГУСТ	ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ				
	1. Санитарное состояние групп, прогулочных участков	В течение ЛОП	Заместитель директора, медсестра, завхоз	Карта контроля, аналитическая справка	
	2. Охрана жизни и здоровья дошкольников (соблюдение питьевого режима в жаркие дни)	В течение ЛОП	Заместитель директора, методист, медсестра	Карта контроля, аналитическая справка	
	3. Анализ травматизма воспитанников	В течение ЛОП	Медсестра	Аналитическая справка	
	4. Анализ заболеваемости, посещаемости	В течение ЛОП	Медсестра	Аналитическая справка	
	5. Организация прогулки, соблюдение режима прогулки	В течение ЛОП	Методист, медсестра	Карта контроля, аналитическая справка	

6. Выполнение режима дня	В течение ЛОП	Методист, медсестра	Карта контроля, аналитическая справка
7. Проведение утренней гимнастики	В течение ЛОП	Методист	Карта контроля, аналитическая справка
8. Проведение закаливающих процедур	В течение ЛОП	Методист, медсестра	Карта контроля, аналитическая справка
9. Организация развлечений	В течение ЛОП	Методист	Карта контроля, аналитическая справка
10. Планирование педагогами воспитательно-образовательной работы с детьми	В течение ЛОП	Методист	Карта контроля, аналитическая справка
11. Выполнение программ по основам безопасности и профилактики травматизма дошкольников	В течение ЛОП	Методист	Карта контроля, аналитическая справка
12. Оформление и обновление информации в родительских уголках	В течение ЛОП	Методист	Карта контроля, аналитическая справка
СМОТРОВОЙ КОНТРОЛЬ			
1. Готовность к работе в новом 2023-2023 учебном году	Июль - август	Заместитель директора, методист, завхоз	Карта контроля

**План
работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма
МБУ «Лицей № 67» структурного подразделения детского сада «Русалочка»
на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Профилактика детского травматизма и гибели детей в дорожно-транспортных происшествиях			
Организационная работа			
1	Составление плана по профилактике детского травматизма и гибели детей в дорожно-транспортных происшествиях	июль 2023	Методист
2	Организация выставки литературы и дидактического материала по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	сентябрь 2023 г.	Методист
3	Пополнение фонда методического кабинета, уголков безопасности в группах методической, детской литературой, наглядными, игровыми пособиями, материалами для формирования основ безопасного поведения (безопасному поведению на дорогах, безопасному поведению на воде, по пожарной безопасности, безопасному поведению на улице и дома)	В течении учебного года	Методист, педагоги

Работа с педагогами

1	Организация мониторинга сформированности у детей основ безопасного поведения (безопасному поведению на дорогах, безопасному поведению на воде, по пожарной безопасности, безопасному поведению на улице и дома)	сентябрь 2023 г. май 2024 г.	Педагоги
2	Оформление в родительских уголках рубрики «Дорожная азбука» (профилактика ДДТТ)	сентябрь 2023 г.	Педагоги
3	Проведение консультаций: 5.1. «Организация работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма» 5.2. «Взаимодействие с родителями по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма» 5.3. «Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма в летний период»	октябрь 2023 г. декабрь 2023 г. май 2024 г.	Методист
4	Разработка нестандартных и авторских игр и пособий по формированию навыков безопасного поведения (безопасному поведению на дорогах, безопасному поведению на воде, по пожарной безопасности, безопасному поведению на улице и дома)	В течении учебного года	Методист, педагоги
5	Организация и проведение общего родительского собрания с приглашением инспектора ГИБДД	январь 2024 г.	Методист, педагоги
6	Обсуждение проблемы профилактики дорожно-транспортного травматизма на педагогическом совете: презентация авторских дидактических игр по профилактике ДДТТ	январь 2024 г.	Методист
7	Проведение анкетирования педагогов и родителей по проблеме профилактики ДДТТ	январь 2024 г.	Методист, педагоги
8	Организация смотра предметно-развивающей среды групп по обучению детей правилам поведения на улицах города, правилам дорожного движения	январь 2024 г.	Методист
9	Разработка и распространение памяток для родителей по вопросам обучения детей правилам дорожного движения в соответствии с возрастом	март 2024 г.	Методист, педагоги
10	Участие в городских, областных и всероссийских конкурсах по профилактике ДДТТ	В течении учебного года	Методист, педагоги, специалисты
11	Организация образовательной деятельности с детьми по ознакомлению с правилами дорожного движения	В течении учебного года	Методист, педагоги, специалисты
12	Обобщение опыта педагогов по профилактике ДДТТ, подготовка материалов для публикаций	В течении учебного года	Методист, педагоги

13	Организация конкурса детских работ «Знай и соблюдай правила дорожного движения»	январь 2024 г.	Методист, педагоги
Работа с детьми			
1	Праздник с использованием игр по правилам дорожного движения «День знаний»	сентябрь 2023 г.	Музыкальный руководитель, педагоги
2	«Неделя безопасного дорожного движения» (Организация развлечений, досугов, дидактических, сюжетно-ролевых игр, профилактических бесед, просмотра иллюстративного материала по формированию безопасного поведения в быту, социуме, на улицах и дорогах города, подготовительные группы)	октябрь 2023 г.	Педагоги подготовительных групп
3	Познавательные-игровые досуги «Осторожно, дорога!»	октябрь 2023 г.	Педагоги
4	Чтение художественной литературы, загадывание загадок, просмотр презентаций, видеороликов, мультфильмов, профилактические и ситуативные беседы, дидактические игры по теме безопасности (безопасному поведению на дорогах, безопасному поведению на воде, по пожарной безопасности, безопасному поведению на улице и дома)	В течении учебного года	Педагоги
7	Конкурс детских работ «Знай и соблюдай правила дорожного движения»	январь 2024 г.	Педагоги
8	Целевые прогулки по профилактике ДДТТ	В течении учебного года	Педагоги
Работа с родителями			
1	Ознакомление с материалами родительских уголков по теме «Дорожная азбука»	сентябрь 2023г.	Педагоги
2	Ознакомление с безопасным маршрутом «Дом - детский сад - дом»	сентябрь 2023 г.	Педагоги
3	Организация совместного с родителями праздника с использованием игр по правилам дорожного движения «День знаний»	сентябрь 2023 г.	Музыкальный руководитель, педагоги
4	Изготовление пособий и игр для обучения детей безопасному поведению дома и на улице «Мама, папа, я – за безопасность вся семья»	октябрь 2023 г.	Педагоги
5	Участие в проведении общего родительского собрания с приглашением инспектора ГИБДД	январь 2024 г.	Педагоги
	Выставка совместных творческих работ «Знай и соблюдай правила дорожного движения»	январь 2024 г.	Педагоги

6	Распространение памяток по вопросам обучения детей правилам дорожного движения в соответствии с возрастом	март 2024 г.	Методист
8	Участие в городских, областных и всероссийских конкурсах по профилактике ДДТТ	В течении учебного года	Методист, педагоги, специалисты
9	Организация совместных с инспектором ГИБДД акций и мероприятий по профилактике ДДТТ	в течении всего периода по согласованию	Методист
Межведомственные связи			
1	Участие представителя ГИБДД в общем родительском собрании	январь 2024 г.	Методист
2	Участие представителя ГИБДД в акциях и мероприятиях детского сада по профилактике ДДТТ	в течении всего периода по согласованию	Методист

Приложение 3
к годовому плану на 2023-2024 учебный год

ПЛАН
совместной работы структурного подразделения детского сада «Русалочка»
и МБУ «Лицей № 67» на 2021-2024 учебный год

Месяц	Мероприятия	Ответственный
Сентябрь	Групповые родительские собрания подготовительных к школе групп с приглашением учителей 1-го класса	Заместитель директора, методист, учитель начальных классов
	Посещение линейки 1 сентября в МБУ «Лицей № 67», презентация концертного номера	Музыкальный руководитель, воспитатели групп № 71, 72, 82
Октябрь	Анализ уровня усвоения детьми (выпускниками детского сада) программы первого класса	Воспитатели, методист, учителя 1-х классов
	Оформление уголка для родителей «Готовимся к школе»	Воспитатели групп № 71, 72, 82
	Круглый стол для родителей подготовительных к школе групп «На пороге школы. Готовность дошкольников к началу систематического обучения в школе»	Методист

Ноябрь	Экскурсия в школьный класс, встреча с бывшими воспитанниками	Воспитатели групп № 71, 72, 82, учителя 1-х классов
Декабрь	Посещение воспитателями уроков в 1 классе Посещение учителями образовательной деятельности в подготовительных группах	Воспитатели групп № 71, 72, 82, учителя 1-х классов
Январь	Анализ результатов показателей готовности детей к обучению за 1 полугодие	Методист, учителя 1-х классов
	Совместный фольклорный праздник с учениками 1 класса «Приходила коляда...»	Музыкальный руководитель, воспитатели групп № 71, 72, 82
Февраль	Спортивная эстафета совместно с детьми 1 класса на свежем воздухе	Методист, инструктор по физической культуре воспитатели групп 71, 72, 82
Апрель	Анкетирование «Готов ли Ваш ребенок к школе?»	Педагог-психолог
	Привлечение старшеклассников МБУ «Лицей № 67» к участию в экологической акции по благоустройству и озеленению территории детского сада «Русалочка» «Наш зеленый детский сад»	Методист, завуч старших классов
Май	Анализ результатов готовности детей к обучению в школе	Методист, учителя первых классов
	Круглый стол для родителей подготовительных к школе групп «Из детского сада в школу. Преемственность систем в контексте ФГОС» с участием учителей 1 класса МБУ «Лицей № 67»	Методист, учителя первых классов
	Посещение последнего звонка в МБУ «Лицей № 67», презентация концертного номера	Музыкальный руководитель, воспитатели групп № 61, 62
В течение учебного года	Обновление информации на сайте МБУ	Завуч, методист

ПЛАН
мероприятий по профилактике жестокого обращения с детьми
на 2021-2024 учебный год

Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
Составление плана работы по профилактике жестокого обращения с детьми	Август	Методист
Составление социального паспорта группы	Август, сентябрь	Педагог-психолог Педагоги
Выявление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, определение мер для создания благоприятных условия воспитания детей	В течение года	Педагог-психолог Педагоги
Обновление материала по профилактике жестокого обращения с детьми на информационных стендах детского сада и групп	Сентябрь	Методист Педагоги

Оформление тематических буклетов о правах детей, об ответственном родительстве, профилактике семейного насилия, жестокого обращения с детьми	Ноябрь	Методист Педагоги
Проведение практической консультации для родителей «Климат в семье»	Апрель	Педагог-психолог
Организация и проведение мероприятий, в том числе совместно с родителями: - мероприятия ко Дню матери - тематическая неделя «Права детей в России» - мероприятия ко Дню защитника Отечества (с участием пап воспитанников) - праздники, посвященные 8 марта - праздник, посвященный Международному Дню защиты детей - день семьи, любви и верности	В течение года, в соответствии с комплексно тематическим планированием	Педагоги Музыкальный руководитель

Приложение 5
к годовому плану на 2023-2024 учебный год

ПЛАН
работы с одаренными детьми
на 2021-2024 учебный год

Цель: создание условий, обеспечивающих выявление одаренных детей и развитие их интеллектуальных и творческих способностей

Задачи:

1. Подобрать мониторинговые исследования для выявления одаренных детей
2. Выявить детей с предпосылками одаренности.
3. Составить индивидуальные маршруты психолого-педагогического сопровождения одаренных детей.
4. Привлекать одаренных детей к участию в конкурсах и мероприятиях на уровне детского сада, города, области, страны.
5. Стимулировать родителей создавать детям условия для развития одаренности через участие в системе дополнительного образования
6. Обогащать предметно-пространственную среду групп и детского сада материалами и пособиями для развития интеллектуальных и творческих способностей детей

Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
-------------	------------------	---------------

Проведение диагностики одаренности детей	Сентябрь	Педагоги
Определение контингента детей с признаками одаренности и составление плана работы с одаренными детьми	Сентябрь	Методист Педагоги
Систематический контроль и мониторинг качества проводимой работы	В течение года	Методист
Разработка и создание методических материалов для работы с одаренными дошкольниками	В течение года	Методист Педагоги
Участие педагогов в методических мероприятиях различного уровня по развитию одаренности у дошкольников	В течение года	Методист
Консультация «Особенности работы с одаренными дошкольниками»	Октябрь	Методист Педагог-психолог
Реализация индивидуальных маршрутов одаренных детей	В течение года	
Участие одаренных детей в занятиях по дополнительным программам		Педагоги
Подготовка одаренных детей к конкурсам и мероприятиям	В течение года	Педагоги
Консультирование родителей, воспитывающих одаренных детей	В течение года	Методист Педагог-психолог Педагоги