

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
городского округа Тольятти «Лицей № 67» (МБУ «Лицей № 67»)**

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
МБУ «Лицей № 67»  
Протокол от 30.08.2023 № 1

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
МБУ «Лицей № 67»  
№ 464 от 01.09.2023  
Колосов К.А.

**Положение  
об организации и проведении Всероссийских проверочных работ**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об организации и проведении Всероссийских проверочных работ деятельность (далее – Положение) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении городского округа Тольятти «Лицей № 67» (далее – Лицей) устанавливает организационные особенности проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) Лицея.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**2. Сроки и этапы проведения ВПР**

2.1. Сроки проведения ВПР утверждаются Рособрнадзором.

2.2. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР и устанавливаются период времени или рекомендуемые даты проведения ВПР, Лицей самостоятельно определяет дату проведения ВПР из рекомендуемых сроков.

2.3. При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с региональным координатором Лицей может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни. Их устанавливает директор Лицея приказом.

2.4. Этапы проведения ВПР в Лицея:

- назначение ответственных за организацию проведения ВПР, в том числе проведение инструктажа ответственных;

- внесение информации о классах в федеральную информационную систему оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) для распределения Рособрнадзором предметных работ по конкретным классам параллелей;

- получение материалов ВПР в личном кабинете ФИС ОКО;

- проведение ВПР;

- проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР;

- направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;

- ознакомление обучающихся и родителей (законных представителей) с результатами ВПР.

2.5. Проверка работ осуществляется коллегиально в Лицея.

### **3. Сведения о региональных и муниципальных координаторах**

3.1. Сведения о региональном и муниципальном координаторах размещены на сайте Департамента образования администрации городского округа Тольятти в разделе «ВПП».

### **4. Проведение ВПП в Лицее**

4.1. Ответственный организатор ВПП в Лицее и ответственные организаторы в аудитории назначаются не позднее чем за две недели до проведения ВПП. В случае отсутствия педагога из числа ответственных работников производится замена приказом директора.

4.2. Функции ответственного организатора ВПП в Лицее, организаторов в аудитории проведения ВПП, экспертов по проверке ВПП определяются Порядком проведения ВПП, направляемым Рособрнадзором, и директором Лицея.

4.3. Форму проведения ВПП по учебным предметам принимает директор Лицея по согласованию с педагогическим советом и исходя из технической оснащенности Лицея.

4.4. Обучающиеся 11-х классов принимают участие в ВПП по учебному предмету, по которому не планируется проходить государственную итоговую аттестацию в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) по данному учебному предмету. Обучающиеся 11-х классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПП по данному предмету по своему выбору.

4.5. ВПП организуется на втором–четвертом уроке. Для обеспечения проведения ВПП лицами, отвечающими за составление расписания, при необходимости скорректировать расписание учебных занятий.

4.6. Во время ВПП рассадка обучающихся производится по одному или двое за парту. Работа проводится двумя организаторами в аудитории.

4.7. ВПП проводится в течение времени, установленного материалами ВПП по соответствующему предмету для каждого класса. В случае необходимости выхода из учебного кабинета, где проводится ВПП, обучающийся оставляет все материалы на своем рабочем столе: задания, черновики, дополнительные разрешенные материалы и инструменты, письменные принадлежности.

4.8. На ВПП допускается присутствие общественных наблюдателей, направленных РЦИОКО или Департаментом образования администрации городского округа Тольятти, общественных наблюдателей по решению Лицея.

### **5. Меры по обеспечению объективности результатов ВПП**

5.1. Чтобы повысить объективность результатов ВПП, школа:

- не использует результаты ВПП как основание для мер финансового поощрения/наказания работников Лицея;
- проводит ежегодные разъяснительные мероприятия с работниками, обучающимися и родителями о необходимости достижения объективных результатов ВПП в Лицее.

5.2. При проведении ВПП допускается присутствие членов родительского комитета, попечительского совета Лицея в качестве общественных наблюдателей.

5.3. Общественные наблюдатели могут:

- присутствовать на всех этапах ВПП: от получения и тиражирования материалов ВПП до внесения результатов в ФИС ОКО;
- в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПП информировать учредителя для принятия управленческих решений в отношении должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение служебных обязанностей.

5.4. В целях обеспечения объективности организаторами в аудитории не могут быть учителя-предметники по предмету проведения ВПП или смежным предметам.

## **6. Меры по обеспечению информационной безопасности в период проведения ВПР**

6.1. Ответственный организатор ВПР в Лицее принимает меры, чтобы задания ВПР не попали в открытый доступ до начала проведения ВПР по соответствующему учебному предмету.

6.2. В целях обеспечения информационной безопасности в период проведения ВПР Лицей вправе организовать видеонаблюдение в учебных кабинетах, где проходит ВПР, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. Особенности участия в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

7.1. Решение об участии в ВПР обучающихся с ОВЗ принимается директором индивидуально по каждому ребенку с учетом рекомендаций психолого-педагогического консилиума Лицея.

7.2. В случае принятия решения о неучастии обучающегося с ОВЗ в ВПР он может выполнять задания ВПР во время его проведения с другими обучающимися. При этом его результаты не вносятся в ФИС ОКО при проверке работ.

7.3. В случае получения обучающимся с ОВЗ положительной отметки по итогам выполнения ВПР она может быть выставлена в журнал по просьбе обучающегося или его родителей (законных представителей) с пометкой «ВПР» учителем по соответствующему предмету.

## **8. Использование результатов ВПР**

8.1. Лицей использует результаты ВПР в 4-х классах по окружающему миру, в 5-х классах по истории и биологии, в 6-8 классах – русский язык и математику в качестве результатов промежуточной аттестации в соответствии с основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования и локальными нормативными актами. Оценки за ВПР выставляются в классный журнал как за экзамен учителем по соответствующему предмету. Итоговая оценка по предмету выставляется как среднеарифметическое оценок за trimestры и экзамен, используя правила математического округления.

8.2. Лицей использует результаты ВПР в 4–5-х классах по русскому языку и математике и в 6-8 классах по выбранным предметам для выявления индивидуальных затруднений обучающихся. Оценки за ВПР по данным предметам выставляются в журнал с пометкой «ВПР» учителем по соответствующему предмету.

8.3. Директор вправе приказом изменить порядок учета результатов ВПР, установленный в пунктах 8.1 и 8.2 Порядка, в том числе использовать результаты ВПР в качестве результатов входной и стартовой диагностики.

## **9. Сроки хранения материалов ВПР**

9.1. Написанные обучающимися ВПР и протоколы хранятся в Лицее один год с момента написания работы.

9.2. После истечения срока хранения документов, указанного в пункте 9.1 Порядка, документы подлежат уничтожению.