

ПРИНЯТО

На заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от 30.08.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «Лицей № 67»
К.А. Колосов
Приказ № 430-о/д от 02.09.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О НАСТАВНИЧЕСТВЕ

1. Общие положения

- 1.1 Наставничество в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении городского округа Тольятти «Лицей № 67», (далее – Лицей) – разновидность индивидуальной работы с молодыми учителями, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательном учреждении или имеющими трудовой стаж не более 3-х лет.

Наставник – опытный учитель, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания.

Молодой специалист – начинающий учитель, как правило, овладевший знаниями основ педагогики по программе ВУЗа, проявивший желание и склонность к дальнейшему совершенствованию своих компетенций и умений. Он повышает свою квалификацию под непосредственным руководством наставника по согласованной индивидуальной траектории профессионального развития.

- 1.2 Наставничество в Лицее предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного учителя по развитию у молодого специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности, а также имеющихся знаний в области предметной специализации и методики преподавания.

2. Цели и задачи наставничества

- 2.1 Цель наставничества в Лицее – оказание помощи молодым учителям в их профессиональном становлении; формирование в Лицее кадрового ядра.
- 2.2 Задачи наставничества:
- ✓ привить молодым специалистам интерес к педагогической деятельности и закрепить их в Лицее;
 - ✓ ускорить процесс профессионального становления учителя, развить его способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
 - ✓ способность успешной адаптации молодых учителей к корпоративной культуре, правилам поведения в Лицее.

3. Организационные основы наставничества

- 3.1 Наставничество в Лицее организуется на основании приказа директора Лицея.
- 3.2 Руководство деятельностью наставников осуществляется заместителем директора и руководителями методических объединений, в которых организуется наставничество.
- 3.3 Руководитель методического объединения выбирает наставника из наиболее подготовленных учителей по следующим критериям:
- ✓ высокий уровень профессиональной подготовки;

- ✓ развитые коммуникативные навыки и гибкость в общении;
 - ✓ опыт воспитательной и методической работы;
 - ✓ стабильные результаты в работе;
 - ✓ богатый жизненный опыт;
 - ✓ способность и готовность делиться профессиональным опытом;
 - ✓ стаж педагогической деятельности не менее 5 лет.
- 3.4 Наставник может иметь одновременно не более двух подшефных педагогов.
- 3.5 Кандидатуры наставников рассматриваются на заседаниях методического объединения, согласовываются с заместителем директора и утверждаются на методическом совете Лицея.
- 3.6 Назначение производится при обоюдном согласии наставника и молодого специалиста, за которым он будет закреплен, по рекомендации методического совета, приказом директора Лицея с указанием срока наставничества (не менее одного года). Приказ о закреплении наставника издается не позднее двух недель с момента назначения молодого специалиста на должность.
- 3.7 Наставничество устанавливается для следующих категорий сотрудников Лицея:
- ✓ учителям, не имеющим трудового стажа педагогической деятельности в образовательном учреждении;
 - ✓ специалистам, имеющим стаж педагогической деятельности не более трех лет.
- 3.8 Кандидатура молодого специалиста для закрепления за ним наставничества рассматривается на заседании методического объединения с указанием срока наставничества и будущей специализации и утверждается приказом директора Лицея.
- 3.9 Замена наставника производится приказом директора в случаях:
- ✓ увольнения наставника;
 - ✓ перевода на другую работу подшефного или наставника;
 - ✓ привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
 - ✓ психологической несовместимости наставника и подшефного.
- 3.10 Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение молодым учителем целей и задач в период наставничества. Оценка производится на промежуточном и итоговом контроле.
- 3.11 За успешную работу наставник отмечается директором Лицея по действующей системе поощрения.

4. Обязанности наставника

- 4.1 Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности.
- 4.2 Изучать:
- ✓ деловые и нравственные качества молодого специалиста;
 - ✓ отношение молодого специалиста к проведению занятий, коллективу Лицея, учащимся и их родителям;
 - ✓ его увлечения, наклонности, круг досугового общения.
- 4.3 Вводить в должность.
- 4.4 Проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий, внеклассных мероприятий.
- 4.5 Разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления; давать конкретные задания и определять срок их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь.

- 4.6 Оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные им ошибки.
- 4.7 Развивать положительные качества молодого специалиста, в том числе личным примером, корректировать его поведение в Лицее, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать расширению общекультурного и профессионального кругозора.
- 4.8 Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия.
- 4.9 Периодически докладывать руководителю методического объединения о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда.
- 4.10 Подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста с предложениями по дальнейшей работе.

5. Права наставника

- 5.1 Подключать с согласия заместителя директора других сотрудников для дополнительного обучения молодого специалиста.
- 5.2 Требовать рабочие отчеты у молодого специалиста, как в устной, так и в письменной форме.

6. Обязанности молодого специалиста

- 6.1 Изучать Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативные акты, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности работы Лицея и функциональные обязанности по занимаемой должности.
- 6.2 Выполнять план профессионального становления в определенные сроки.
- 6.3 Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности.
- 6.4 Учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним.
- 6.5 Повышать свой общеобразовательный и культурный уровень.
- 6.6 Периодически отчитываться по своей работе перед наставником и руководителем методического объединения.

7. Права молодого специалиста

- 7.1 Вносить на рассмотрение администрации Лицея предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.
- 7.2 Защищать свою профессиональную честь и достоинство.
- 7.3 Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
- 7.4 Посещать внешние организации по вопросам, связанным с педагогической деятельностью.
- 7.5 Повышать квалификацию удобным для себя способом.

8. Руководство работой наставника

- 8.1 Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на заместителя директора.

- 8.2 Заместитель директора обязан:
- ✓ представить назначенного молодого специалиста учителям Лицея, объявить приказ о закреплении за ним наставника;
 - ✓ создать необходимые условия для совместной работы молодого специалиста и его наставника;
 - ✓ посетить отдельные уроки и внеклассные мероприятия по предмету, проводимые наставником и молодым специалистом;
 - ✓ организовать обучение наставников передовым формам и методам индивидуальной воспитательной работы, основам педагогики и психологии, оказывать им методическую и практическую помощь в соответствии планов работы с молодыми специалистами;
 - ✓ научить обобщить и распространить положительный опыт организации наставничества в Лицее;
 - ✓ определить меры поощрения наставников.
- 8.3 Непосредственную ответственность за работу наставников с молодыми специалистами несут руководители методических объединений. Руководитель методического объединения обязан:
- ✓ рассмотреть на заседании методического объединения индивидуальный план работы наставника;
 - ✓ провести инструктаж наставников и молодых специалистов;
 - ✓ обеспечить возможность осуществления наставником своих обязанностей в соответствии с настоящим Положением;
 - ✓ осуществлять систематический контроль работы наставника;
 - ✓ заслушать и утвердить на заседании методического объединения отчеты молодого специалиста и наставника и представить их заместителю директора.

9. Документы, регламентирующие наставничество

- 9.1 К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:
- ✓ настоящее Положение;
 - ✓ приказ директора Лицея об организации наставничества;
 - ✓ планы работы педагогического, методического совета, методических объединений, на которых рассматривались вопросы наставничества;
 - ✓ методические рекомендации и обзоры по передовому опыту проведения работы по наставничеству.