ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МБУ «Лицей № 67»
Протокол № 3 от 06.03.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБУ «Лицей № 67»
Колосов К.А.
Приказ № 151 от 13.03.2024г.

Положение
об организации общественно-полезного труда
обучающихся в МБУ «Лицей №67»

1. Общие положения

Настоящее Положение об организации общественно-полезного труда в МБУ «Лицей №67» разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года, с Федеральным законом от 04.08.2023 №479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.02.2000г. №163 «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет», с постановлением Минтруда и соцразвития России от 07.04.1999г. №7 «Об утверждении Норм предельно допустимых нагрузок для лиц моложе восемнадцати лет при подъеме и перемещении тяжестей вручную», Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС), а также Уставом МБУ «Лицей №67».

Положение об организации общественно-полезного труда обучающихся устанавливает основные задачи, направления

общественно-полезной деятельности в лицее, его порядок организации и определяет общие требования безопасности при выполнении обучающимися общественно-полезной деятельности.

Общественно-полезный труд является составной частью образовательной деятельности, направленной на реализацию трудового воспитания обучающихся, а также на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда.

Общественно-полезный труд составляет совокупность действий образовательных отношений, направленных на реализацию социальных преобразований и проблем социума, способствующих позитивным изменениям в самом человеке, в среде образовательной организации и во внешней социальной среде, закрепляющих у обучающихся социальные знания, навыки, социальный опыт и социальные роли во взаимоотношениях между субъектами образовательно-воспитательной деятельности.

К обязанностям обучающихся при выполнении общественно-полезного труда в лицее, предусмотренного образовательной программой, относится следующее:

- бережно относиться к имуществу лицея, поддерживать чистоту и порядок:
- участвовать в общественно-полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда.

Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, осуществляется в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации. Это добровольная деятельность обучающихся с согласия родителей (законных представителей), с 14 лет - с согласия самих обучающихся на благоустройство общеобразовательной организации (*Приложение 1, 2*).

Общественно-полезный труд реализуется в соответствии с учетом возраста обучающегося и его психофизических особенностей.

Общественно-полезный труд осуществляется в интересах всего коллектива, при этом должен иметь образовательное значение,

способствующее применению обучающимися знаний, умений и навыков, приобретенных на практике в лицее.

Обучающиеся в лицее строго соблюдают Инструкцию по правилам безопасности для обучающихся при выполнении общественно-полезного труда, общие правила охраны труда, установленные режимы труда и отдыха, соответствующие их возрасту и состоянию здоровья.

От общественно-полезного труда могут быть освобождены обучающиеся на основании медицинских справок и иных уважительных причин (по заявлению родителей (законных представителей)) (*Приложение 3*).

2. Основные задачи

и направления общественно-полезного труда

К задачам организации общественно-полезного труда обучающихся относится:

- формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда;
- формирование у обучающихся осознанной потребности в труде, уважения к людям труда, заботливого и бережного отношения к окружающему миру;
- формирование у обучающихся навыков коллективной работы, воспитание трудовой, образовательной и производственной дисциплины;
- формирование у обучающихся интереса к рабочим профессиям: изучение, применение и закрепление умений и навыков, знаний, получаемых в ходе трудового обучения и образовательной подготовки к профильному образованию;
- привитие навыков самообслуживания обучающихся по наведению чистоты и порядка в здании лицея, на его территории, а также в классных кабинетах;
- оказание обучающимися посильной помощи в благоустройстве лицея и прилегающей к ней пришкольной территории.

Главными направлениями общественно полезного труда являются:

- общественная работа - активное участие в работе класса, в организации школьных и классных мероприятий, художественной самодеятельности, спортивной работе:

- дежурство по лицу, участие в субботниках на территории лица и на закрепленной территории;
- овладение основами экономики и организации сельскохозяйственной опытнической работы (работа на учебно-опытном участке (при его наличии): перекопка почвы, посадка, прополка, уход за растениями);
- участие в труде по самообслуживанию (поддержание порядка и чистоты в классе, уборка мастерских, несложный ремонт школьной мебели; ремонт учебной и художественной литературы, учебно-наглядных пособий);
- генеральная уборка школьных помещений после каждой четверти (мытьё стен, подоконников, школьной мебели);
- мелкий ремонт мебели: подкручивание болтов, гаек, стяжка металлическим уголком столов и стульев.

3. Организация общественно-полезного труда обучающихся

Общественно-полезный труд в лице представлен индивидуальными, групповыми, массовыми формами организации деятельности. Все виды общественно-полезного труда организуются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями с соблюдением правил техники безопасности.

Организация общественно-полезного труда обучающихся возлагается на заместителей директора, в классах и кабинетах - на классного руководителя и иных педагогов лица, на участке - на педагогов, ответственных за пришкольный участок.

График проведения работ составляет классный руководитель и иные педагогические работники при согласовании с администрацией лица. График работ можно корректировать с учетом погодных условий, вида проводимых работ и занятости обучающихся.

При организации общественно-полезного труда следует учитывать возрастные особенности обучающихся.

При наличии у обучающегося противопоказаний к физическому труду он может привлекаться к легкому физическому или интеллектуальному труду (например, проектная деятельность, составление таблиц, графиков, работа с книгами в библиотеке (если нет у обучающегося противопоаллергических показаний)).

Организация общественно-полезного труда в общеобразовательной организации предусматривает привлечение обучающихся:

- 1-4 классов к самообслуживанию в классе, дежурству в классе (полив цветов), в столовой, уборке лёгкого мусора, опавших листьев на закреплённой территории, сбор ягод на пришкольном учебно-опытном участке (при его наличии), участие в организации классных мероприятий, участие в художественной самодеятельности, спортивных мероприятиях;
- 5-9 классов к самообслуживанию в классе, дежурству в классе (полив цветов), самообслуживанию в столовой, участие в организации школьных и классных мероприятий, участие в художественной самодеятельности, спортивных соревнованиях, дежурство по лицу, поддержание порядка на закреплённом участке территории, оказание обучающимся посильной помощи в благоустройстве лица и прилегающей к ней пришкольной территории;
- 10-11 классов к самообслуживанию в классе, дежурству по лицу, участие в организации школьных и классных мероприятий, участие в художественной самодеятельности, в спортивной жизни лица, оказание помощи в соблюдении и поддержании образцового порядка в школьных помещениях и на закреплённом участке территории лица, изготовление учебных макетов и т.д., работа на учебно-опытном участке (при его наличии): перекопка почвы, посадка, прополка, уход за растениями.
- сельскохозяйственная опытническая работа, поддержание порядка и чистоты в классе, уборка мастерских, несложный ремонт школьной мебели, ремонт учебной и художественной литературы, учебно-наглядных пособий.

Работы проводятся не чаще одного раза в неделю продолжительностью:

для обучающихся 1-4 классов - не более 30 мин.:

для обучающихся 5-11 классов - не более 40 мин.

В период летних каникул обучающиеся проходят трудовую практику, занимаются общественно-полезным трудом, озеленением и благоустройством территории лица, а также могут

приниматься на временную работу в порядке установленным действующим трудовым законодательством.

Обучающиеся соблюдают правила этикета и уважительно относятся к старшим, правила внутреннего распорядка, исполняют требования к внешнему виду.

По итогам общественно-полезной деятельности ответственными лицами проводится мониторинг участия классных коллективов, индивидуального участия обучающихся в общественно-полезном труде.

3.11. Обучающиеся, активно и добросовестно участвующие в общественно-полезном труде по итогам учебного года награждаются грамотой, которая зачисляется в портфолио достижений.

4. Общие требования безопасности

Администрация лицея осуществляет общественно-полезный труд обучающихся в соответствии с Инструкцией по охране труда при организации общественно-полезного труда обучающихся, в строгом соответствии с правилами и нормами охраны труда, а также несет ответственность за безопасные условия их труда.

Обучающиеся допускаются к участию в общественно-полезном труде при удовлетворительном состоянии здоровья, а также прошедшие инструктажи по технике безопасности перед началом работ (в соответствии с видом деятельности) с регистрацией в журнале установленной формы.

Запрещено привлекать обучающихся к работам, противопоказанным их возрасту, которые определены Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.02.2000г. №163 «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет».

Запрещено привлекать обучающихся Лицея к работам в ночное время и праздничные дни.

Руководитель организации общественно-полезной деятельности обязан:

- нести персональную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся;

- составлять график работы и распределять обязанности между обучающимися;
- проводить инструктажи по технике безопасности со всеми участниками общественно- полезного труда;
- следить за режимом труда и отдыха, санитарно-гигиеническими условиями труда обучающихся в соответствии с санитарными правилами, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года № 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Контроль за обеспечением здоровых и безопасных условий общественно-полезного труда обучающихся в строгом соответствии с правилами и нормами охраны труда возлагается на классных руководителей, учителей, ответственных за данные виды деятельности, заместителя директора по административно-хозяйственной работе.

В случае несчастного случая, происшедшего с обучающимися в процессе общественно-полезного труда, им оказывается срочная медицинская помощь и ведется расследование несчастного случая в соответствии с Положением о расследовании несчастных случаев в лицее.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение об организации общественно-полезного труда обучающихся является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете лицея и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора лицея.

Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

Положение об организации общественно-полезного труда в лицее принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.

После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1

Директору МБУ «Лицей №67»
К.А. Колосову
от родителя/законного представителя
ФИО _____
обучающегося __ «__» класса
Ф.И. _____
(проживающий по адресу)

(паспортные данные, адрес, номер телефона)

**ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ НА ПРИВЛЕЧЕНИЕ К
ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛЕЗНОМУ ТРУДУ**

Я, (ФИО полностью) _____,

своим заявлением даю

согласие на привлечение к общественно-полезному труду в соответствии с
Положением об

организации общественно-полезного труда обучающихся моего ребенка,
(ФИО) _____

обучающегося _____ класса МБУ «Лицей №67».

Настоящее Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в
течении всего периода обучения в МБУ «Лицей №67».

Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по

письменному заявлению. «__» _____ 202_____ г.

_____/ _____

(ФИО. подпись)

Директору МБУ «Лицей №67»
К.А. Колосову
от родителя/законного представителя
ФИО _____
обучающегося __ «__» класса
Ф.И. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ 14-ЛЕТНЕГО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА
ПРИВЛЕЧЕНИЕ К ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛЕЗНОМУ ТРУДУ

Я, (ф.и.о полностью) _____, обучающийся
_____ класса мбу «Лицей
№67» согласен (не согласен) _____ на участие в
общественно-полезном труде в лицее, не связанном с образовательной
деятельностью.

Настоящее Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует
в течении всего периода обучения в общеобразовательной организации.

«__» _____ 202__ г.
_____/ _____

(ФИО. подпись)

Директору МБУ «Лицей №67»
К.А. Колосову
от родителя/законного представителя
ФИО _____
обучающегося __ «__» класса
Ф.И. _____
(проживающий по адресу)

**ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОСВОБОЖДЕНИИ ОТ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛЕЗНОГО ТРУДА
С УЧЕТОМ МЕДИЦИНСКИХ ПРОТИВОПОКАЗАНИЙ**

Я, (ф.и.о полностью) _____ являюсь законным представителем
моего несовершеннолетнего ребенка _____.

(указать ФИО обучающегося, класс, дату-рождения)

Уведомляю, что у моего ребенка имеются следующие особенности здоровья, которые не
позволяют принимать участие в мероприятиях в рамках общественно-полезного труда на
основании медицинского документа _____.

(указать название медицинской справки и дату её выдачи)

Медицинская справка прилагается.

«__» _____ 202__ г. _____ / _____

(ФИО. подпись)