

**Единые требования
к условиям организации приема в 10 классы муниципальных бюджетных
общеобразовательных учреждений городского округа Тольятти
в 2025-2026 учебном году**

1. Общие положения

1.2. Комплектование десятых классов муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений городского округа Тольятти (далее – МБУ) на 2025-2026 учебный год осуществляется с 01.07.2025 по 05.09.2025 в соответствии с Плановыми показателями численности обучающихся десятых классов (утверждаются приказом департамента образования).

Приему в десятые классы МБУ на 2025-2026 учебный год подлежат лица:

получившие основное общее образование (закончившие 9 класс, успешно сдавшие государственную итоговую аттестацию, получившие аттестат об основном общем образовании),

успешно прошедшие индивидуальный отбор в МБУ, реализующих образовательные программы среднего общего образования (если индивидуальный отбор предусмотрен и утвержден Порядком приема в МБУ),

не прошедшие индивидуальный отбор и проживающие на территории, закрепленной за МБУ, для обучения по универсальному профилю (за исключением организаций, за которыми закреплены все территориальные участки городского округа),

иностранцы граждане или лица без гражданства, предоставившие полный пакет документов (Приложение 2.2) и успешно прошедшие тестирование на знание русского языка, достаточного для освоения указанных образовательных программ (далее - тестирование).

Порядок приёма поступающих в 10 класс регламентирован приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – Порядок). Правила приема в конкретное МБУ на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются МБУ самостоятельно.

Прием и регистрация заявлений о зачислении в десятый класс:

Прием и регистрация заявлений о зачислении поступающих в десятый класс для обучения в 2025-2026 учебном году в МБУ городского круга Тольятти осуществляется с 01.07.2025 (начало регистрации в 9:00) по 05.09.2025.

Подача заявления о зачислении в десятый класс осуществляется родителем (законным представителем) поступающего, являющимся гражданином Российской Федерации либо самим поступающим, являющимся гражданином Российской Федерации, одним из следующих способов (по выбору):

1.1.1. очно (посредством личного обращения в МБУ, выбранное для обучения);

1.1.2. дистанционно:

- самостоятельно в электронной форме (электронное обращение) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ);
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подает дистанционно

(самостоятельно в электронной форме (электронное обращение) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ), с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ либо через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в МБУ после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (законным) представителем поступающего или поступающим, поступающему, родителю (законному представителю) поступающего выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБУ, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

Допускается регистрация в отношении одного поступающего нескольких заявлений о зачислении в десятый класс одного или нескольких МБУ одновременно (независимо от способов подачи заявления).

На каждого поступающего в каждом МБУ оформляется отдельное заявление о зачислении в десятый класс.

Регистрация всех заявлений о зачислении в десятый класс МБУ городского округа Тольятти вне зависимости от способа подачи заявлений осуществляется в ИС «Е-услуги. Образование». Очередность подачи заявлений родителей о зачислении в десятый класс МБУ формируется автоматически средствами ИС «Е-услуги. Образование», исходя из времени регистрации заявлений в ИС «Е-услуги. Образование».

При любом способе подачи заявления в течение пяти рабочих дней после даты регистрации заявления родители (законные представители) поступающего, либо

сам поступающий предъявляют в МБУ копии и оригиналы документов, (Приложение № 2.2). На основании предоставленных копий и оригиналов ответственные сотрудники МБУ заполняют и/или проверяют соответствующие сведения (Приложение № 2.1) в ИС «Е-услуги. Образование». Конкретные сроки и часы приема регламентируются Правилами приема в МБУ.

МБУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. Допустимость количества и типа ошибок/опечаток в электронной заявке регламентируется Правилами приема в МБУ. При проведении указанной проверки МБУ вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

После предоставления документов иностранных граждан и лиц без гражданства, предусмотренных Приложением № 2.2, в течение 5 рабочих дней МБУ проводится проверка их комплектности. В случае представления неполного комплекта документов, МБУ возвращает заявление без его рассмотрения. В случае представления полного комплекта документов, МБУ в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных Приложением № 2.2, и со дня подтверждения их достоверности поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется МБУ на тестирование. Информация о направлении на тестирование поступающего направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии). В ИС «Е-услуги. Образование» заявление переводится в статус «Направлен на тестирование».

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, МБУ направляется по адресу (почтовый или электронный),

указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Обработка заявления о зачислении в десятый класс в МБУ прекращается, а заявление признается утратившим силу, если:

Заявитель получил отказ в связи с отсутствием вакантных мест в МБУ;

Заявитель получил отказ в связи с непредоставлением (несвоевременным предоставлением) полного пакета документов (Приложение № 2.2);

Заявитель получил отказ в связи с принятием ребенка на обучение в другое МБУ;

Заявитель, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, получил отказ в связи с непрохождением ребенком тестирования. В ИС «Е-услуги. Образование» заявление переводится в статус «Отказ (по итогам тестирования)».

Заявления, по которым в установленном порядке получен мотивированный отказ, повторно не рассматриваются (в том числе при появлении в МБУ дополнительных вакантных мест).

В период комплектования 10 классов на 2025-2026 учебный год (с 01.07.2025 – 05.09.2025) заявитель может аннулировать заявление, в т.ч. отказаться от зачисления после приема в МБУ. Отчисление производится на основании письменного заявления заявителя; факт отказа от зачисления фиксируется ответственным сотрудником МБУ в ИС.

Факт подачи заявления о приеме на обучение и перечень документов, предоставленных родителем, регистрируется в Журнале приема заявлений:

1.1.3. В соответствии с пунктом 29 Порядка, Журнал может вестись в электронном виде в региональных информационных системах;

1.1.4. Способ ведения Журнала приема заявлений определяется Правилами приема в МБУ;

1.1.5. При ведении Журнала (Приложение № 2.3) в электронном виде Реестр приема заявлений о зачислении в десятый класс МБУ формируется автоматически средствами ИС «Е-услуги. Образование», исходя из времени регистрации заявлений в ИС «Е-услуги. Образование»;

1.1.6. Реестр принятых заявлений, ведущийся в электронном виде по окончании периода приема заявлений, должен быть распечатан, пронумерован, прошнурован. Правила приема заявлений в МБУ определяют периодичность распечатки Реестра.

Журнал приема заявлений, принятых от заявителей, отказавшихся от обработки в автоматизированном виде, должен быть прошит, пронумерован и ведется в единственном экземпляре.

Зачисление в десятый класс МБУ для обучения в 2025-2026 учебном году:

Решение администрации МБУ о приеме в десятый класс оформляется приказом о зачислении:

граждан Российской Федерации ежедневно, исходя из наличия свободных мест, в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и предоставления оригиналов документов. Место бронируется до предоставления оригиналов документов в учебное заведение (но не более 5 рабочих дней);

иностранцев граждан и лиц без гражданства ежедневно, исходя из наличия свободных мест, представления полного комплекта документов, предусмотренных Приложением № 2.2, и со дня подтверждения их достоверности, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.

В случае подачи заявления лично или по почте информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется МБУ самостоятельно на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный). Форма документа, содержащего информацию о результатах рассмотрения заявления, определяется МБУ самостоятельно.

Мотивированный отказ в зачислении оформляется документально в установленном руководителем МБУ порядке (резолуция на заявлении, внесение соответствующей записи в ИС «Е-услуги. Образование» (Журнале учета заявлений (и т.п.)).

Иностранному гражданину, получившему отказ в связи с непрохождением тестирования, МБУ предлагается пройти дополнительное обучение русскому

языку. Повторно пройти тестирование иностранный гражданин может не ранее чем через 3 месяца со дня прохождения тестирования.

Заявитель, получивший отказ в зачислении в МБУ, может обратиться в конфликтную комиссию при департаменте образования. Конфликтная комиссия при департаменте образования рассматривает заявления по приему в десятый класс в МБУ городского округа Тольятти в соответствии с утвержденным Порядком работы конфликтной комиссии.

Положительное решение конфликтной комиссии является для МБУ основанием для зачисления ребенка в десятый класс МБУ.

Сведения, необходимые для регистрации заявления
о зачислении в 10 класс¹

В заявлении о приеме на обучение законным представителем ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указываются следующие сведения:

- Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- гражданство;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- язык образования;
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных;
- для иностранных граждан - согласие на прохождение тестирования.

¹сведения вносятся самостоятельно в электронной форме (электронное обращение) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ))

Приложение № 2.2

Документы, необходимые для зачисления в 10 класс ребенка (поступающего), являющегося гражданином Российской Федерации

1. Заявление родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Документ, удостоверяющий личность поступающего (паспорт).
3. Свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка).
4. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 8) или по месту пребывания (форма № 3) или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.
5. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя).
6. Документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости).
7. Аттестат об основном общем образовании.
8. Согласие на обработку ПДн.

Документы, необходимые для зачисления в 10 класс ребенка (поступающего), являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства:

1. Копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка).
2. Копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка и его законного представителя или поступающего, (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации).
3. Копии документов, подтверждающих прохождение государственной

дактилоскопической регистрации ребенка (поступающего).

4. Копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком (поступающим) в образовательных организациях иностранного государства (при наличии).

5. Копии документов, удостоверяющих личность ребенка (поступающего) (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства).

6. Копии документов, подтверждающих присвоение родителю (законному представителю) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка (поступающего) (при наличии).

7. Медицинское заключение об отсутствии у ребенка (поступающего) инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации".

8. Копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии)*.

9. Аттестат об основном общем образовании (подтверждение документов об образовании осуществляется в соответствии с международными договорами

Российской Федерации и (или) нормативными правовыми актами Российской Федерации).

10. Согласие на обработку ПДн.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

* не распространяется на граждан Республики Беларусь;

Документы, предъявляемые родителем** (законным представителем) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства:

1. копия свидетельства о рождении ребенка;
2. копия паспорта;
3. справку о регистрации по месту жительства.

**для иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации", т.е. являющихся:

- ✓ должностными лицами международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, и сотрудниками представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудниками представительств и должностными лицами иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций;
- ✓ главами дипломатических представительств и главами консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, членами дипломатического персонала, консульскими должностными лицами, а также членами административно-

технического персонала дипломатических представительств или консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации;

- ✓ владельцами дипломатических, служебных паспортов (в том числе специальных, официальных и иных паспортов, признаваемых Российской Федерацией в этом качестве) и въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей должностных лиц иностранных государств;
- ✓ сотрудниками и членами административно-технического персонала аппаратов военного атташата, торговых представительств и иных представительств органов государственной власти иностранных государств;
- ✓ или членами их семей.

Примерная форма
Журнала регистрации заявлений о зачислении (в электронном виде)
МБУ № _____,
*(поля для формирования Реестра школьников в ИС Е-услуги. Образование
для печати и брошюрования)*

1.	Регистрационный номер заявления в ИС
2.	Дата и время регистрации в ИС
3.	Источник регистрации заявления (способ подачи)
4.	Фамилия ребенка
5.	Имя ребенка
6.	Отчество ребенка
7.	Удостоверение личности ребенка
8.	Дата рождения ребенка
9.	Фамилия родителя (законного представителя)
10.	Имя родителя (законного представителя)
11.	Отчество родителя (законного представителя)
12.	Домашний адрес
13.	Телефон
14.	Приоритет льготы
15.	Наличие преимущества
16.	Дата приема документов для зачисления (оригиналов)
17.	Результат рассмотрения заявления и документов/дата принятия решения о зачислении
18.	Примечания