

ПРИНЯТО
На заседании Совета Лицея
Протокол № 1 от 01.03.2021



УТВЕРЖАЮ

Директор МБУ лицея № 67

К.А. Колосов

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ МБУ «ЛИЦЕЙ № 67»
ДЕТСКИЙ САД «РУСАЛОЧКА»

- Детский сад «Русалочка» является структурным подразделением МБУ «Лицей №67».
- В своей деятельности структурное подразделение Детский сад «Русалочка» руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, Типовым положением о дошкольном учреждении, уставом МБУ «Лицей №67», договором, заключаемым между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями).
- Место нахождения и почтовый адрес структурного подразделения Детский сад «Русалочка»: 445051, РФ, Самарская область, г. Тольятти, ул. Маршала Жукова, 36, тел. 34-16-72.
- Структурное подразделение Детский сад «Русалочка» проходит лицензирование, государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД «РУСАЛОЧКА».

2.1. Деятельность структурного подразделения Детский сад «Русалочка» строится на основе следующих принципов:

- демократии и гуманизма;
- общедоступности, преемственности и ступенчатости образования;
- приоритета человеческих ценностей, жизни и здоровья человека;
- гражданственности и свободного развития личности;
- единства федерального культурного и образовательного пространства;
- автономности и светского характера образования.

2.2. Целью деятельности структурного подразделения Детский сад «Русалочка» является:

- создание условий для реализации прав граждан РФ на получение образования в соответствии с программами дошкольного образования.

2.3. Основными задачами структурного подразделения Детский сад «Русалочка» являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. Предметом деятельности структурного подразделения Детский сад «Русалочка» является воспитание, обучение и развитие, а также уход и оздоровление детей дошкольного возраста, оказание дополнительных образовательных услуг (на договорной основе), не включенных в перечень основных общеобразовательных программ.

2.5. Структурное подразделение Детский сад «Русалочка» имеет право:

- самостоятельно осуществлять выбор программ воспитания и обучения детей, обсуждать и разрабатывать авторские программы и использовать их после утверждения научно- методическим советом;
- реализовывать программы дополнительного образования и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, не предусмотренные соответствующими общеобразовательными программами и государственными образовательными стандартами.

2.6. Структурное подразделение Детский сад «Русалочка» несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определенных уставом МБУ «Лицей № 67» и настоящим положением;
- реализацию не в полном объеме общеобразовательных программ дошкольного образования;
- несоответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников структурного подразделения Детский сад «Русалочка» во время образовательного процесса.

III. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.3. Структурное подразделение Детский сад «Русалочка» является структурным подразделением с приоритетным осуществлением комплекса мер, направленных на интеллектуально-личностное развитие.

2.4. Содержание образовательного процесса в структурном подразделении Детский сад «Русалочка» определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей. Отношения ребенка и персонала строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

2.5. Количество групп в структурном подразделении Детский сад «Русалочка» определяется учредителем, исходя из предельной наполняемости, принятой при расчете нормативов бюджетного финансирования в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении в РФ.

2.6. Воспитание и обучение в структурном подразделении Детский сад «Русалочка» ведется на русском языке.

2.7. Продолжительность занятий определяется применяемыми конкретными программами, в пределах законодательных ограничений, с учетом возрастных особенностей детей.

2.8. Структурное подразделение Детский сад «Русалочка» обеспечивает воспитание, обучение, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 до 7 лет.

2.9. Режим работы структурного подразделения Детский сад «Русалочка» пятидневная рабочая неделя с 7.00 до 19.00. Нерабочие дни - суббота и воскресенье, а также праздничные дни, установленные законодательством РФ.

2.10. Режим приема детей: в целях безопасности жизни и здоровья детей в структурном подразделении Детский сад «Русалочка» основной центральный вход открыт с 7.00 до 19.00, остальные двери Детского сада «Русалочка» открыты в режимные моменты, а именно:

- утренний прием детей с 7.30 до 8.30;
- дневная прогулка с 10.30 до 12.30;
- вечерний уход детей с 16.00 до 18.30.

2.11. Процесс комплектования (доукомплектования) детских садов обеспечивает Департамент образования мэрии городского округа Тольятти (далее - Департамент образования) с участием Муниципального бюджетного учреждения городского округа Тольятти «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ), Муниципального образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Центра информационных технологий городского округа Тольятти (далее - ЦИТ), детских садов (далее - Участники процесса комплектования).

Комплектование структурного подразделения Детский сад «Русалочка» на новый учебный год проводится ежегодно с 1 апреля по 1 сентября случае наличия вакантных мест в течение

детском саду;

- зачисление ребенка в детский сад;
- снятие ребенка с учета в ЭБД.

Правом первоочередного зачисления детей в структурное подразделение Детский сад «Русалочка» в соответствии с действующим законодательством РФ пользуются дети граждан, указанных в Приложении № 1 к настоящему Положению.

3.12. В структурное подразделение Детский сад «Русалочка» принимаются дети в возрасте от 2 до 7 лет. Прием детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

3.13. Предельная наполняемость групп **определяется согласно документу: ПОСТАНОВЛЕНИЕ** от 22 июля 2010 г. N 91 ОБ УТВЕРЖДЕНИИ САНПИН 2.4.1.2660-10

"САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УСТРОЙСТВУ, СОДЕРЖАНИЮ И ОРГАНИЗАЦИИ РЕЖИМА РАБОТЫ В ДОШКОЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ" Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы.

"Количество детей в группах дошкольной организации общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) - для ясельных групп не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка, в дошкольных группах не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка".

3.14. В структурном подразделении Детский сад «Русалочка» за ребенком сохраняется место в следующих случаях:

- на время болезни ребенка;
- на время болезни или отпуска обоих родителей (законных представителей);
- на время прохождения санаторно-курортного лечения;
- в летний период сроком на 75 дней на время болезни ребенка;

3.15. Отчисление детей из структурного подразделения Детского сада «Русалочка» производится в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в структурном подразделении детского сада «Русалочка»;
- по желанию родителей (законных представителей).

3.16. Медицинское обслуживание детей в структурном подразделении Детский сад «Русалочка» осуществляется специально закрепленными за структурным подразделением Детский сад «Русалочка» органами здравоохранения медицинским персоналом, который наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведения лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания.

IV. УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ ДЕТСКИЙ САД «РУСАЛОЧКА»

4.1. Управление структурным подразделением Детский сад «Русалочка» осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании", иными законодательными актами Российской Федерации, настоящим положением и уставом МБУ лицея №67.

4.2. Непосредственное управление структурным подразделением Детский сад «Русалочка» осуществляется заместителем директора по дошкольному образованию.

4.3. К компетенции заместителя директора по дошкольному образованию относятся:

- издание проектов приказа, обязательных для всех работников структурного подразделения Детский сад «Русалочка»;
- планирование деятельности структурного подразделения Детский сад «Русалочка» в соответствии с имеющимися ресурсами;
- осуществление расстановки педагогического и воспитательного персонала;
- осуществление контроля за воспитательно-образовательным процессом;
- осуществление контроля за своевременностью предоставления отдельными категориями детей дополнительных льгот, предусмотренных федеральным законодательством и актами органов местного самоуправления.

4.4. Обязанности заместителя директора структурного подразделения Детский сад «Русалочка»

- управляет деятельностью структурного подразделения Детский сад «Русалочка» в соответствии с требованиями Устава МБУ лицея №67 и должностными обязанностями;

- реализует программу функционирования и развития структурного подразделения Детский сад «Русалочка»;
- планирует и организует воспитательно-образовательный процесс;
- создает условия для профессионального роста педагогов;
- осуществляет контроль за результатами и ходом работы всех подразделений структурного подразделения Детский сад «Русалочка», предупреждает возможные срывы в работе;
- обеспечивает сохранность материальных ценностей;
- создает условия для работы педагогов, реализующих дополнительные образовательные программы и услуги;
- обеспечивает взаимосвязь с родителями (законными представителями), единство совместного воспитания, пресекает любые попытки необоснованного вмешательства в профессиональную деятельность педагогов;
- обеспечивает соответствие учебного здания и сооружения требованиям санитарных норм, правилам техники безопасности, медицинским нормам, нормам системы охраны

4.5. За невыполнение обязанностей, установленных уставом МБУ лица №67, настоящим положением и нормами законодательства РФ заместитель директора по дошкольному образованию несет ответственность в соответствии с законодательством РФ.

V. УЧАСТНИКИ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками воспитательно-образовательного процесса структурного подразделения Детский сад «Русалочка» являются воспитанники, родители (законные представители) и педагогические работники.

5.2. Заработная плата выплачивается работнику структурного подразделения Детский сад «Русалочка» за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев специально предусмотренных законодательством РФ.

5.3. Работники структурного подразделения Детский сад «Русалочка» имеют право: избирать и быть избранным в Совет МБУ лица №67;

- получать гарантированный заработок в соответствии с трудовым договором, категорией, установленной при аттестации.
- получать премии, доплаты, надбавки, установленные в структурном подразделении Детский сад «Русалочка» в соответствии с качеством труда;
- требовать от заместителя директора по дошкольному образованию создания необходимых условий для воспитательно-образовательного процесса;
- на охрану труда в соответствии с действующим законодательством;
- на ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с ТК РФ;
- на социальное страхование в соответствии с ТК РФ;
- заслушивать отчет заместителя директора по дошкольному образованию, директора лица о работе не реже одного раза в год на общем собрании коллектива;
- повышать свою квалификацию;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- другие права, предусмотренные законодательством РФ.

5.4. Работники структурного подразделения Детский сад «Русалочка» обязаны:

- неукоснительно соблюдать правила внутреннего трудового распорядка МБУ лица №67;
- выполнять свои обязанности в соответствии с должностными инструкциями; соблюдать нормы по организации охраны жизни и здоровья детей;
- соблюдать и выполнять требования инструкций по охране труда и технике безопасности;
- систематически проходить медицинское обследование; беречь имущество структурного подразделения Детский сад «Русалочка»;
- выполнять другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ.

5.5. При приеме детей заместитель директора по дошкольному образованию обязан ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим положением и другими документами,

регламентирующими организацию воспитательно-образовательного процесса в структурном подразделении Детский сад «Русалочка» 5.6. Взаимоотношения между Лицеом и родителями (законными представителями) детей, посещающих структурное подразделение Детский сад «Русалочка» регулируются договором и типовым положением по Детскому саду, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в структурном подразделении Детский сад «Русалочка», а также приход и уход ребенка, расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в структурном подразделении Детский сад «Русалочка».

5.7. Родители (законные представители) детей, посещающих структурное подразделение Детский сад «Русалочка» обязаны:

- выполнять Устав Лицея в части, касающейся их прав и обязанностей;
- вносить плату за посещение ребенком Детского сада в установленном порядке не позднее 15 числа каждого месяца;
- предупреждать о возможном отсутствии или болезни ребенка не позднее 12 часов первого дня отсутствия ребенка;
- в случае несвоевременного сообщения об отсутствии ребенка вносить плату за время отсутствия, но не более чем за день;
- приносить личные вещи ребенка, связанные с обеспечением его нормального пребывания в Детском саду;
- приводить и забирать ребенка из детского сада согласно п. 3.8 настоящего типового положения;
- соблюдать правила гигиены ребенка;
- создавать домашние условия для нормального развития ребенка.

5.8. Родители (законные представители) детей, посещающих структурное подразделение Детский сад «Русалочка» имеют право:

- участвовать в управлении Лицеом через органы самоуправления, определенные Уставом Лицея;
- требовать внимательного и уважительного отношения к личности ребенка, охране его жизни и здоровья;
- получать систематическую информацию о развитии ребенка, его здоровье, особенностях поведения в коллективе сверстников;
- обращаться с жалобами к директору Лицея при неудовлетворительном содержании и воспитании детей, требовать принятия действенных мер по их устранению;
- на получение компенсации части платы за содержание ребенка в структурном подразделении Детский сад «Русалочка» в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании»;
- иные, предусмотренные законодательством права.

5.9. Воспитанники структурного подразделения Детский сад «Русалочка» имеют право на:

- защиту своего достоинства;
- защиту от физического и психического насилия, оскорбления личности;
- получение квалификационной помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- развитие своих творческих способностей, интересов;
- выбор занятий в группе по интересам.

VI. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

Изменения и дополнения к настоящему положению утверждаются на совете МБУ лицея №67 правопорядка, прочим нормам и правилам, распространяющимся на данное учреждение;

- обеспечивает соблюдение законов и других нормативных актов РФ.

6.1. За невыполнение обязанностей, установленных уставом МБУ лицея №67, настоящим положением и нормами законодательства РФ заместитель директора по дошкольному образованию несет ответственность в соответствии с законодательством РФ.

VII. УЧАСТНИКИ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА:

7.1. Участниками воспитательно-образовательного процесса структурного подразделения Детский сад «Русалочка» являются воспитанники, родители (законные представители) и педагогические работники.

7.2. Заработная плата выплачивается работнику структурного подразделения Детский сад «Русалочка» за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев специально предусмотренных законодательством РФ.

7.3. Работники структурного подразделения Детский сад «Русалочка» имеют право: избирать и быть избранным в Совет МБУ лица №67;

- получать гарантированный заработок в соответствии с трудовым договором, категорией, установленной при аттестации.

- получать премии, доплаты, надбавки, установленные в структурном подразделении Детский сад «Русалочка» в соответствии с качеством труда;

- требовать от заместителя директора по дошкольному образованию; создания необходимых условий для воспитательно-образовательного процесса;

- на охрану труда в соответствии с действующим законодательством;

- на ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с ТК РФ;

- на социальное страхование в соответствии с ТК РФ;

- заслушивать отчет заместителя директора по дошкольному образованию, директора лица о работе не реже одного раза в год на общем собрании коллектива;

- повышать свою квалификацию;

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;

- другие права, предусмотренные законодательством РФ.

7.4. Работники структурного подразделения Детский сад «Русалочка» обязаны: неукоснительно соблюдать правила внутреннего трудового распорядка МБУ лица №67;

выполнять свои обязанности в соответствии с должностными инструкциями; соблюдать нормы по организации охраны жизни и здоровья детей; соблюдать и выполнять требования инструкций по охране труда и технике безопасности;

систематически проходить медицинское обследование; беречь имущество структурного подразделения Детский сад «Русалочка»; выполнять другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ.

7.5. При приеме детей заместитель директора по дошкольному образованию обязан ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим положением и другими документами, регламентирующими организацию воспитательно-образовательного процесса в структурном подразделении Детский сад «Русалочка».

7.6. Взаимоотношения между Лицеом и родителями (законными представителями) детей, посещающих структурное подразделение Детский сад «Русалочка» регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в структурном подразделении Детский сад «Русалочка», а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в структурном подразделении Детский сад «Русалочка».

7.7. Родители (законные представители) детей, посещающих структурное подразделение Детский сад «Русалочка» обязаны:

- выполнять Устав Лицеа в части, касающейся их прав и обязанностей;

- вносить плату за посещение ребенком Детского сада в установленном порядке не позднее 15 числа каждого

месяца; ..
- предупреждать о возможном отсутствии или болезни ребенка не позднее 9 часов первого дня отсутствия ребенка;

- в случае несвоевременного сообщения об отсутствии ребенка вносить плату за время отсутствия, но не более чем за день;

- приносить личные вещи ребенка, связанные с обеспечением его нормального пребывания в Детском саду;

- соблюдать правила гигиены ребенка;

- создавать домашние условия для нормального развития ребенка.

7.8. Родители (законные представители) детей, посещающих структурное подразделение Детский сад «Русалочка» имеют право:

- участвовать в управлении Лицеом через органы самоуправления, определенные Уставом Лицея;

- требовать внимательного и уважительного отношения к личности ребенка, охране его жизни и здоровья;

- получать систематическую информацию о развитии ребенка, его здоровье, особенностях поведения в коллективе сверстников;

- обращаться с жалобами к директору Лицея и зам. директора по дошкольному учреждению при неудовлетворительном содержании и воспитании детей, требовать принятия действенных мер по их устранению;

- на получение компенсации части платы за содержание ребенка в структурном подразделении Детский сад «Русалочка» в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании»;

- соблюдать правила внутреннего распорядка и положения структурного подразделения Детский сад «Русалочка»;

- иные, предусмотренные законодательством права.

7.9. Воспитанники структурного подразделения Детский сад «Русалочка» имеют право на:

- защиту своего достоинства;

- защиту от физического и психического насилия, оскорбления личности;

- получение квалификационной помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;

- развитие своих творческих способностей, интересов;

- выбор занятий в группе по интересам.

VIII. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. За структурным подразделением Детский сад «Русалочка» в соответствии с уставом МБУ «Лицей № 67» учредитель в установленном порядке закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника).

МБУ «Лицей № 67» владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, Уставом и законодательством Российской Федерации.

Земельные участки закрепляются за государственными и муниципальными образовательными учреждениями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

МБУ «Лицей № 67» структурное подразделение Детский сад «Русалочка» несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

8.2. Финансовое обеспечение деятельности дошкольного образовательного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

МБУ «Лицей № 67» структурное подразделение Детский сад «Русалочка» вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных

уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

МБУ «Лицей № 67» структурное подразделение Детский сад «Русалочка» вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом.

8.3. Привлечение МБУ «Лицей № 67» структурным подразделением Детский сад «Русалочка» дополнительных финансовых средств, указанных в пункте 8.2. настоящего положения, не влечет за собой снижения размеров его финансирования за счет средств учредителя.

8.4. Финансовые и материальные средства МБУ «Лицей № 67» структурного подразделения Детский сад «Русалочка», закрепленные за ним учредителем, используются образовательным учреждением в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

IX. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

Изменения и дополнения к настоящему положению утверждаются на совете МБУ «Лицей № 67» структурным подразделением Детский сад «Русалочка».