

**ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА**

**От 13.05.2022**

**№ 223-о/д**

**Об организации занятости,  
отдыха и оздоровления учащихся в летний период 2022 года**

В связи с окончанием учебного года на основании распоряжения министерства образования и науки Самарской области от 30.03.2022 №357-р «О мерах по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2022 году», Устава лицея с целью эффективной организации отдыха и занятости учащихся в летнее время

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать на базе лицея лагерь дневного пребывания для учащихся школьного возраста в июне 2022 года.
2. Для функционирования лагеря назначить:
  - начальником лагеря – Матюшкину Н.В.,
  - руководителями физического воспитания – Жаркову С.Ю., Смольникову М.Н.,
  - музыкальным руководителем - Биктимирову Ф.М.,
  - библиотекарем – Дергачеву С.А.,
  - воспитателями: Гамзову Н.П., Исаеву Л.Н., Грошеву А.Е., Голикову М.А., Масальскую А.Р., Гизатуллину С.С.
3. Для прохождения трудовой практики учащимися 5-10-х классов и поддержания соответствующего порядка на пришкольном участке назначить руководителем работ:
  - Грезину Е.И., Черкашину Т.А. - в июне;
  - Халтурину А.В. – в июле;
  - Ляпейкову Е.А. – в августе.
4. Заместителю директора по административно-хозяйственной работе Лялиной Н.Р. обеспечить инвентарём и техперсоналом вышеперечисленные работы, в т.ч. работу лагеря дневного пребывания.
5. Заместителю директора Барыниной Ю.С.:
  - организовать прохождение практики в лагере в качестве помощников воспитателей девушек 8-10-х классов;
  - составить график работ на пришкольном участке с учащимися, довести его до сведения классных руководителей 5-10-х классов;
  - обеспечить контроль по отработке учащихся летней практики;
  - организовать учет часов, отработанных учащимися в летний период.
6. Классным руководителям 5-10-х классов:
  - ознакомить родителей с графиком работы на пришкольном участке;

- провести инструктаж по технике безопасности с учащимися под роспись.
7. Ответственность за выполнение приказа возложить на заместителя директора Барынину Ю.С. под роспись.
  8. Приказ до сведения сотрудников довести под роспись.

Директор

К.А. Колосов